湖北省医疗保障局湖北省医疗保障信息平台

建设项目第 4 包

E01 公共服务子系统

用户使用手册

编制单位：湖北省医疗保障局

编制日期：2021 年 06 月 16 日

文档修改记录

版本号	版本描述	责任人	日期	备注
V0.1	创建用户手册	王俊宇	2021-05-20	
V0.9	增加操作说明	徐美玲、孙福龙	2021-05-28	
V1.0	整合文档	王俊宇	2021-06-03	
V1.1	单位用户培训	张天宇	2021-06-18	

目 录

第一章 引言 1

1.1 关于本手册 1

1.2 术语定义 1

1.3 参考资料 2

1.4 运行环境 3

第二章 公共服务入口 4

2.1 政务网标准事项入口 4

2.2 政务网特色服务入口 5

第三章 操作使用指南 13

3.1 政务网_标准事项_单位参保登记 13

3.1.1 功能描述 13

3.1.2 用户界面 13

3.1.3 操作步骤 14

3.2 政务网_标准事项_单位参保信息变更登记 16

3.2.1 功能描述 16

3.2.2 用户界面 16

3.2.3 操作步骤 17

3.3 政务网_标准事项_职工参保登记 19

3.3.1 功能描述 19

3.3.2 用户界面 19

3.3.3 操作步骤 26

3.4 政务网_标准事项_职工参保信息变更登记.....28
3.4.1 功能描述.....28
3.4.2 用户界面.....28
3.4.3 操作步骤.....29
3.5 政务网_标准事项_参保单位参保信息查询.....31
3.5.1 功能描述.....31
3.5.2 用户界面.....31
3.5.3 操作步骤.....31
3.6 政务网_特色服务_职工批量增员申报.....33
3.6.1 功能描述.....33
3.6.2 用户界面.....33
3.6.3 操作步骤.....34
3.7 政务网_特色服务_职工批量减员申报.....40
3.7.1 功能描述.....40
3.7.2 用户界面.....41
3.7.3 操作步骤.....41
3.8 政务网_特色服务_职工缴费工资申报.....47
3.8.1 功能描述.....47
3.8.2 用户界面.....48
3.8.3 操作步骤.....48
3.9 政务网_特色服务_职工批量退休申报.....54
3.9.1 功能描述.....54

3.9.2 用户界面.....54
3.9.3 操作步骤.....55
3.10 政务网_特色服务_职工批量补缴申报.....61
3.10.1 功能描述.....61
3.10.2 用户界面.....61
3.10.3 操作步骤.....62
3.11 政务网_特色服务_单位缴费核定申请.....69
3.11.1 功能描述.....69
3.11.2 用户界面.....69
3.11.3 操作步骤.....70
3.12 政务网_特色服务_待审核数据查询.....71
3.12.1 功能描述.....71
3.12.2 用户界面.....72
3.12.3 操作步骤.....72
3.13 政务网_特色服务_已审核数据查询.....73
3.13.1 功能描述.....73
3.13.2 用户界面.....73
3.13.3 操作步骤.....74
3.14 政务网_特色服务_单位基本信息查询.....75
3.14.1 功能描述.....75
3.14.2 用户界面.....75
3.14.3 操作步骤.....76

3.15 政务网_特色服务_参保人员名单查询.....77
3.15.1 功能描述.....77
3.15.2 用户界面.....78
3.15.3 操作步骤.....78
3.16 政务网_特色服务_单位缴费明细查询.....79
3.16.1 功能描述.....79
3.16.2 用户界面.....80
3.16.3 操作步骤.....80
3.17 政务网_特色服务_职工缴费明细查询.....81
3.17.1 功能描述.....81
3.17.2 用户界面.....81
3.17.3 操作步骤.....82
3.18 政务网_特色服务_单位征集单打印.....83
3.18.1 功能描述.....83
3.18.2 用户界面.....83
3.18.3 操作步骤.....84
3.19 政务网_特色服务_单位参保缴费证明打印.....84
3.19.1 功能描述.....84
3.19.2 用户界面.....84
3.19.3 操作步骤.....85
3.20 政务网_特色服务_职工参保缴费证明打印.....86
3.20.1 功能描述.....86

3.20.2 用户界面.....86

3.20.3 操作步骤.....87

第一章　引言

1.1 关于本手册

描述系统的功能和操作流程，作为开发人员、测试人员、实施人员以及用户的参考资料。通过本手册，各级医保局的工作人员可以快速掌握公共服务子系统各项功能的使用。

1.2 术语定义

表 1：名词/术语定义表

序号	名词/术语名称	定义
1	参保登记	用人单位或个人按规定向所在地医疗保障经办机构提交相关参保信息，经审核确定建立医疗保障关系的行为。
2	变更登记	参保单位或参保人在其参保登记信息改变时，在规定期限内向所在地医疗保障经办机构申报并办理信息变更的行为。
3	缴费基数	参保单位、参保人按规定计算缴纳医疗保障费的工资收入额。
4	参保状态	参保人参加基本医疗保险的状况，一般状况分为在保、停保、续保、退保四类。
5	补缴	参保单位、参保人补缴过去应缴而未缴的医疗保险费的行为。
6	参保人	按照国家法律、法规和有关政策规定参加了基本医疗保险的个人。
7	参保单位	按照国家法律、法规和相关政策规定参加了基本医疗保险的用人单位。
8	定点医疗机构	与医疗保障经办机构签订定点医疗机构医疗服务协议，为参保人提供医疗服务的医疗机构。
9	定点零售药店	与医疗保障经办机构签订定点零售药店服务协议，为参保人提供药品零售服务的药店。

序号	名词/术语名称	定义
10	定点医药机构	定点医疗机构与定点零售药店的总称。
11	医疗保障经办机构	依法经办医疗保障相关业务的机构。
12	医疗保障经办人员	具体从事医疗保障经办管理和服务的人员。

1.3 参考资料

表 2：参考资料

序号	文献名称
1	《国家医疗保障局医疗保障信息平台建设工程需求规格说明书》
2	《国家医疗保障局医疗保障信息平台建设工程初步设计方案》
3	《国家医疗保障局业务流程编制规范》
4	《湖北省医疗保障信息平台建设初步设计方案》
5	《湖北省医疗保障保障信息平台第 4 包公共服务子系统招标文件》
6	《计算机软件需求规格说明规范》GB/T 9385-2008
7	《计算机软件文档编制规范》GB/T 8567-2006
8	《信息技术软件工程术语》GB/T 11457-2006
9	《信息技术系统及软件完整性级别》GB/T 18492-2001
10	《数据中心设计规范》GB50174-2017
11	《医保信息系统安全开发规范》
12	《医疗保障信息平台术语规范》

1.4 运行环境

表 3-1 支持浏览器

浏览器	支持版本	最佳兼容版本
IE	IE10+	无
Edge	15+	15+
FireFox	60+	60+
Opera	12.10+	无
Chrome	68.opp55+	68.opp55+
Safari	10.1+	无

表 3-2 支持系统

操作系统	是否支持	最佳兼容版本
Windows XP	不支持	
Windows 7	支持	
Windows 10	支持	✓
Mac OS	支持	

第二章 公共服务入口

2.1 政务网标准事项入口

政务网地址 http://zwfw.hubei.gov.cn/index.html

1. 登录政务网首页，可从下面两处选择区划 ；



2. 选到市级医保局或者区级医保局，市级和区级对应的事项可能不同；



3. 进入医保局专区后，可以点击对应的事项或在线办理。



2.2 政务网特色服务入口

2.2.1登录方式

方式一：

登录政务网首页，找到特色服务专区，选择其中的“医保服务专区”；





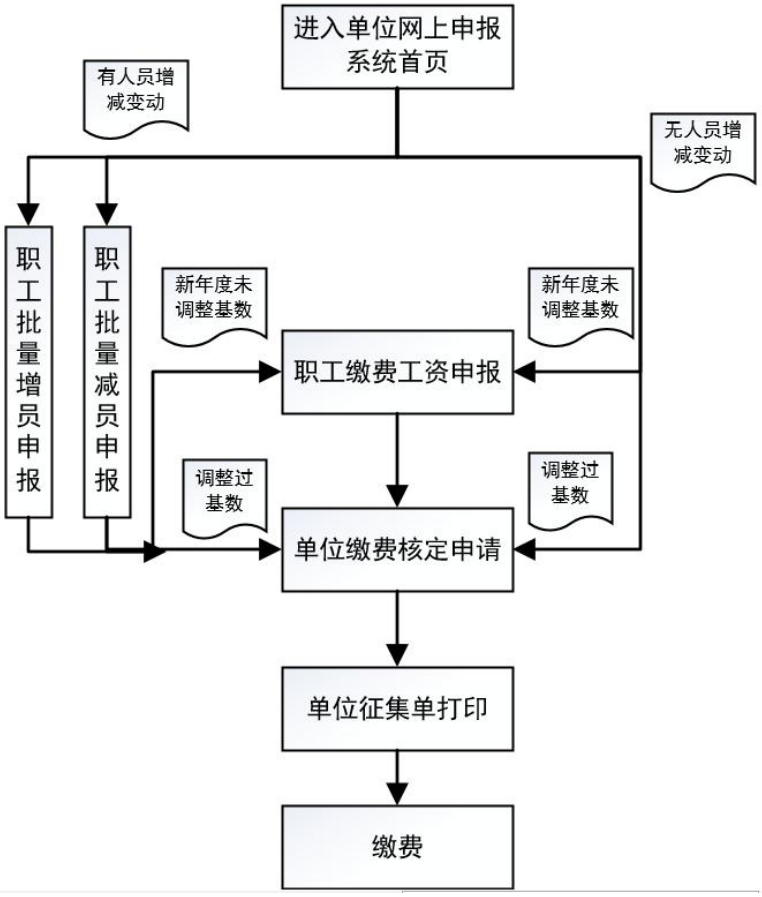
方式二：

直接访问湖北医保服务平台地址。

湖北医保服务平台 https://ybj.hubei.gov.cn/hubeiHallSt/web/hallEnter/#/Index



流程图如下



2.2.2账号注册

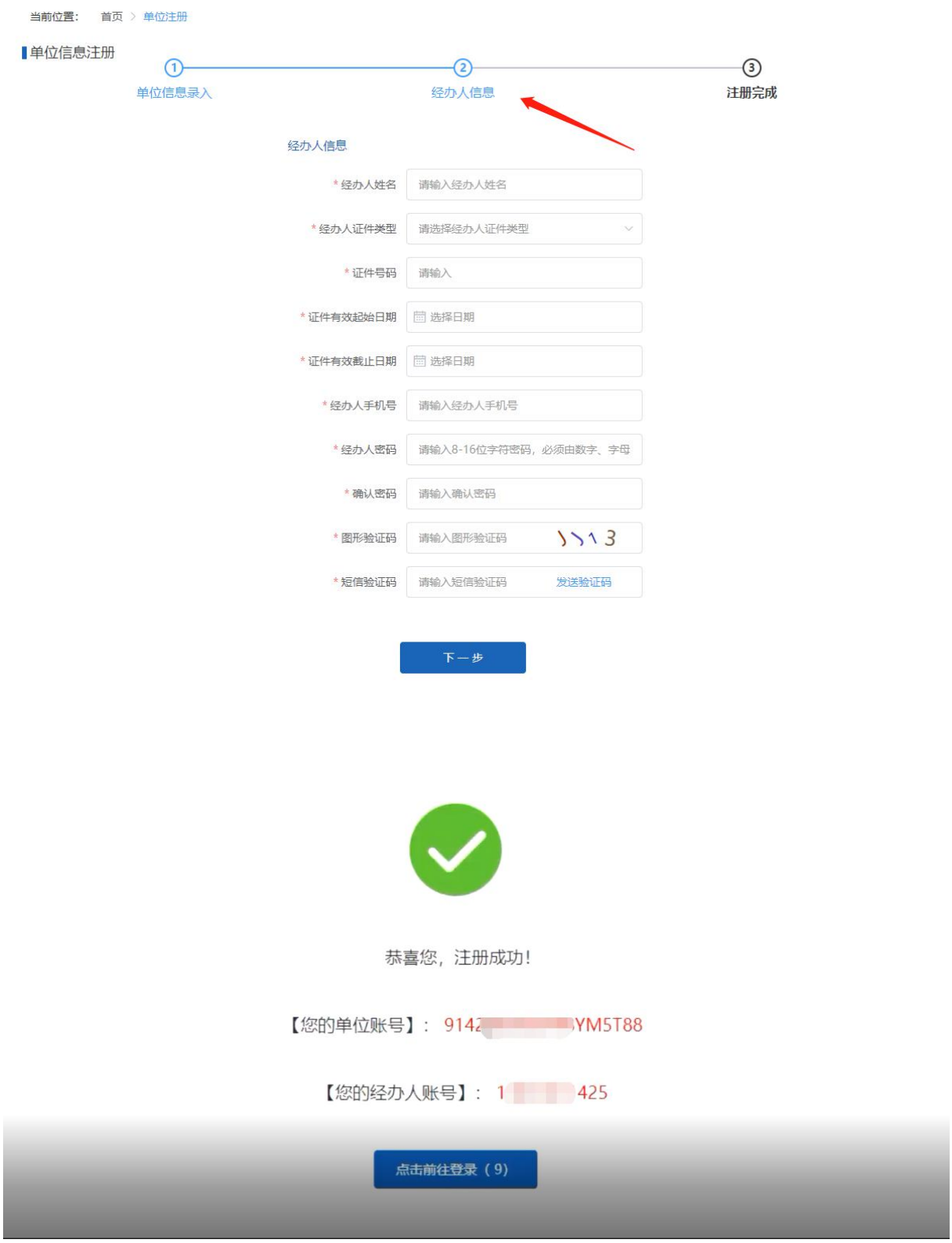
1. 进入首页，点击注册下的单位注册按钮。



2. 录入单位信息，录入完毕后点击下一步。



3. 录入经办人信息，录入完毕后点击下一步完成注册。

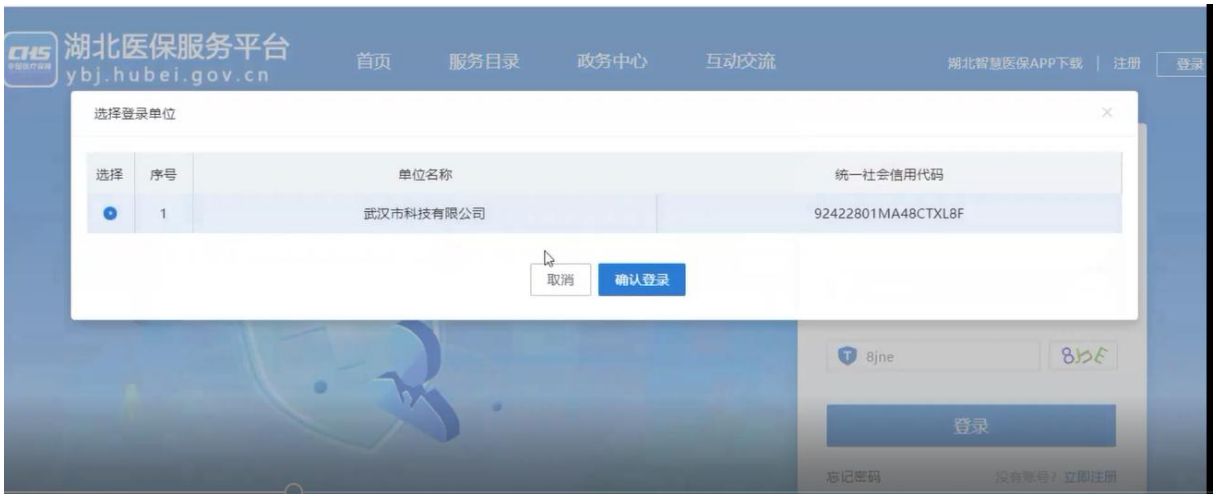


2.2.3账号登录认证

1. 进入首页，点击登录下的单位单位登录按钮（需要注意以经办人的账号登录，经办人账号为注册时填写的经办人手机号 经办人密码）。



2. 选择登录的单位，并确认登录。





3. 注册首次进入系统的账户需要进行角色认证（经过认证过的账户无需此步骤）



4. 角色认证目前分为三类，企业依据自身类型进行对应的角色认证，（此处以医疗机构为例，点击医疗机构右侧的去认证操作即可完成认证）。



2.2.4业务经办

1. 点击左侧我的服务大厅。



2. 点击更多服务即可进入业务经办页面。



3. 进入业务经办页面可以看到对应的业务申报模块，企业根据实际需要进行对应的业务经办（具体业务经办操作查看文档第三章的操作使用指南）。



第三章 操作使用指南

3.1 政务网_标准事项_单位参保登记

3.1.1功能描述

单位在领取营业执照或成立之日起相关日期内，应向当地医疗保险经办机构申请办理医疗保险登记，填报登记表以及提供相关资料予以审核，在资料齐全无误的情况下，医保经办机构进行相关审核。同时对参保单位的基本信息及参保信息进行登记，对提交的材料归档备案。

1）对参保的单位进行单位名称，单位地址，单位类型等基本信息登记。

2）可对基本医疗，大病等险种对单位参保险种信息维护。

3.1.2用户界面

界面图如下所示，主要分为 5 个小模块，分别为单位基本信息，单位联系信息，单位注册信息，单位银行信息，单位参保信息，其中带*标识字段为必填项。

单位基本信息：需要录入参保行政区 单位类型 和单位名称，其中带*标识字段为必填项。

单位联系信息：需要录入所属行政区 联系人姓名 联系人电话 电子邮箱 单位地址，邮政编码可选填，其中带*标识字段为必填项。

单位注册信息:需要录入法定代表人姓名 法人身份证号 选择法人证件类型 法人联系电话 批准成立部门，批准成立日期 隶属关系 经济类型选填，其中带*标识字段为必填项。

单位银行信息：包括录入银行用途，以及对应用途下的银行信息，例如开户行名称 银行户名 银行账号，其中带*标识字段为必填项。

单位参保信息：选择对应需要参保的险种，以及录入选择险种对应的征收方式 医疗保险类别 征缴规则 基数核定规则，其中带*标识字段为必填项。



3.1.3操作步骤

具体操作步骤如下。

1)用户进入政务网，并进行登录。



2)登录之后选择对应的行政区和相关的医保部门。



3)找到对应的事项，并点击在线办理。



4）上传相关的申请材料并在申报页面进行对应的填报。

5）确认填写的相关信息无误后提交申请。

3.2 政务网_标准事项_单位参保信息变更登记

3.2.1功能描述

当已登记单位发生信息变更时，由申请变更的单位提供书面材料，经社保经办机构审核通过后，完成对原有登记信息的更新。

3.2.2用户界面

界面图如下所示，主要分为 4 个小模块，分别为单位基本信息，单位联系信息，单位注册信息，单位银行信息。

单位基本信息：其中只有单位名称可更改，其余信息不可改。

单位联系信息：可以修改单位联系信息，例如联系人姓名 电话 电子邮箱 邮编 地址。所属行政区不可改。

单位注册信息：可以修改单位注册的法人信息，如 法定代表人姓名 法人身份证号 法定代表人证件类型 法人联系电话。

单位银行信息：包括修改银行用途，以及对应用途下的银行信息，例如开户行名称 银行户名 银行账号。



3.2.3操作步骤

具体操作步骤如下。

1)用户进入政务网，并进行登录。



2)登录之后选择对应的行政区和相关的医保部门。



3)找到对应的事项，并点击在线办理。



4)上传相关的申请材料并在申报页面进行对应的填报。

5)确认填写的相关信息无误后 提交申请。

3.3 政务网_标准事项_职工参保登记

3.3.1功能描述

该功能模块用于参保单位对本单位职工，或灵活就业人员为自己办理基本医疗保险新参保、暂停参保、终止参保、在职转退休申报，并上传相关证明材料。

3.3.2用户界面

当用户身份为法人时，功能初始界面如下，由单位职工参保登记、单位职工暂停参保、单位职工终止参保、单位职工在职转退休四部分组成。



(1) 单位职工参保登记：

单位职工参保登记界面如下图，由单位基本信息、人员基本信息、联系信息、用工参保信息四部分组成，可以进行新参保或续保操作。

单位信息：展示单位统一社会信用代码、单位名称。

人员基本信息：包括证件类型、证件号码、姓名、性别、民族、出生日期、国家/地区、首次参加工作日期、行政职务、学历、政治面貌、婚姻状态等。其中，带*标识字段为必填项。

联系信息：包括移动电话、户口性质、户口所在地行政区划、户口地址、居住地行政区划、居住地址等。其中，带*标识字段为必填项。

用工、参保信息：包括险种类型、申报工资、用工形式、本次参保日期、编制类型等。其中，带*标识字段为必填项。

单位基本信息			
统一社会信用代码	92422801MA48CTXL8F	单位名称	武汉市科技有限公司
人员基本信息			
*证件类型		*证件号码	请输入证件号码
*姓名		*性别	
*民族		*出生日期	
*国家/地区代码		*首次参加工作日期	
行政职务		学历	
政治面貌		婚姻状态	
联系信息			
*移动电话		*户口性质	
*户口所在地行政区划		*户口地址	
*居住地所属行政区划		*居住地址	
用工、参保信息			
*险种类型	☐ 全选 ☐ 城镇职工医疗保险 ☐ 大额医疗费用补助 ☐ 企业补充医疗保险 ☐ 生育保险		
*申报工资		用工形式	
*本次参保日期	2021-06-02	*编制类型	

(2) 单位职工暂停参保：

单位职工暂停参保界面如下图，由单位基本信息、职工基本信息、变更信息三部分组成。

单位信息：展示单位统一社会信用代码、单位名称。

职工基本信息：包括证件类型、证件号码、姓名、性别等。其中，带*标识字段为必填项。

变更信息：包括中断原因、中断日期等。其中，带*标识字段为必填项。



(3) 单位职工终止参保：

单位职工终止参保界面如下图，由单位基本信息、职工基本信息、变更信息三部分组成。

单位信息：展示单位统一社会信用代码、单位名称。

职工基本信息：包括证件类型、证件号码、姓名、性别等。其中，带*标识字段为必填项。

变更信息：包括终止原因、终止日期等。其中，带*标识字段为必填项。



(4) 单位职工在职转退休：

单位职工在职转退休界面如下图，由单位基本信息、职工基本信息、退休信息三部分组成。

单位基本信息：展示单位统一社会信用代码、单位名称。

职工基本信息：包括证件类型、证件号码、姓名、性别等。其中，带*标识字段为必填项。

退休信息：包括离退休类别、离退休时间等。其中，带*标识字段为必填项。

单位基本信息			
统一社会信用代码	91350503759363122W	单位名称	测试单位参保登记二
职工基本信息			
*证件类型		*证件号码	请输入证件号码
*姓名		*性别	
退休信息			
*离退休类别		*离退休时间	2021-06-02

当用户身份为自然人时，功能初始界面如下，由灵活就业人员参保登记、灵活就业人员暂停参保、灵活就业人员终止参保、灵活就业人员在职转退休五部分组成。



(1) 灵活就业人员参保登记：

灵活就业人员参保登记界面如下图，由灵活就业人员基本信息、联系信息、银行信息、参保信息四部分组成。

灵活就业人员基本信息：包括证件类型、证件号码、姓名、性别、民族、国家/地区等。其中，带*标识字段为必填项。

联系信息：包括移动电话、户口性质、户口所在地行政区划、户口地址、居住地行政区划、居住地址等。其中，带*标识字段为必填项。

银行信息：包括开户行名称、开户行编号、银行户名、银行账号等。其中，带*标识字段为必填项。

参保信息：包括险种类型、本次参保日期、缴费档次等。其中，带*标识字段为必填项。

灵活就业人员基本信息			
*证件类型	居民身份证（户口簿）	*证件号码	150101198001010050
*姓名	灵二	*性别	男
*民族		*国家/地区代码	
联系信息			
*移动电话		*户口性质	
*户口所在地行政区划		*户口地址	
*居住地所属行政区划		*居住地址	
银行信息			
*开户行名称		*开户行编号	
*银行户名		*银行账号	
参保信息			
*险种类型	职工基本医疗保险 大额医疗费用补助		
*本次参保日期	2021-06-02	*缴费档次	

(2) 灵活就业人员暂停参保：

灵活就业人员参保界面如下图，由灵活就业人员基本信息、变更信息两部分组成。

灵活就业人员基本信息：包括证件类型、证件号码、姓名、性别等。其中，带*标识字段为必填项。

变更信息：包括中断原因、中断日期等。其中，带*标识字段为必填项。

灵活就业人员基本信息			
*证件类型	居民身份证（户口簿）	*证件号码	150101198001010050
*姓名	程泉	*性别	男
变更信息			
*中断原因		*中断日期	2021-06-03

(3) 灵活就业人员终止参保：

灵活就业人员终止参保界面如下图，由灵活就业人员基本信息、变更信息两部分组成。

灵活就业人员基本信息：包括证件类型、证件号码、姓名、性别等。其中，带*标识字段为必填项。

变更信息：包括终止原因、终止日期等。其中，带*标识字段为必填项。

灵活就业人员基本信息			
*证件类型	居民身份证（户口簿）	*证件号码	150101198001010050
*姓名	程泉	*性别	男
变更信息			
*终止原因		*终止日期	2021-06-03

(4) 灵活就业人员在职转退休：

灵活就业人员在职转退休界面如下图，由灵活就业人员基本信息、退休信息两部分组成。

灵活就业人员基本信息：包括证件类型、证件号码、姓名、性别等。其中，带*标识字段为必填项。

退休信息：包括离退休类别、离退休时间等。其中，带*标识字段为必填项。

灵活就业人员基本信息			
*证件类型	居民身份证（户口簿）	*证件号码	150101198001010050
*姓名	程泉	*性别	男
退休信息			
*离退休类别		*离退休时间	2021-06-03

3.3.3操作步骤

具体操作步骤如下。

1)用户进入政务网，并进行登录。



2)登录之后选择对应的行政区和相关的医保部门。



3)找到对应的事项，并点击在线办理。

部门事项

实施清单	业务办理项	可在线办理
基本医疗保险参保信息查询和个人账户一次性支取	参保单位参保信息查询	咨询 | 收藏 | 在线办理
基本医疗保险参保信息查询和个人账户一次性支取	参保人员个人账户一次性支取	咨询 | 收藏 | 在线办理
基本医疗保险参保信息查询和个人账户一次性支取	参保人员参保信息查询	咨询 | 收藏 | 在线办理
基本医疗保险参保登记和变更登记	城乡居民参保登记	咨询 | 收藏 | 在线办理
基本医疗保险参保登记和变更登记	职工参保登记	咨询 | 收藏 | 在线办理
基本医疗保险参保人员异地就医备案	异地转诊人员备案	咨询 | 收藏 | 在线办理
基本医疗保险关系转移接续	出具《参保凭证》	咨询 | 收藏 | 在线办理
基本医疗保险关系转移接续	转移接续手续办理	咨询 | 收藏 | 在线办理
基本医疗保险参保人员异地就医备案	异地安置退休人员备案	咨询 | 收藏 | 在线办理
基本医疗保险参保人员异地就医备案	异地长期居住人员备案	咨询 | 收藏 | 在线办理

4)上传相关的申请材料，并在申报页面填写相应的表单数据。

5)确认填写的相关信息无误后 提交申请。

3.4 政务网_标准事项_职工参保信息变更登记

3.4.1功能描述

该功能模块用于参保单位申报本单位参保人员联系电话、联系地址等非关键信息，填写登记信息并上传所需证明材料。

3.4.2用户界面

界面图如下所示，主要分为单位信息，职工基本信息和可维护信息三部分。

单位信息：展示单位统一社会信用代码、单位名称。

职工基本信息：展示职工基本信息，不可修改。

可维护信息：展示职工可维护信息，包括移动电话、电子邮箱、户口性质、户口所在地行政区划、户口地址、户口所在地邮编、居住地行政区划、居住地址、居住地邮编等。其中，带*标识字段为必填项。

单位信息			
统一社会信用代码	92422801MA48CTXL8F	单位名称	武汉市科技有限公司
职工基本信息			
*证件类型	居民身份证（户口簿）	*证件号码	421125199402077039
*姓名	程泉	*性别	男
*民族	汉族	*出生日期	1994-02-07
*首次参加工作日期	2018-05-31	人员类型	
学历		政治面貌	
可维护信息			
*移动电话	18272164648	电子邮箱	
*户口性质		*户口所在地行政区划	湖北省 / 鄂州市
*户口地址		户口所在地邮政编码	
*居住地所属行政区划	湖北省 / 鄂州市	*居住地址	123
居住地邮政编码		备注	

上一步　提交申请　暂存

3.4.3操作步骤

具体操作步骤如下。

1)用户进入政务网，并进行登录。



2)登录之后选择对应的行政区和相关的医保部门。



3）找到对应的事项，并点击在线办理 。



4)上传相关的申请材料，并在申报页面填写相应的表单数据

5) 确认填写的相关信息无误后 提交申请。

3.5 政务网_标准事项_参保单位参保信息查询

3.5.1功能描述

参保单位通过政务服务平台查询当前单位的参保信息。

3.5.2用户界面

页面图如下所示，主要分为 2 个小模块，分别为单位基本信息，单位参保信息。

单位基本信息：可查询到单位编号，单位名称等单位基本信息。

单位参保信息：可查询到单位参保的险种类型及参保时间等参保信息。

单位基本信息

单位编号	42000000000000000000019011	单位类型	企业
统一社会信用代码	92422801MA48CTXL8F	单位名称	武汉市科技有限公司

单位参保信息

险种类型	征收方式	单位参保状态	单位参保日期	参保所属医保区划
城镇职工医疗保险	税务征收	参保缴费	2016-05-28	湖北省鄂州市
大额医疗费用补助	税务征收	参保缴费	2016-05-28	湖北省鄂州市
企业补充医疗保险	税务征收	参保缴费	2016-05-28	湖北省鄂州市
生育保险	税务征收	参保缴费	2016-05-28	湖北省鄂州市

我已知晓

3.5.3操作步骤

具体操作步骤如下。

1)用户进入政务网，并进行登录。



2)登录之后选择对应的行政区和相关的医保部门。



3)找到对应的事项，并点击在线办理。



3.6 政务网_特色服务_职工批量增员申报

可以从政务网的特色服务中的医保专区跳转，或直接访问湖北医保服务平台，登陆后，选择需要办理的单位，进入单位网厅。

3.6.1功能描述

面向单位提供批量导入职工批量增员申报数据服务。

3.6.2用户界面

点击网上经办下的职工批量增员申报菜单进入职工批量增员申报页面，显示如下：

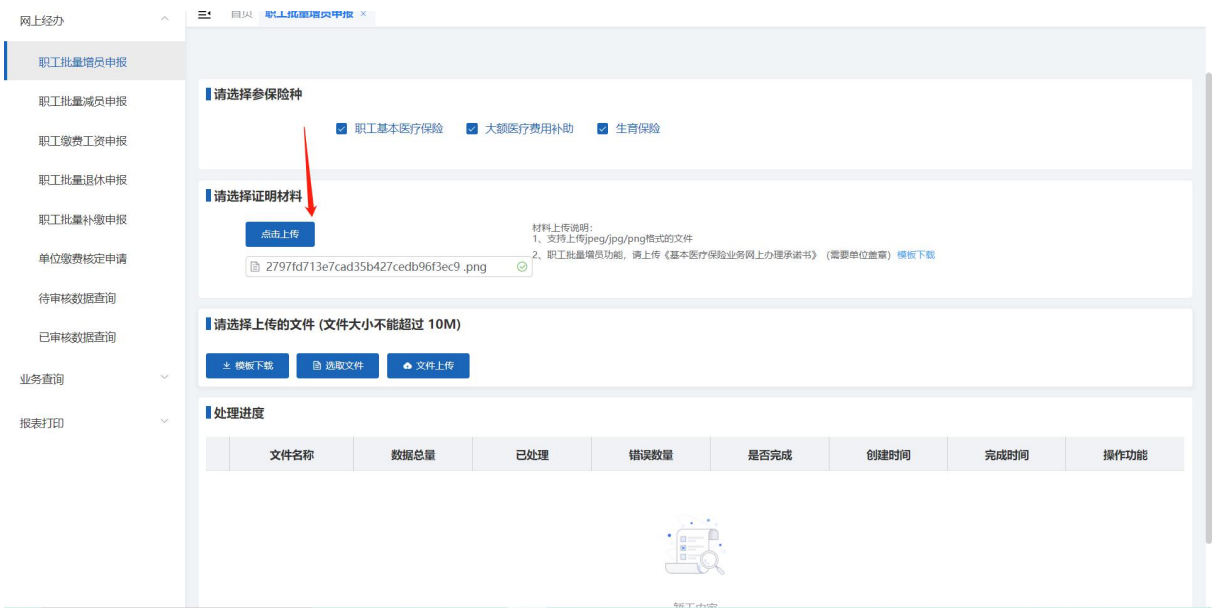


3.6.3操作步骤

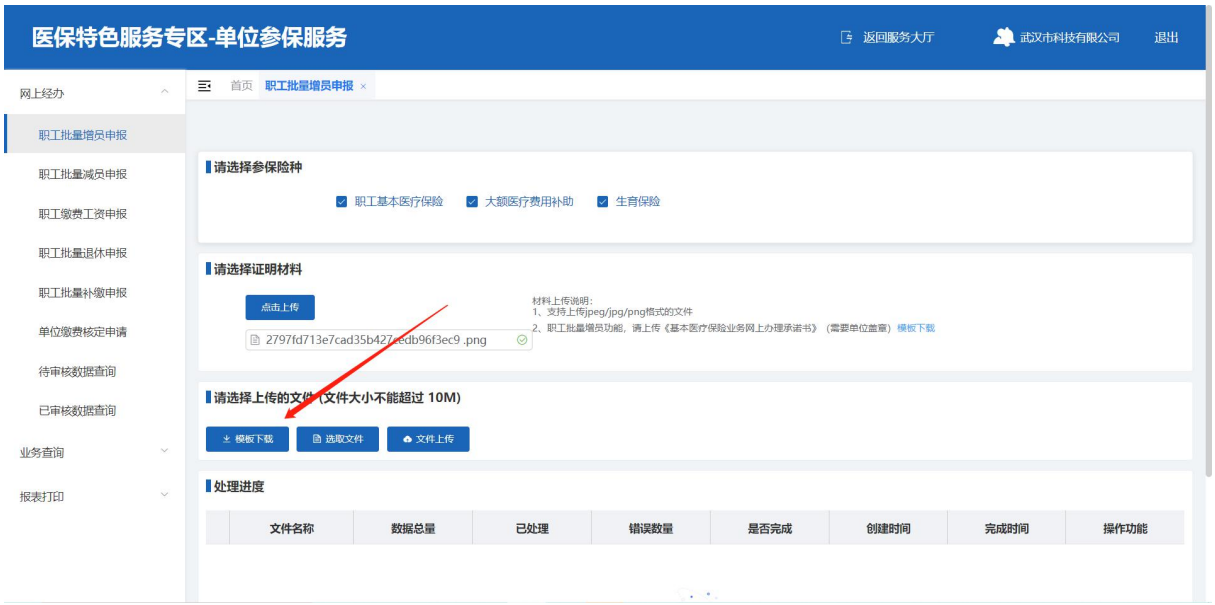
1. 点击【模板下载】按钮下载《基本医疗保险业务网上办理承诺书》。



2. 对下载的《基本医疗保险业务网上办理承诺书》模板进行签字盖章并上传。



3. 点击【模板下载】按钮下载职工批量增员申报模板。



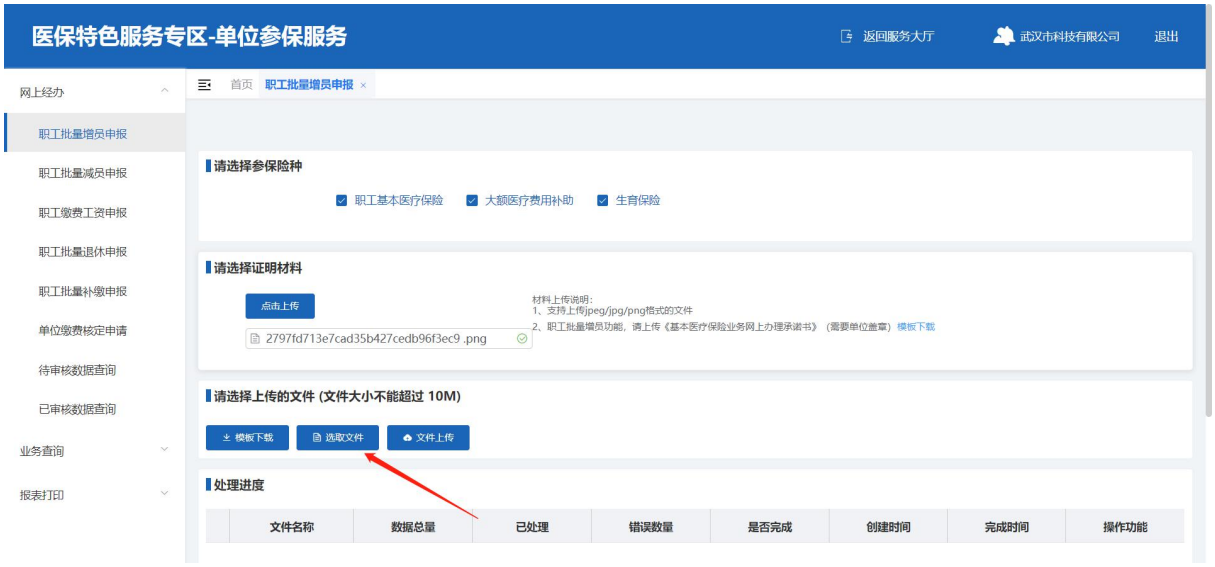
4. 打开下载的 Excel 模板，录入数据并保存。

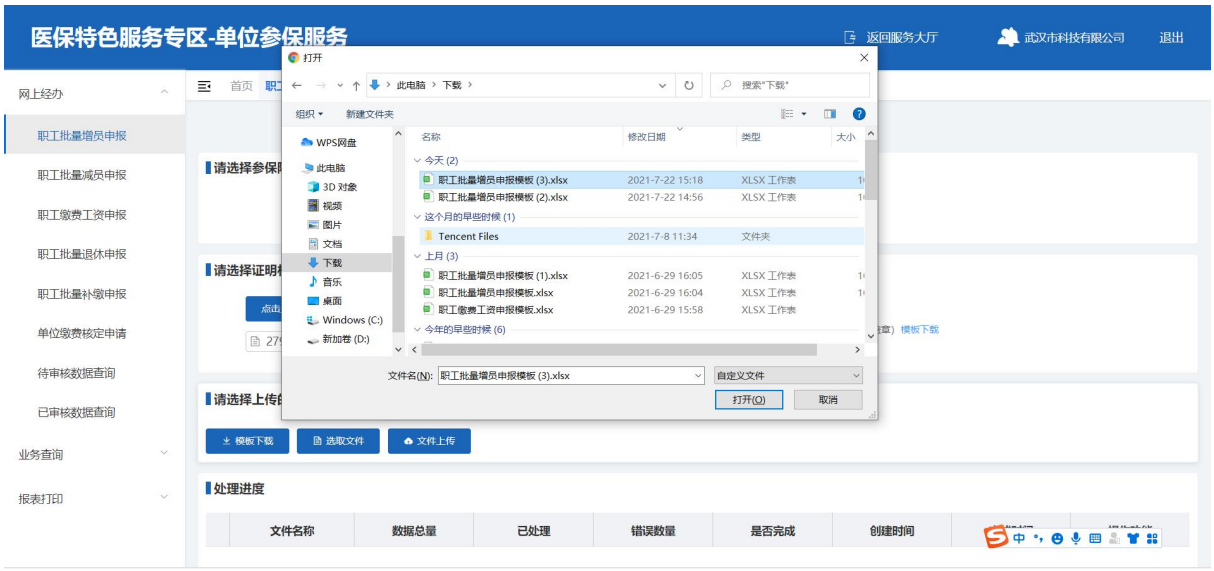


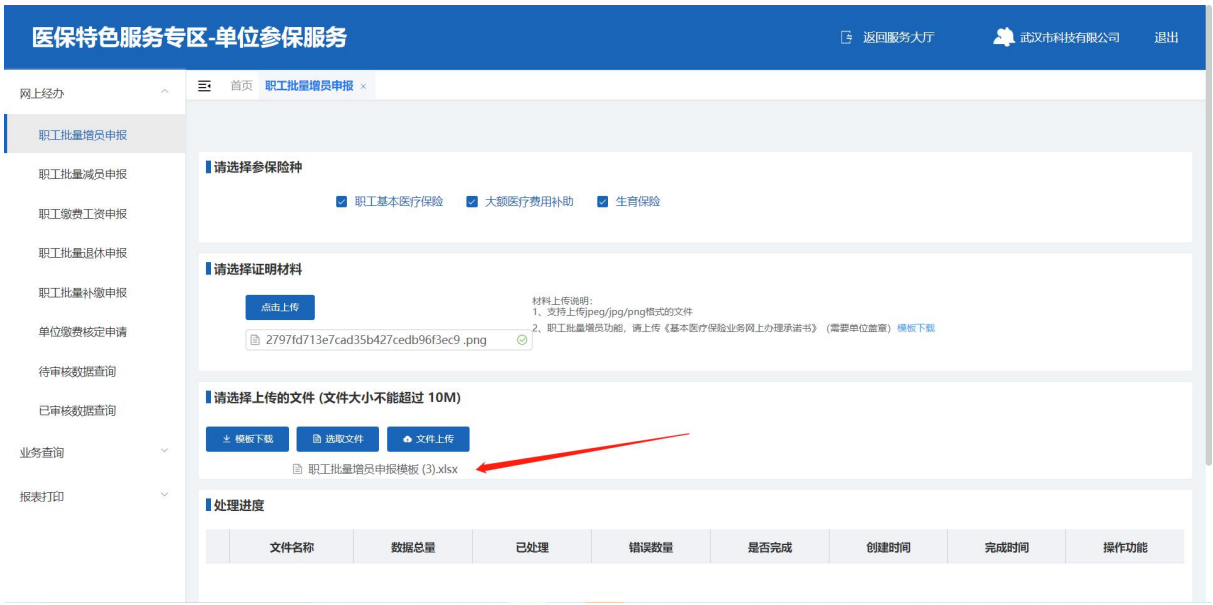
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	证件类型	证件号码	姓名	性别(证件类型为居民身份证时此项不用填写)	民族(不填默认汉族)	出生日期(格式如20200101 证件类型为居民身份证时此项不用填写)	国家地区代码(不填默认中国)	申报工资	编制类型(机关事业单位必填，不填默认非在编)	本次参保日20200101；默认当前时
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										

职工批量增员申报

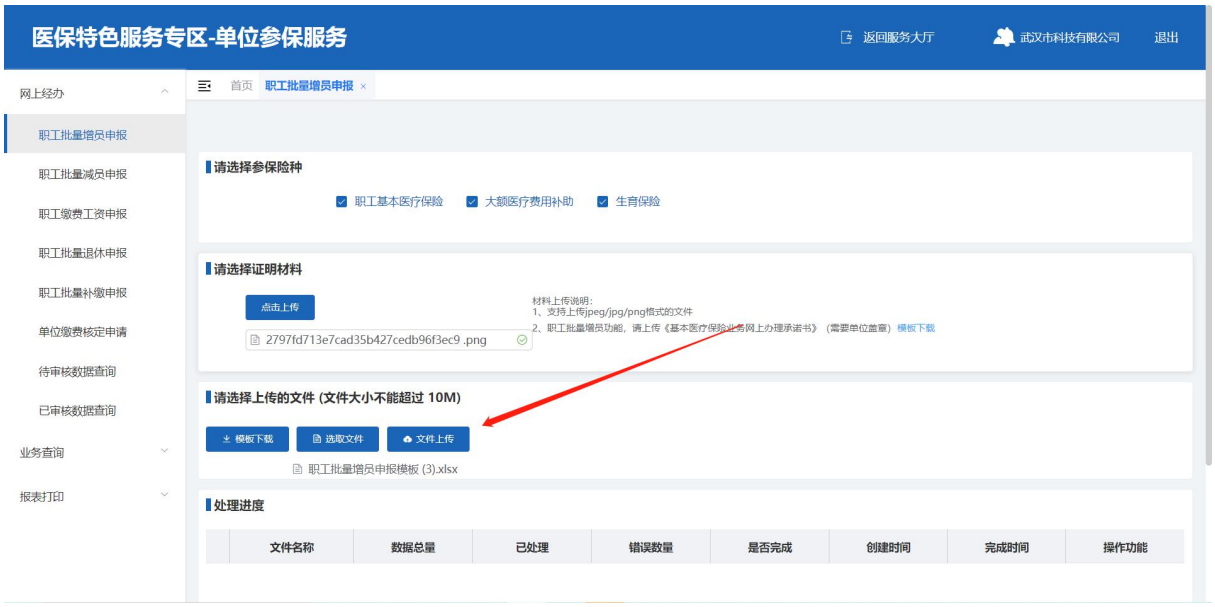
5. 点击【选择文件】按钮，选择上面保存的 Excel 文件。

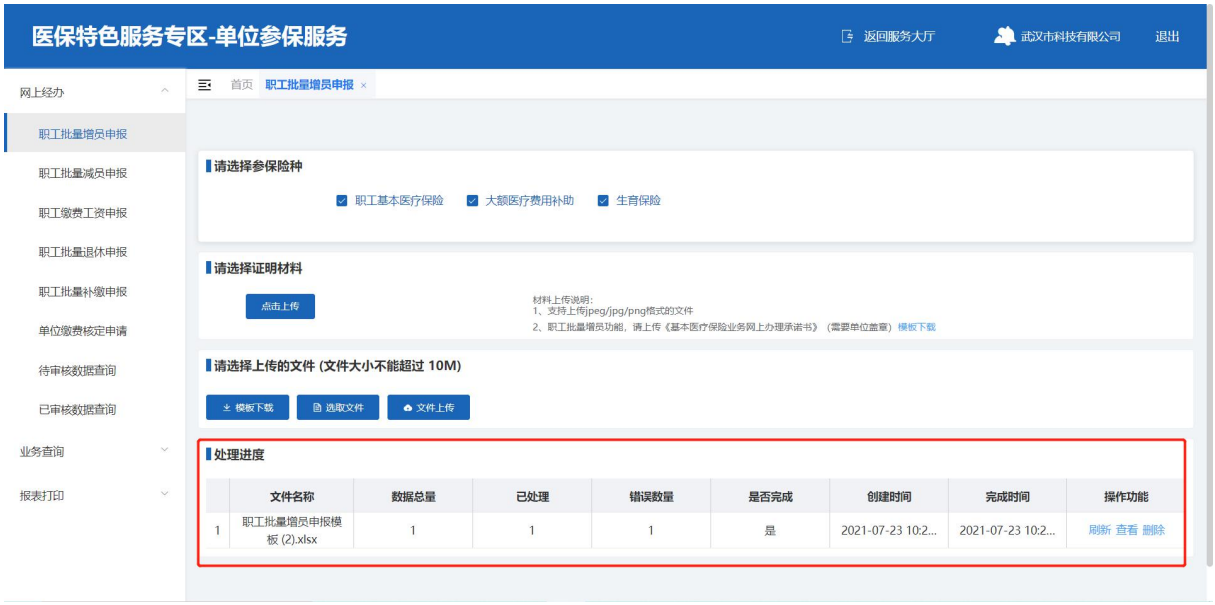




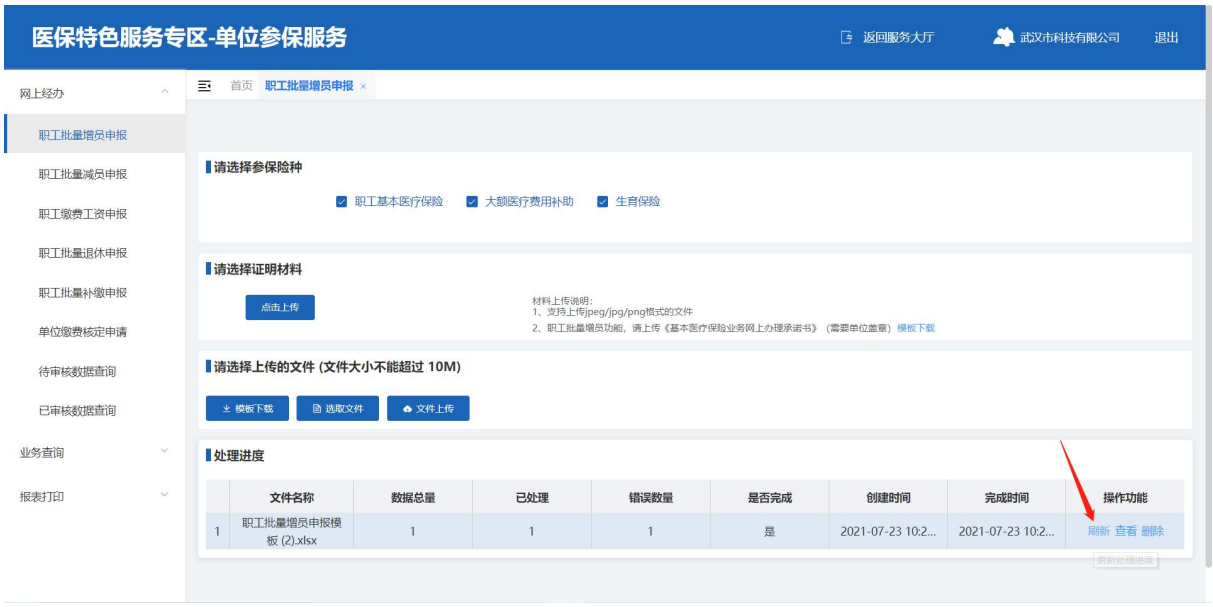


6. 点击【文件上传】按钮上传 Excel 文件。

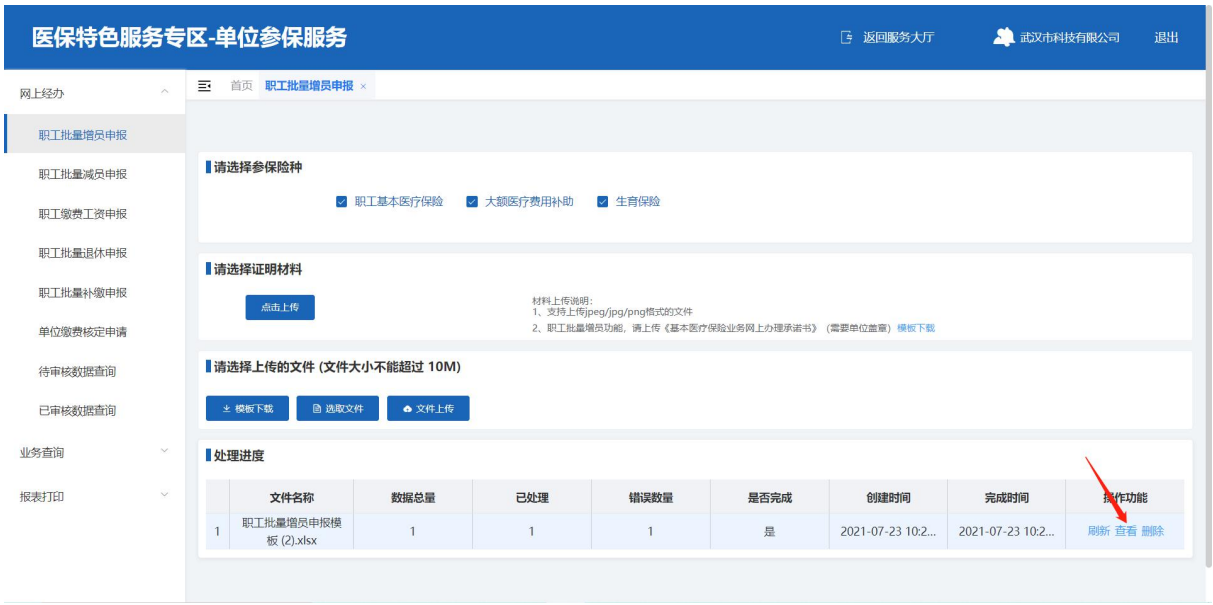


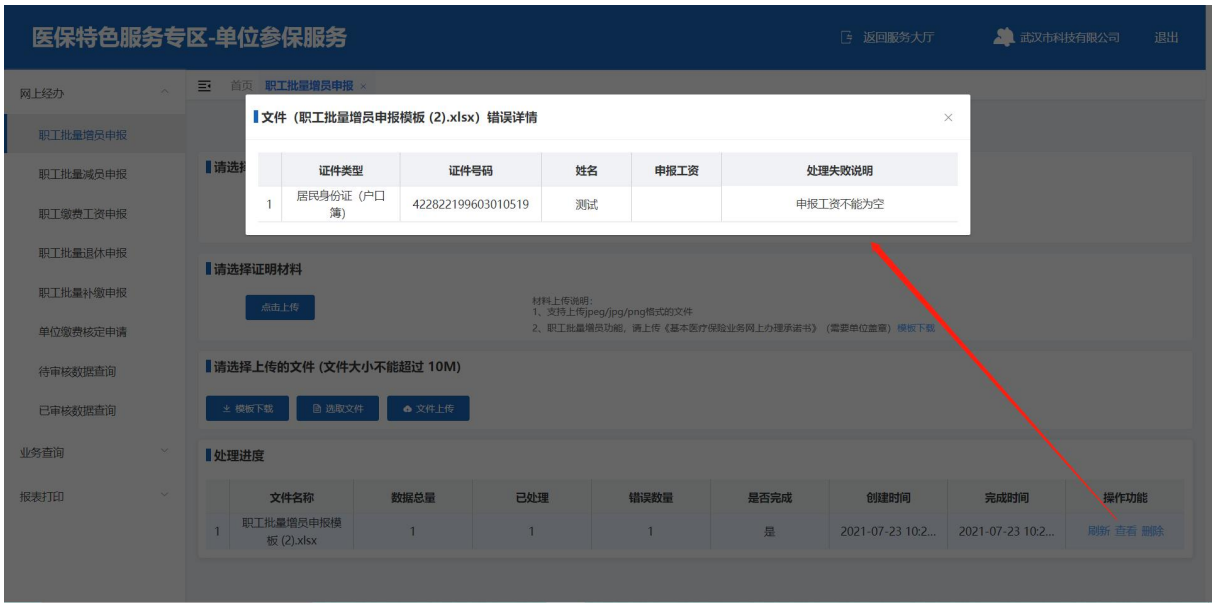


7. 点击“操作功能”列里的【刷新】可以刷新处理进度。

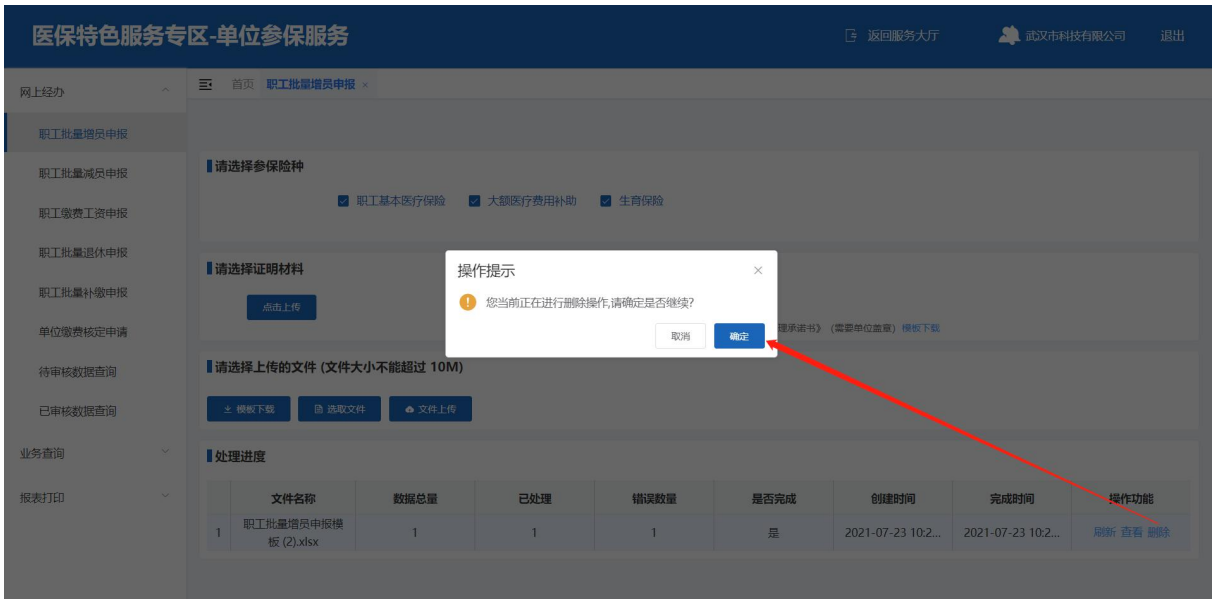


8. 点击“操作功能”列里的【查看】可以查看处理错误的数据详情。





9. 点击处操作功能 “删除”可以删除上传的错误数据。



3.7 政务网_特色服务_职工批量减员申报

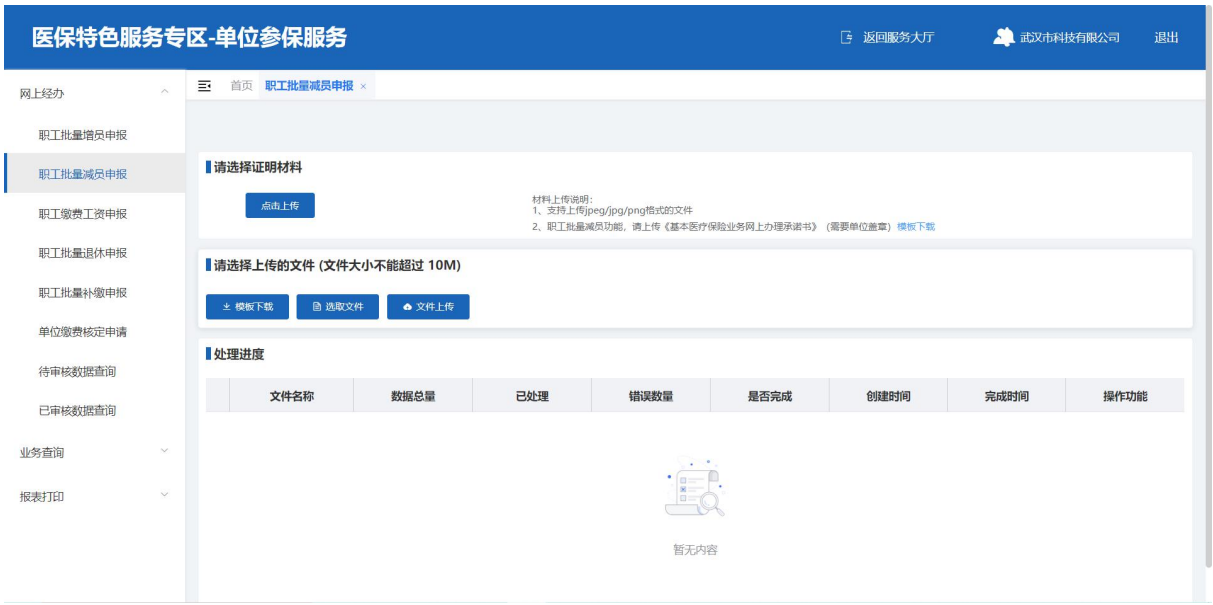
可以从政务网的特色服务中的医保专区跳转，或直接访问湖北医保服务平台，登陆后，选择需要办理的单位，进入单位网厅。

3.7.1功能描述

面向单位提供批量导入职工减员申报数据服务。

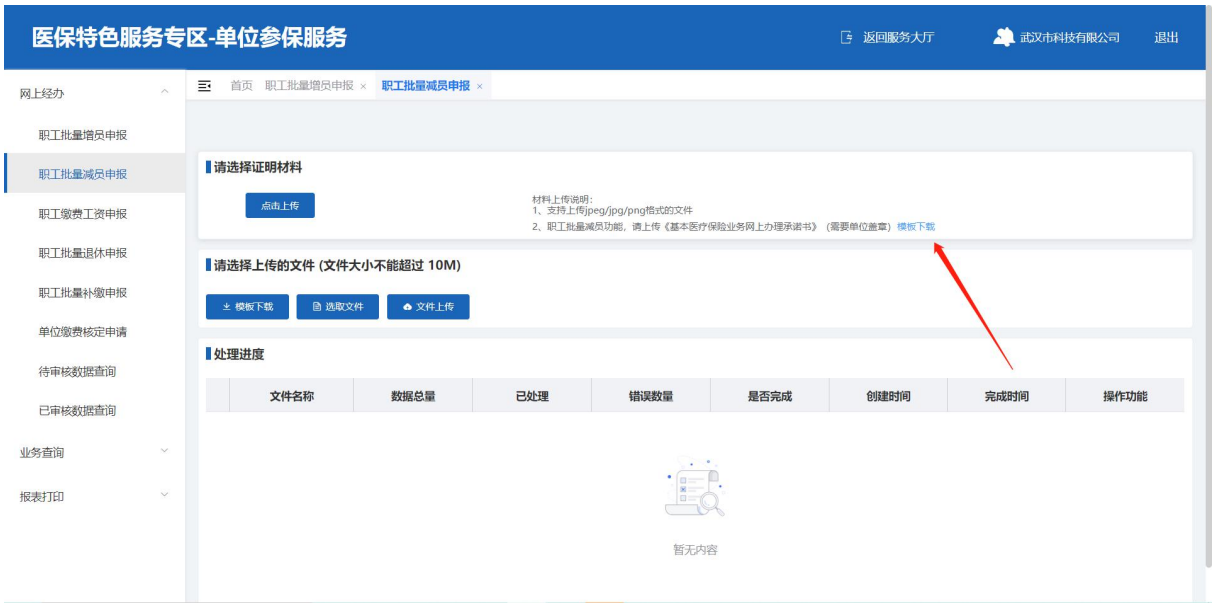
3.7.2用户界面

点击网上经办下的职工批量减员申报菜单进入职工批量减员申报页面，显示如下。



3.7.3操作步骤

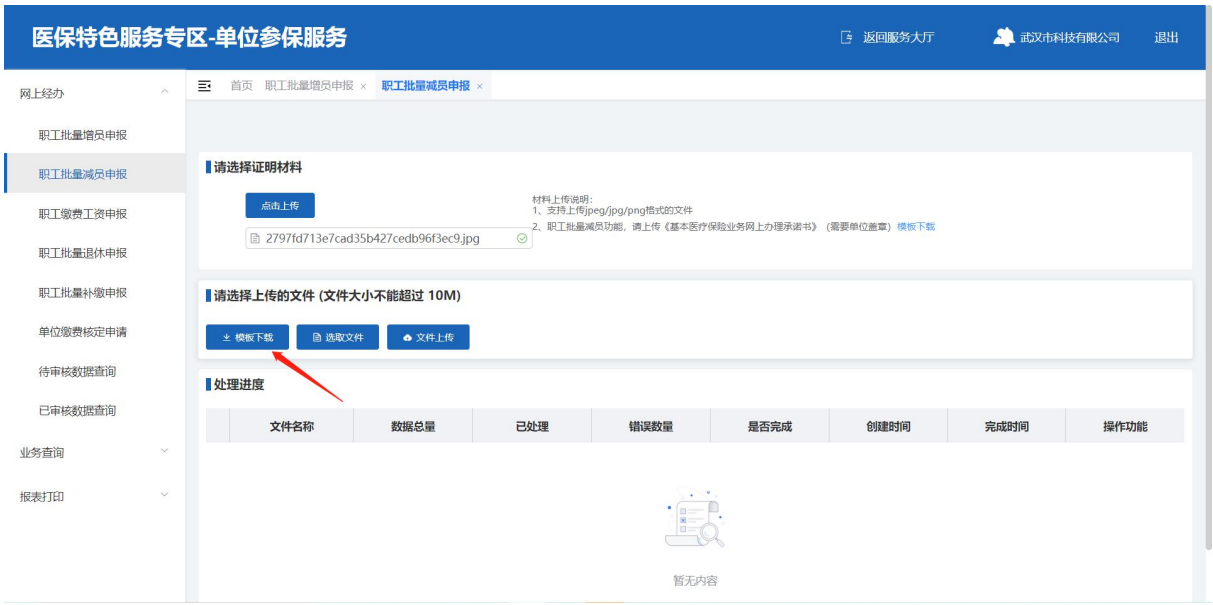
4. 点击【模板下载】按钮下载《基本医疗保险业务网上办理承诺书》。



5. 对下载的《基本医疗保险业务网上办理承诺书》模板进行签字盖章并上传。



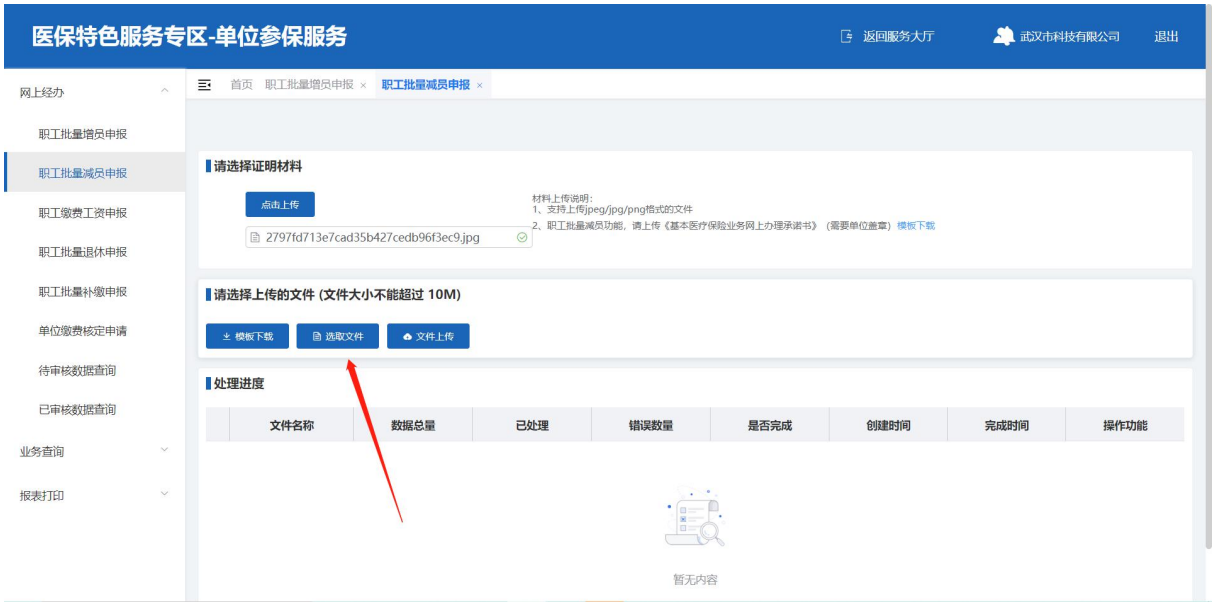
6. 点击【模板下载】按钮下载职工批量减员申报模板。

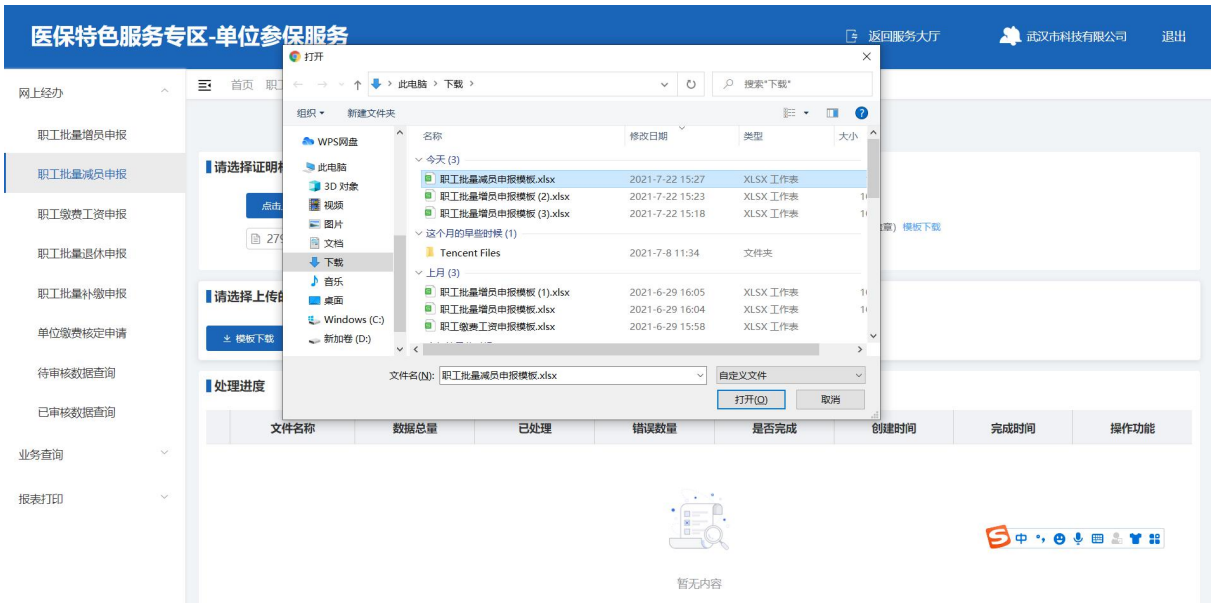


7. 打开下载的 Excel 模板，录入数据并保存。



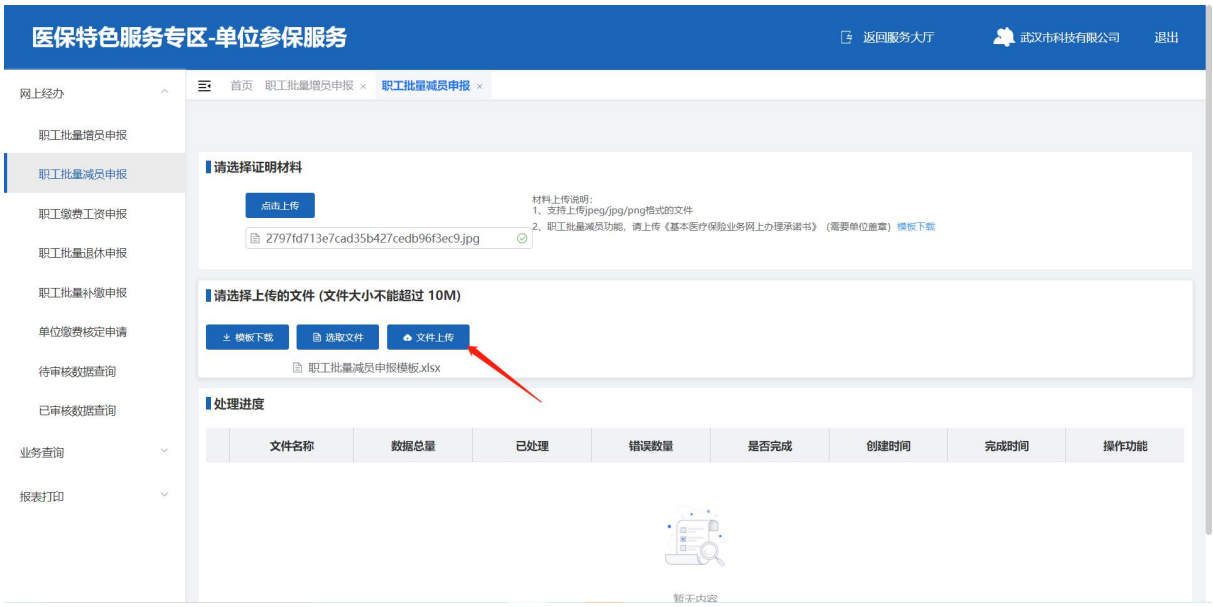
8. 点击【选择文件】按钮，选择上面保存的 Excel 文件。

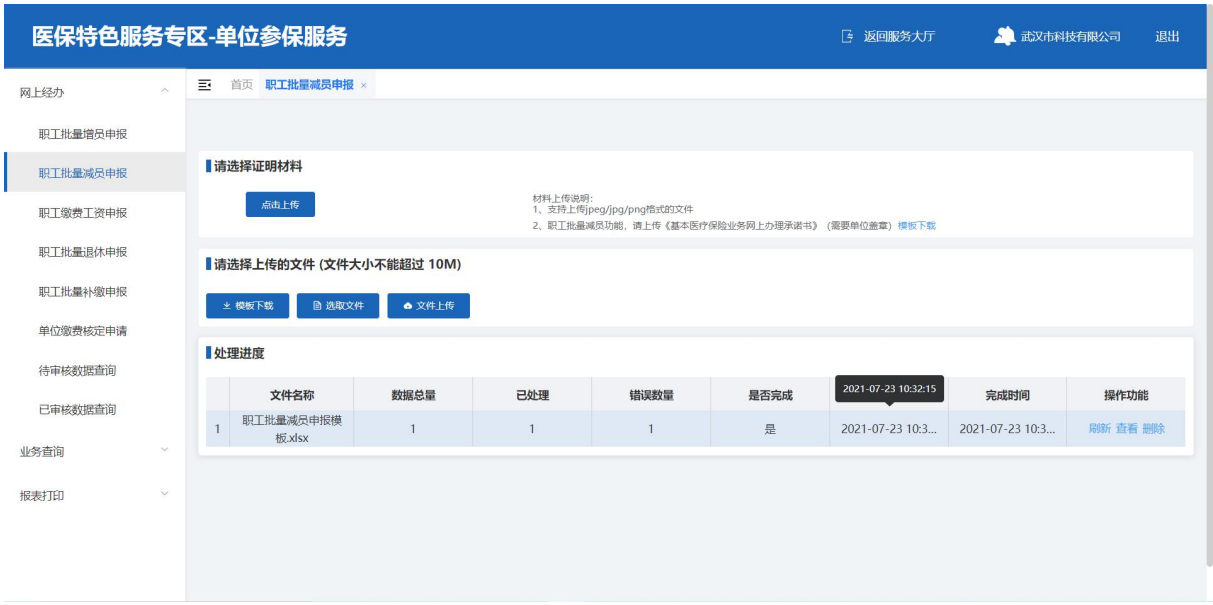




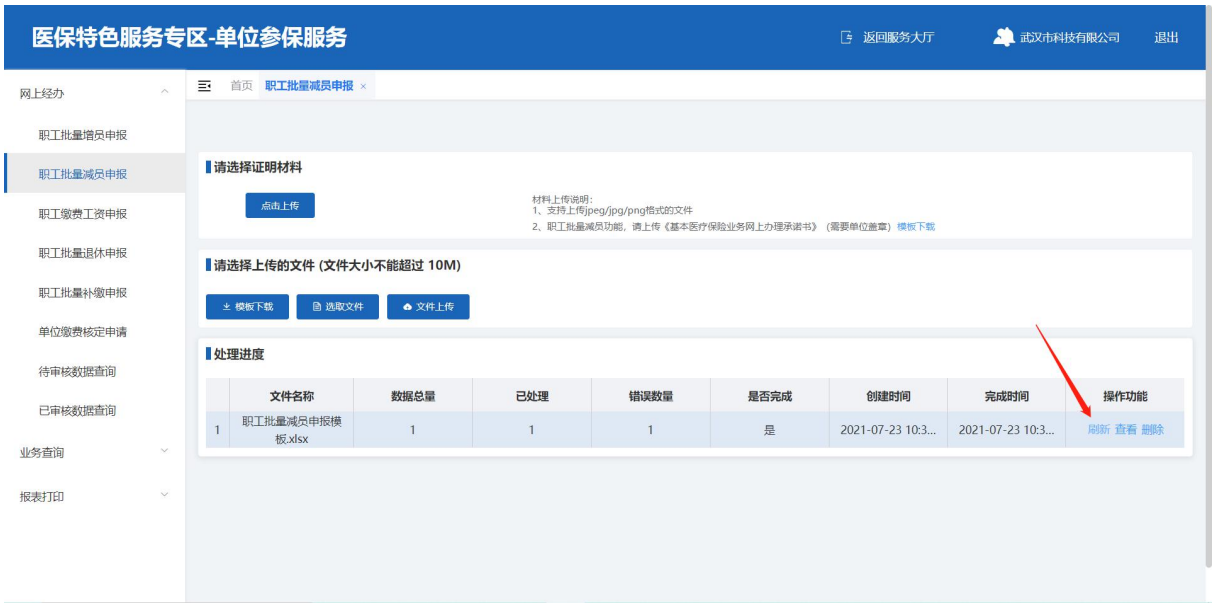


9. 点击【文件上传】按钮上传 Excel 文件。

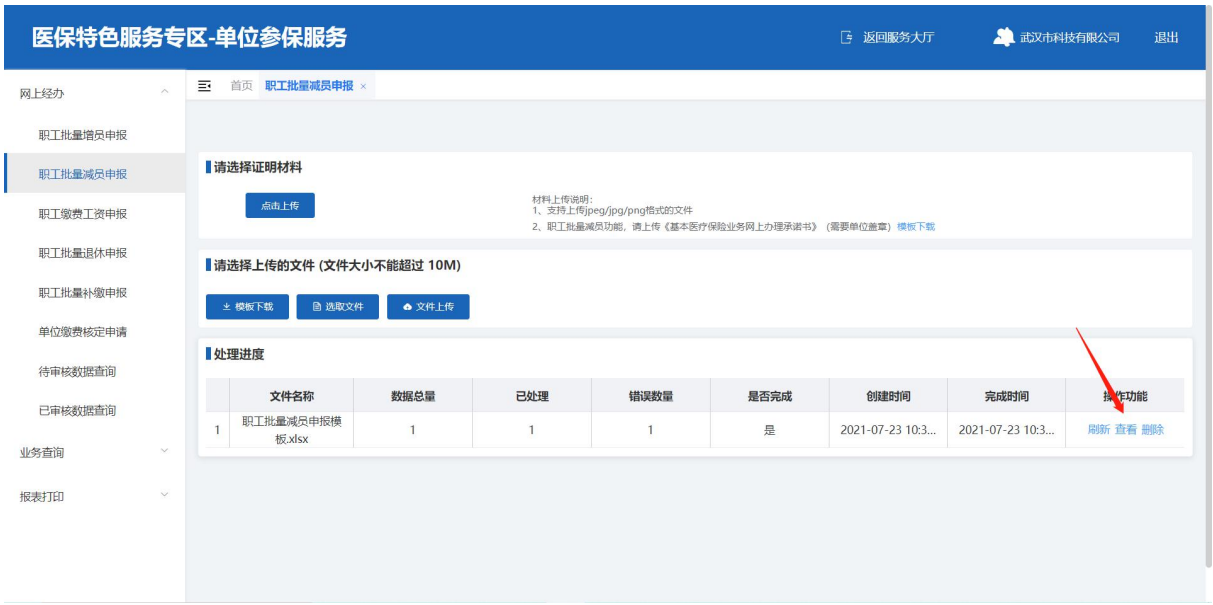




10. 点击“操作功能”列里的【刷新】可以刷新处理进度。

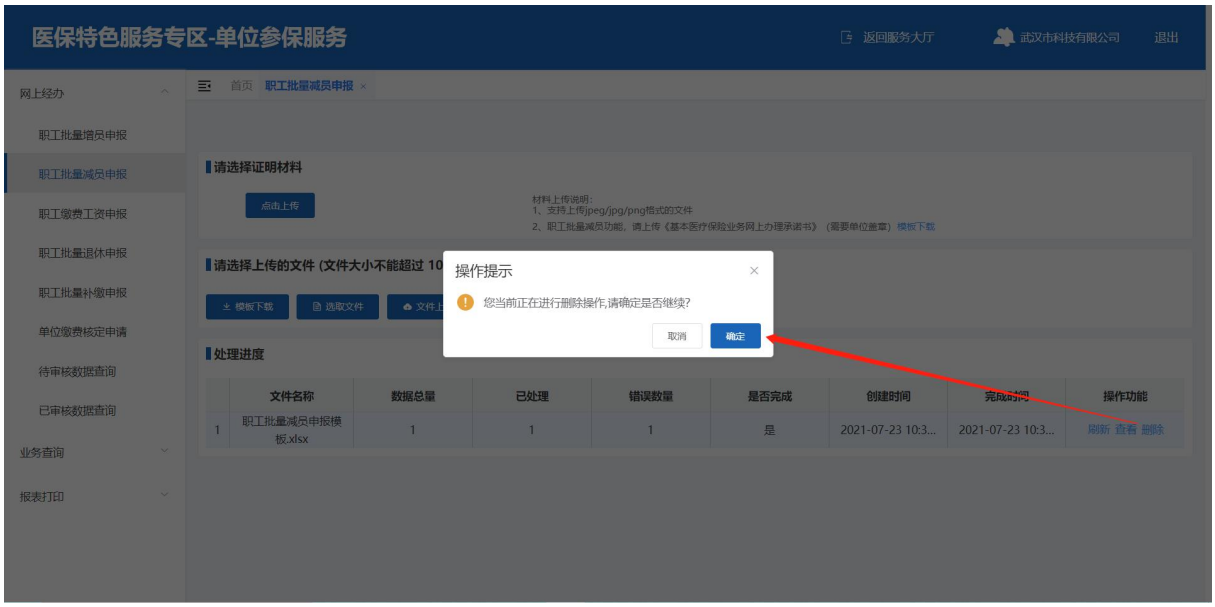


11. 点击“操作功能”列里的【查看】可以查看处理错误的数据。





12. 点击处操作功能 “删除”可以删除上传的错误数据。



3.8 政务网_特色服务_职工缴费工资申报

可以从政务网的特色服务中的医保专区跳转，或直接访问湖北医保服务平台，登陆后，选择需要办理的单位，进入单位网厅。

3.8.1功能描述

面向单位提供批量导入职工缴费工资申报数据服务。

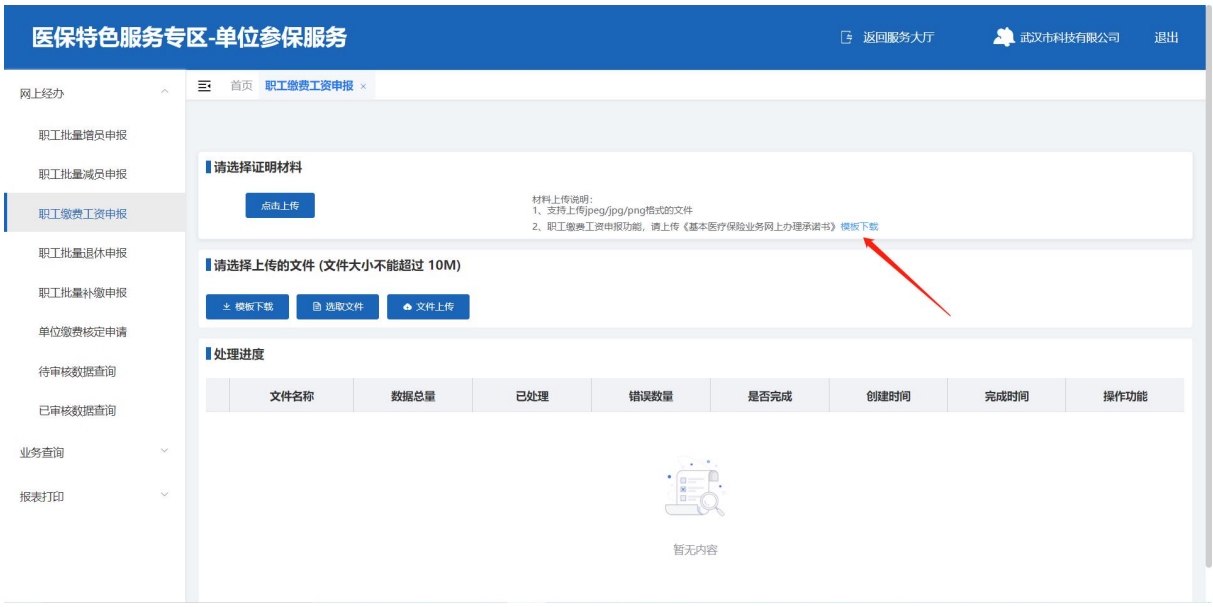
3.8.2用户界面

点击网上经办下的职工缴费工资申报菜单进入工资基数申报页面，显示如下。

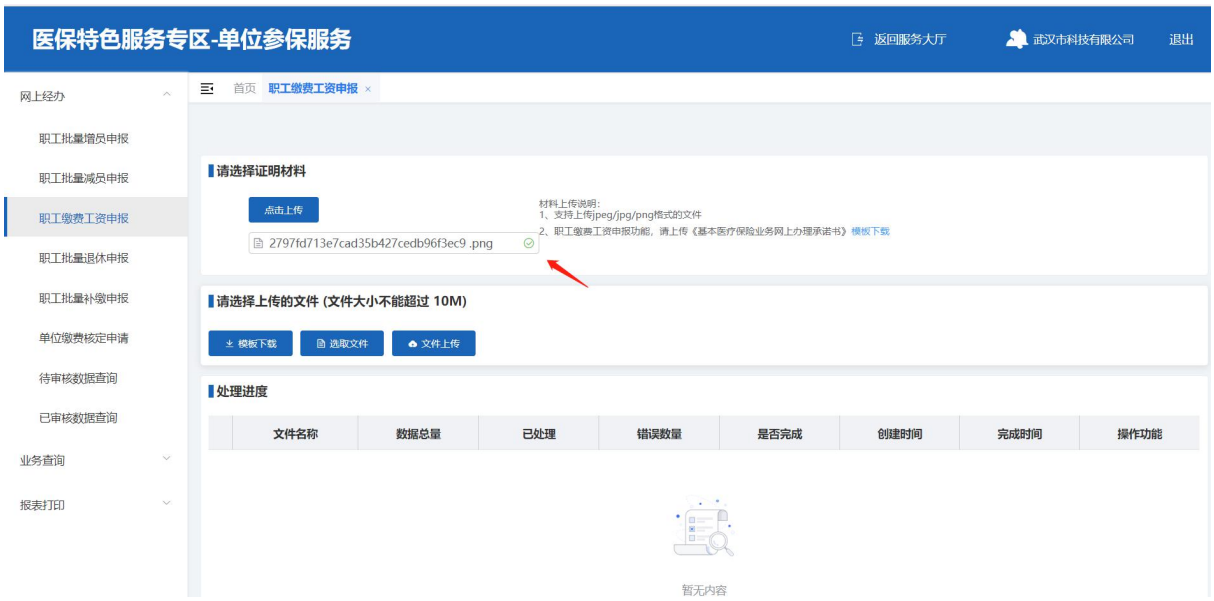


3.8.3操作步骤

1. 点击【模板下载】按钮下载《基本医疗保险业务网上办理承诺书》模板。



2. 对下载的《基本医疗保险业务网上办理承诺书》模板进行签字盖章并上传。



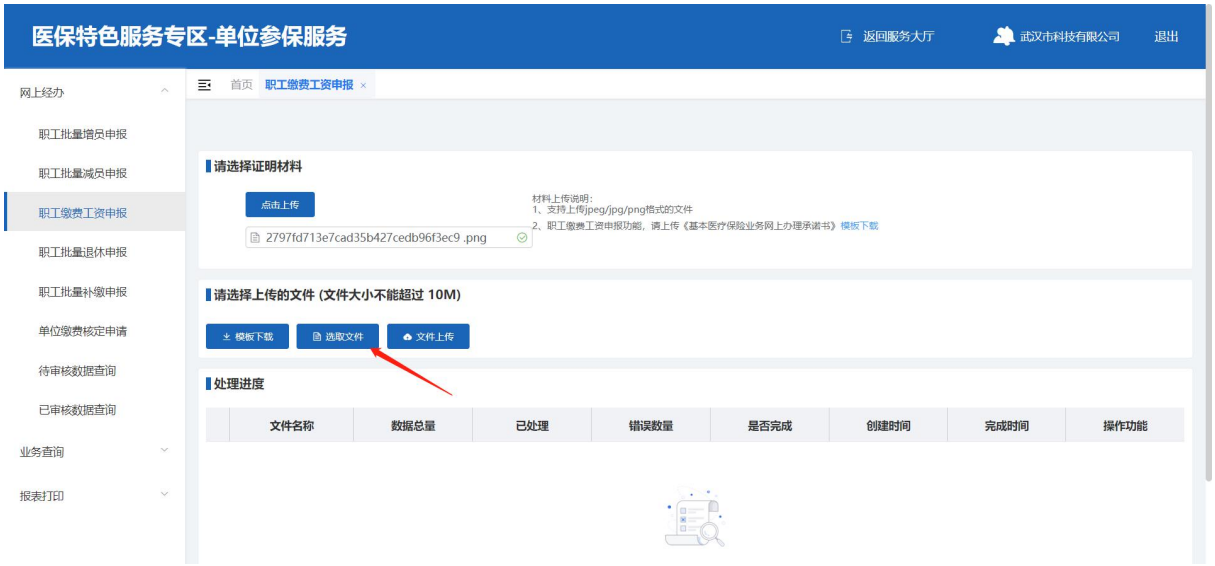
3. 点击【模板下载】按钮下载职工缴费工资申报模板。

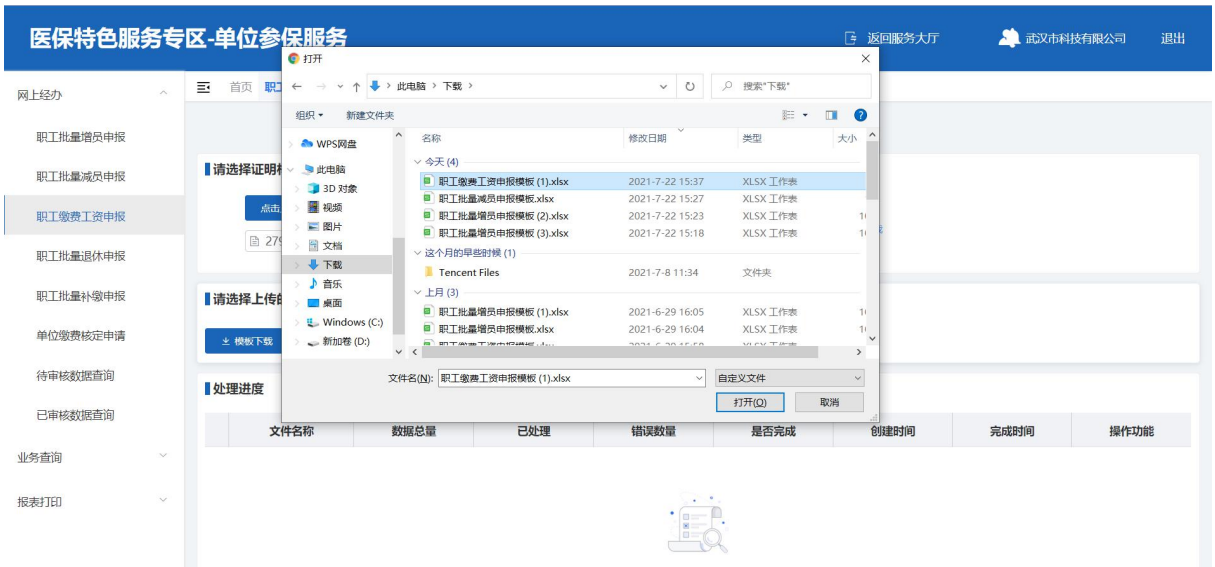


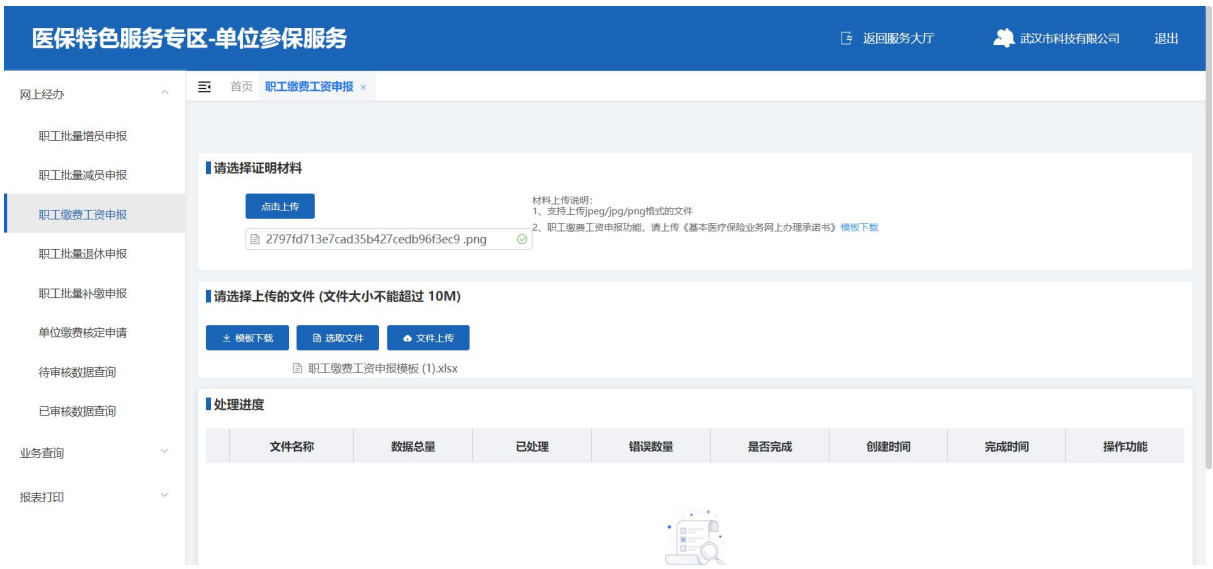
4. 打开下载的 Excel 模板，录入数据并保存。



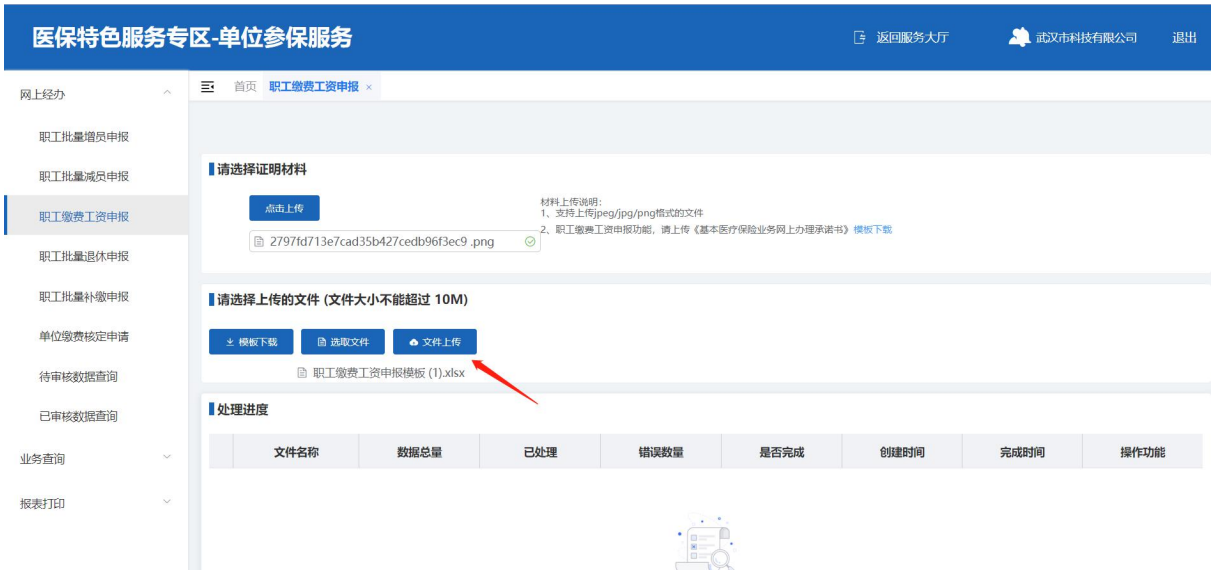
5. 点击【选择文件】按钮，选择上面保存的 Excel 文件。

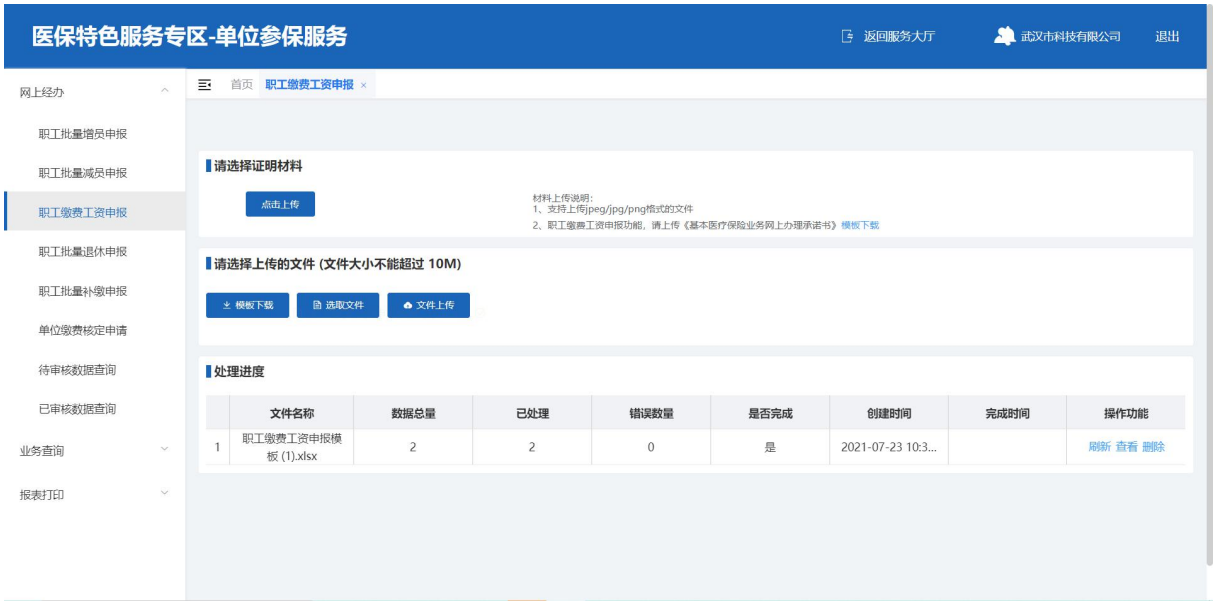




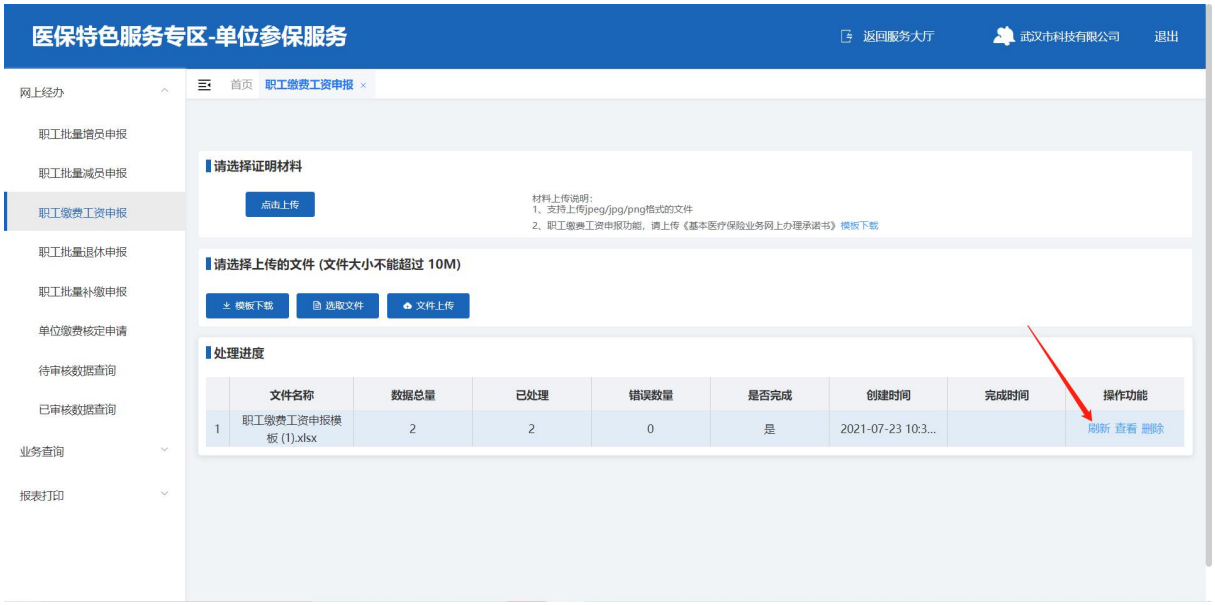


6. 点击【文件上传】按钮上传 Excel 文件。

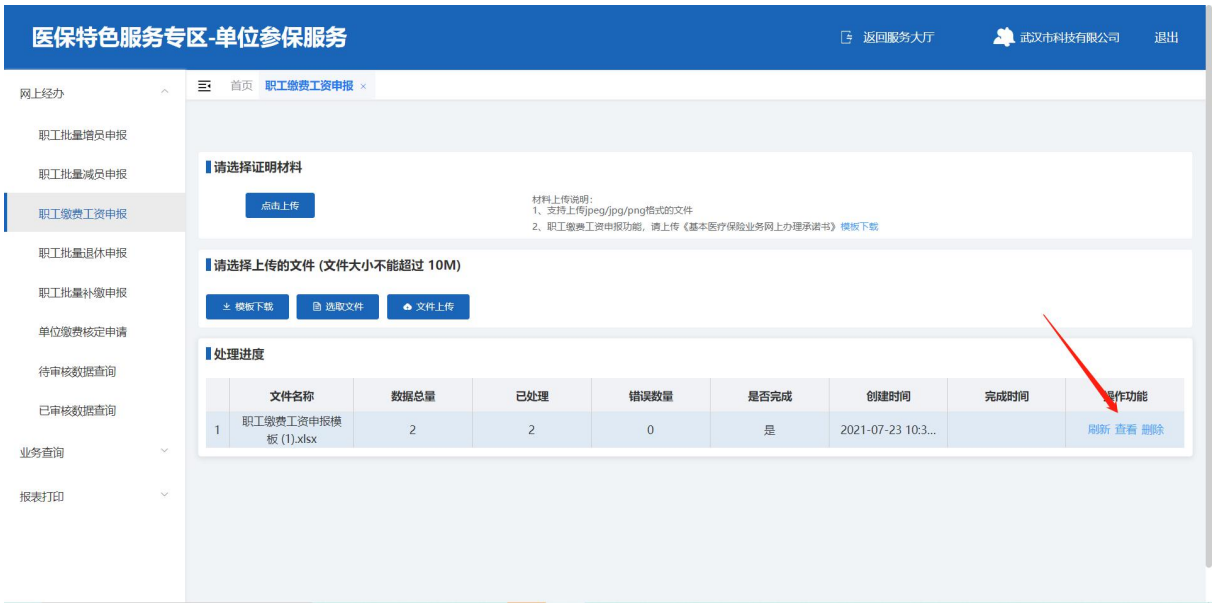




7. 点击“操作功能”列里的【刷新】可以刷新处理进度。

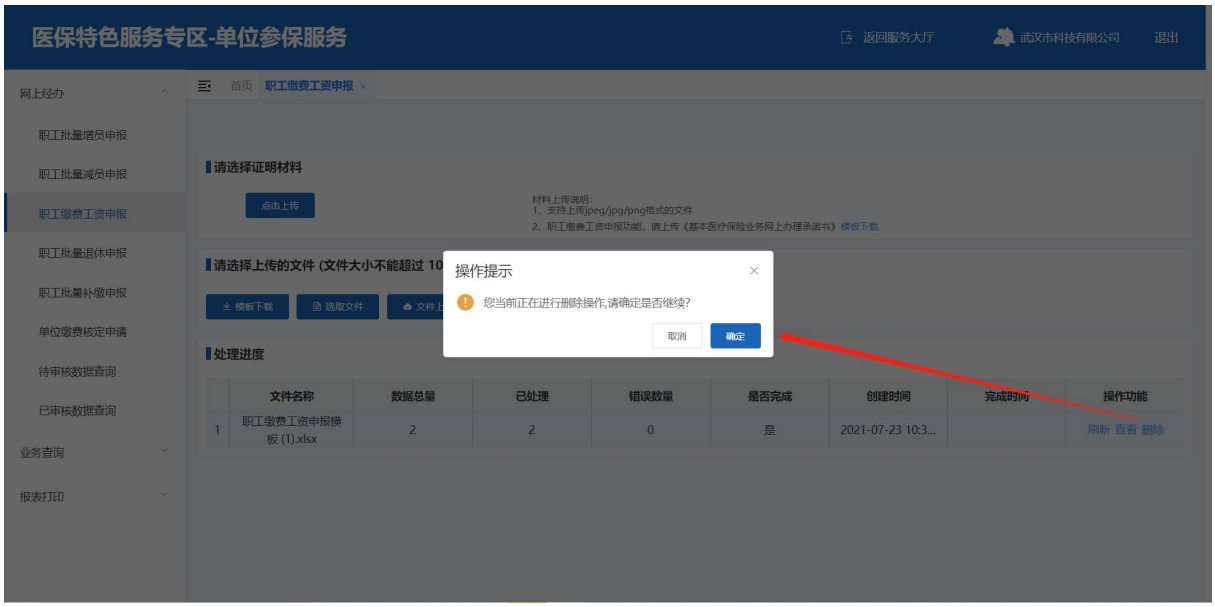


8. 点击“操作功能”列里的【查看】可以查看处理错误的数据。





9. 点击处操作功能 “删除”可以删除上传的错误数据。



3.9 政务网_特色服务_职工批量退休申报

可以从政务网的特色服务中的医保专区跳转，或直接访问湖北医保服务平台，登陆后，选择需要办理的单位，进入单位网厅。

3.9.1功能描述

面向单位提供批量导入职工批量退休申报数据服务。

3.9.2用户界面

点击网上经办下的职工批量退休申报菜单进入批量退休申报页面，显示如下。

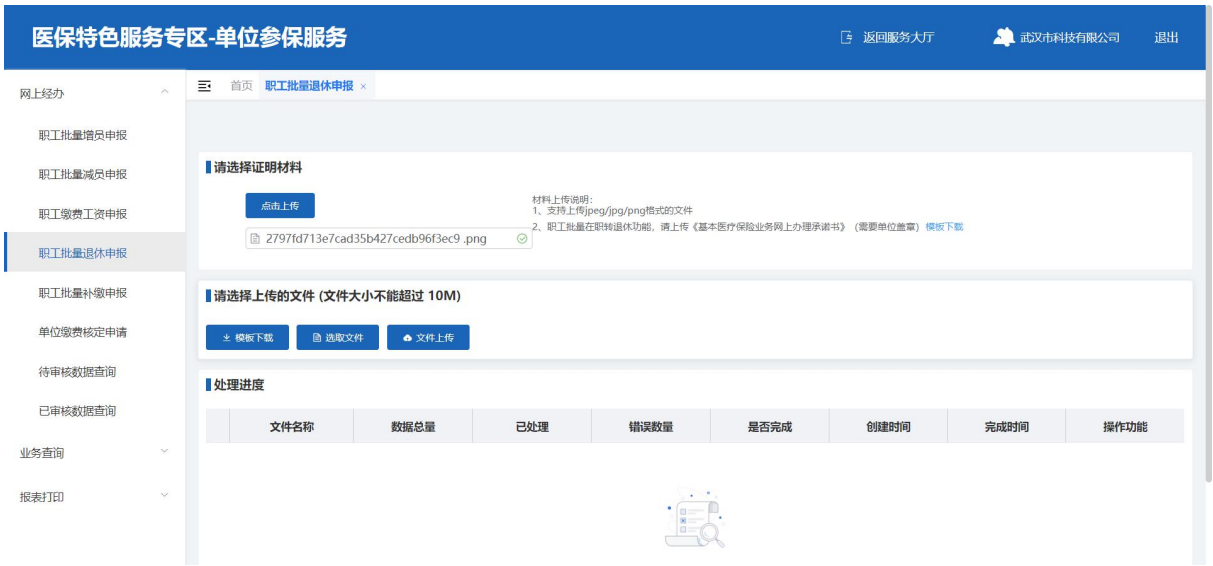


3.9.3操作步骤

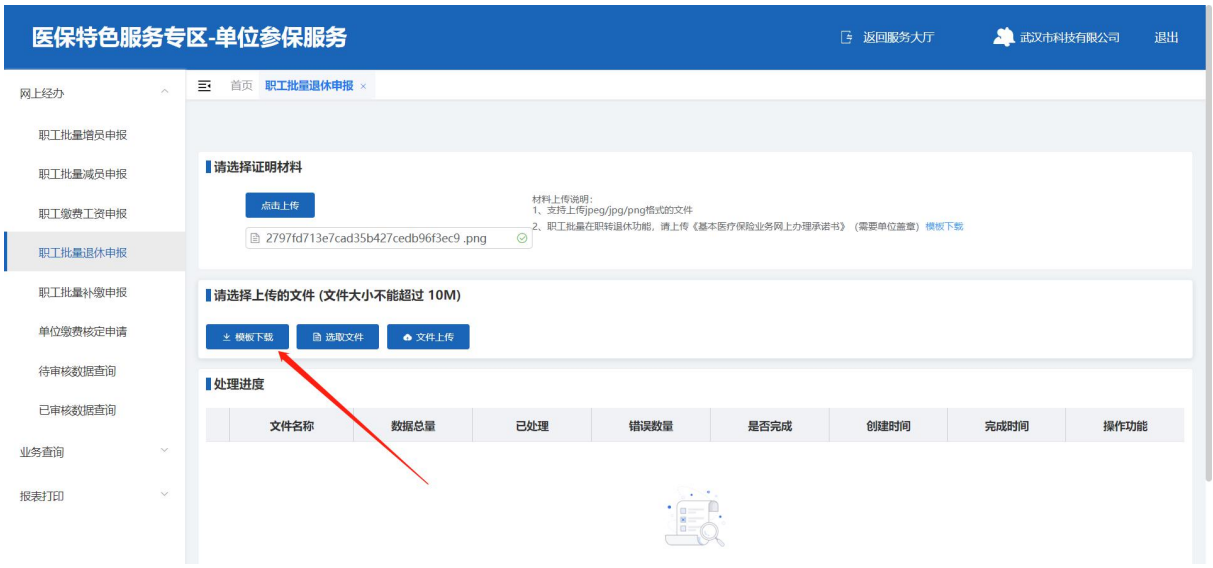
1. 点击下载《基本医疗保险业务网上办理承诺书》模板。



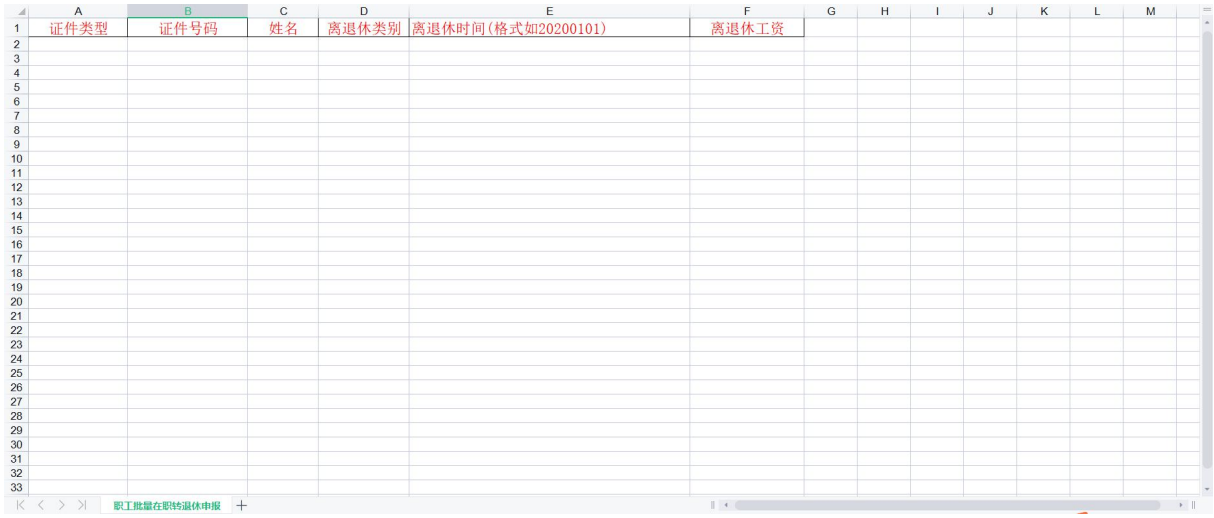
2. 对下载的《基本医疗保险业务网上办理承诺书》模板进行签字盖章并上传。



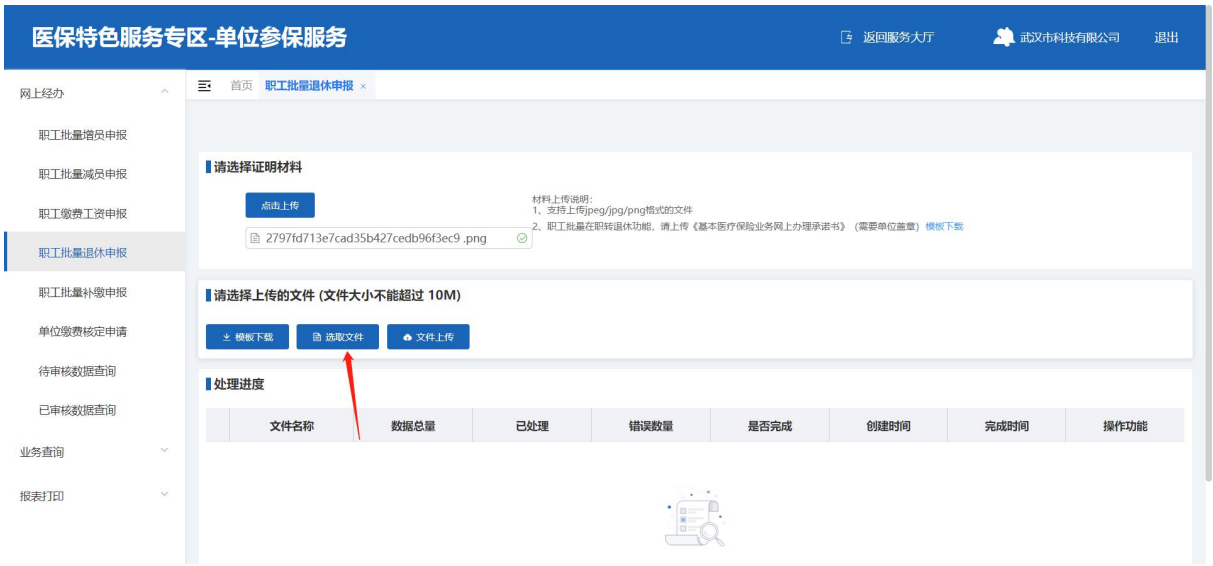
3. 点击【模板下载】按钮下载职工批量退休申报模板。

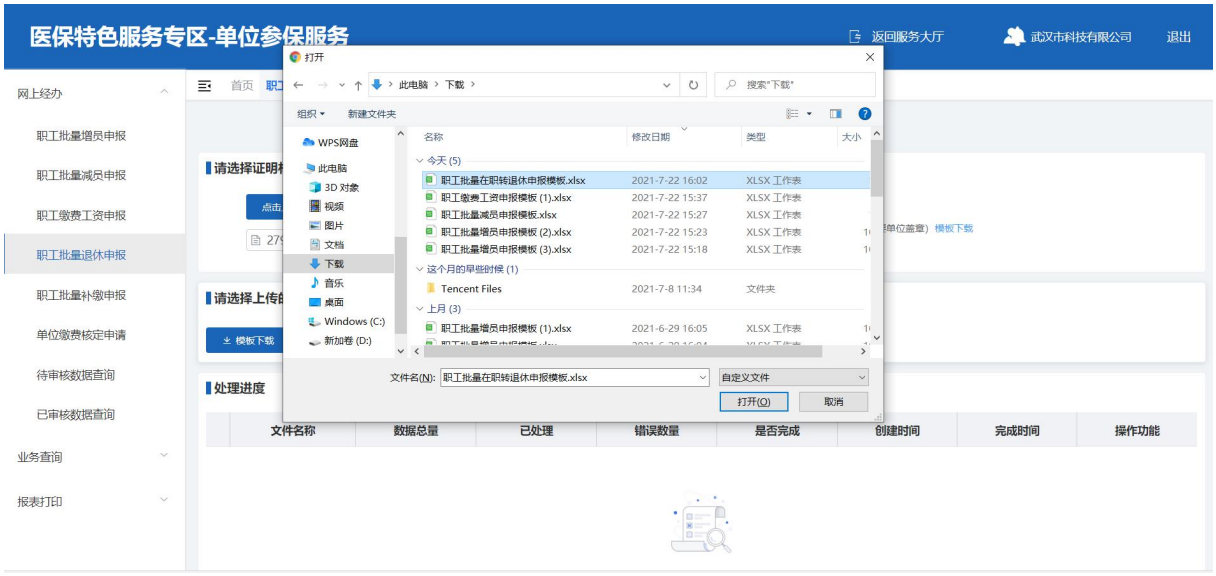


4. 打开下载的 Excel 模板，录入数据并保存。



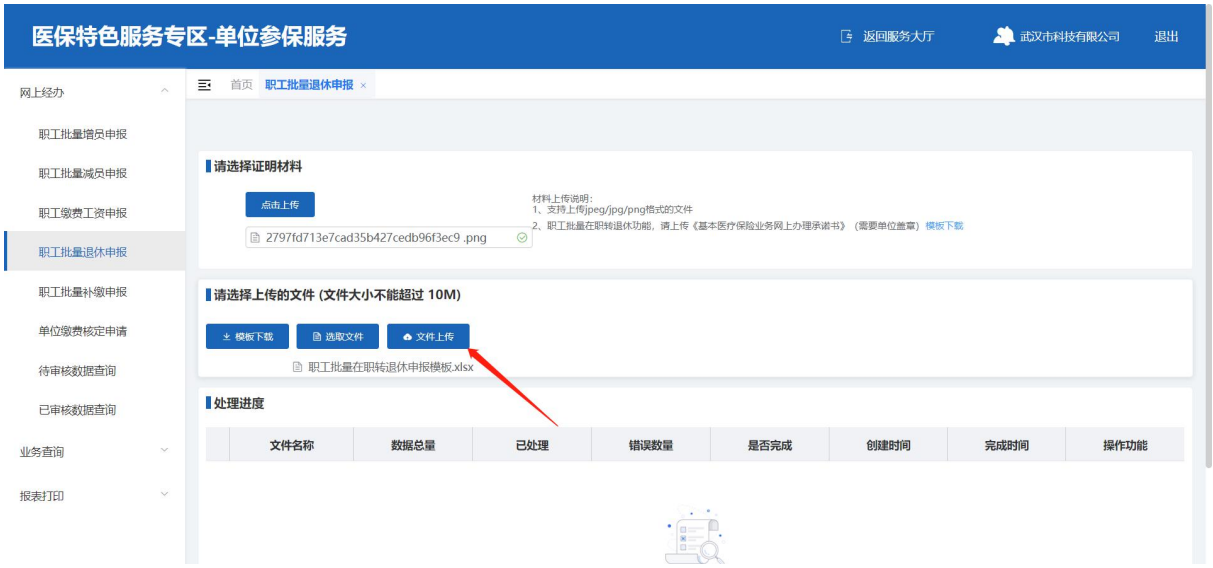
5. 点击【选择文件】按钮，选择上面保存的 Excel 文件。

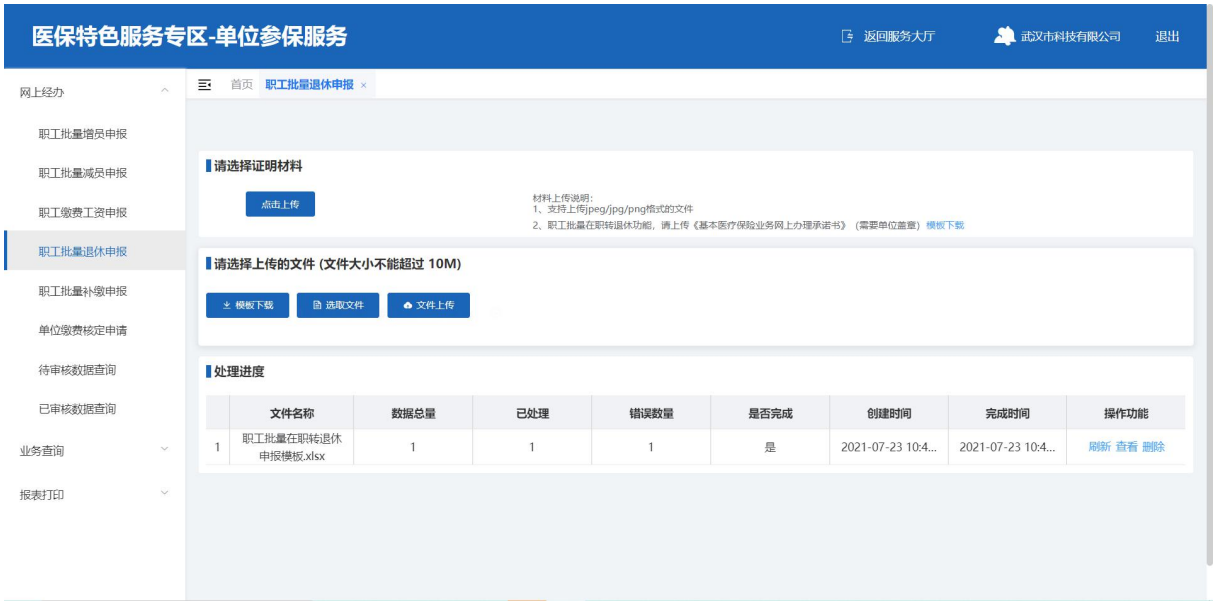

医保特色服务专区-单位参保服务
返回服务大厅
武汉市科技有限公司
退出
网上经办
职工批量增员申报
职工批量减员申报
职工缴费工资申报
职工批量退休申报
职工批量补缴申报
单位缴费核定申请
待审核数据查询
已审核数据查询
业务查询
报表打印
首页
职工批量退休申报
请选择证明材料
点击上传
材料上传说明:
1、支持上传jpeg/jpg/png格式的文件
2、职工批量在职转退休功能，请上传《基本医疗保险业务网上办理承诺书》（需要单位盖章）模板下载
2797fd713e7cad35b427cedb96f3ec9 .png
请选择上传的文件 (文件大小不能超过 10M)
模板下载
选取文件
文件上传
处理进度
文件名称
数据总量
已处理
错误数量
是否完成
创建时间
完成时间
操作功能


医保特色服务专区-单位参保服务
返回服务大厅
武汉市科技有限公司
退出
打开
此电脑 › 下载 ›
搜索"下载"
组织
新建文件夹
WPS网盘
此电脑
3D 对象
视频
图片
文档
下载
音乐
桌面
Windows (C:)
新加卷 (D:)
名称
修改日期
类型
大小
今天 (5)
职工批量在职转退休申报模板.xlsx 2021-7-22 16:02 XLSX 工作表
职工缴费工资申报模板 (1).xlsx 2021-7-22 15:37 XLSX 工作表
职工批量减员申报模板.xlsx 2021-7-22 15:27 XLSX 工作表
职工批量增员申报模板 (2).xlsx 2021-7-22 15:23 XLSX 工作表
职工批量增员申报模板 (3).xlsx 2021-7-22 15:18 XLSX 工作表
这个月的早些时候 (1)
Tencent Files 2021-7-8 11:34 文件夹
上月 (3)
职工批量增员申报模板 (1).xlsx 2021-6-29 16:05 XLSX 工作表
文件名(N): 职工批量在职转退休申报模板.xlsx
自定义文件
打开(O)
取消
网上经办
职工批量增员申报
职工批量减员申报
职工缴费工资申报
职工批量退休申报
职工批量补缴申报
单位缴费核定申请
待审核数据查询
已审核数据查询
业务查询
报表打印
处理进度
文件名称
数据总量
已处理
错误数量
是否完成
创建时间
完成时间
操作功能



6. 点击【文件上传】按钮上传 Excel 文件。

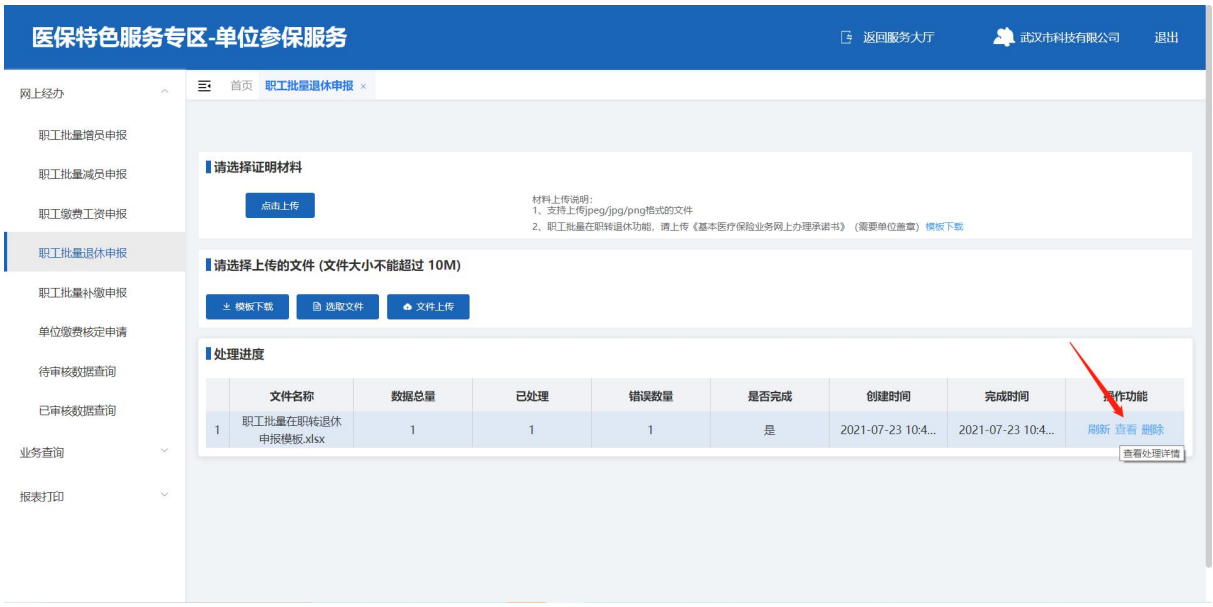


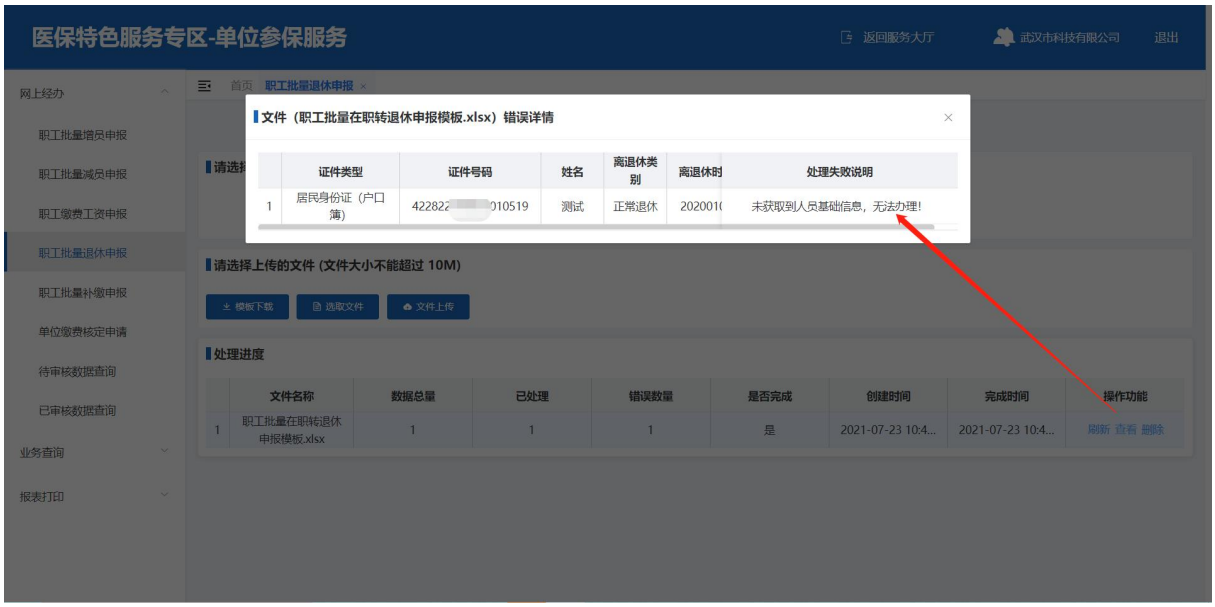


7. 点击“操作功能”列里的【刷新】可以刷新处理进度。

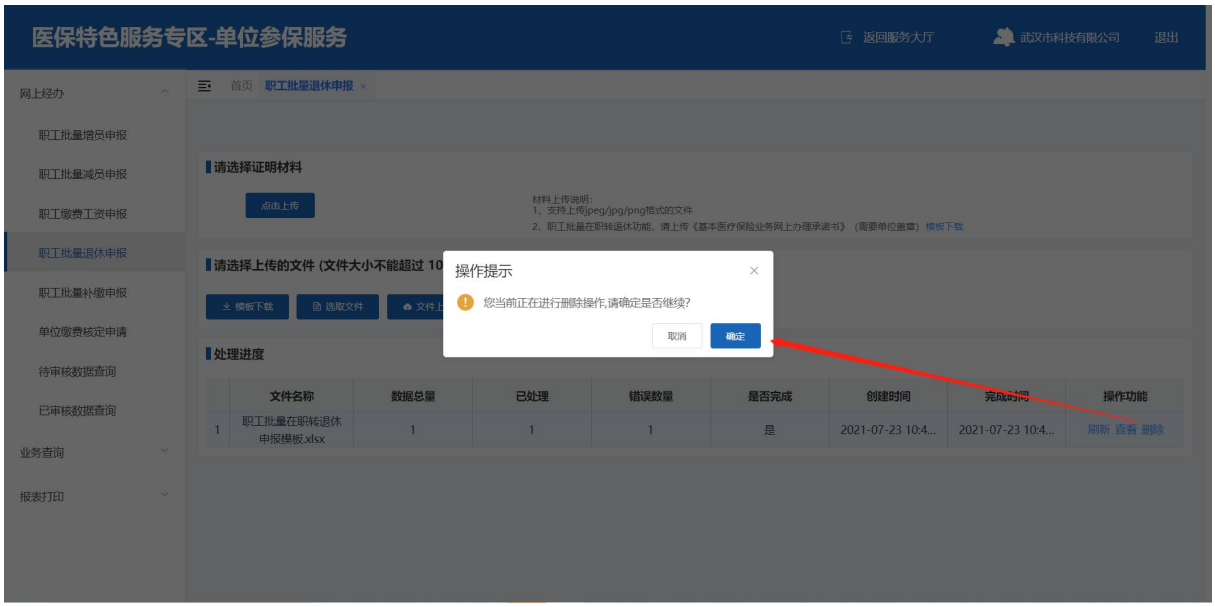


8. 点击“操作功能”列里的【查看】可以查看处理错误的数据。





9. 点击处操作功能 “删除”可以删除上传的错误数据。



3.10 政务网_特色服务_职工批量补缴申报

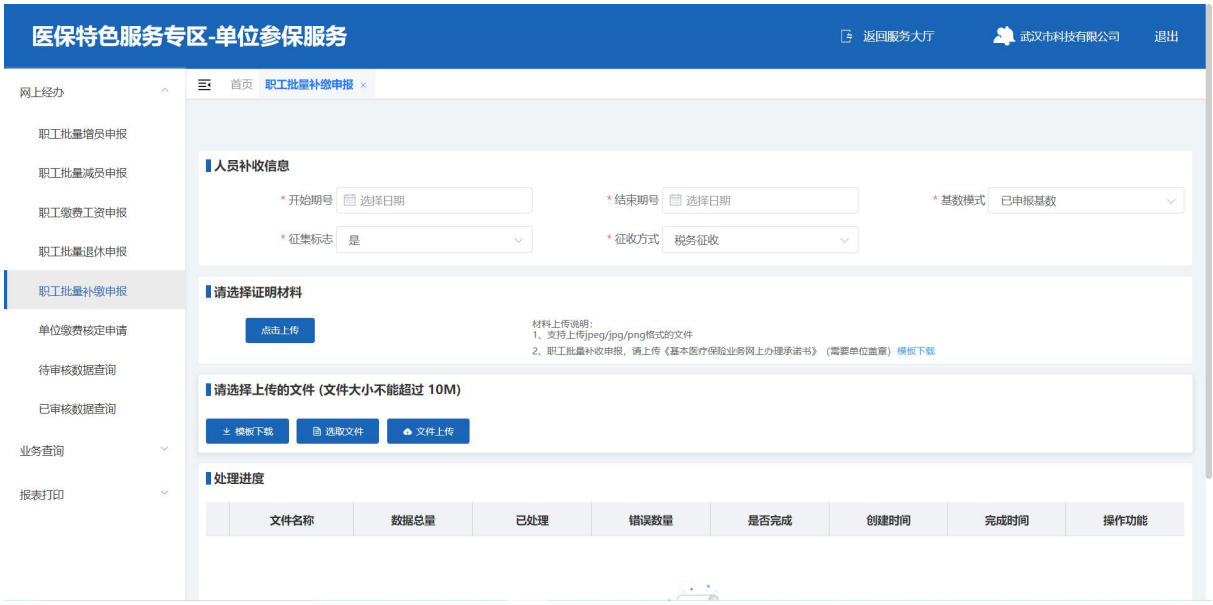
可以从政务网的特色服务中的医保专区跳转，或直接访问湖北医保服务平台，登陆后，选择需要办理的单位，进入单位网厅。

3.10.1 功能描述

面向单位提供职工补缴申报数据服务。

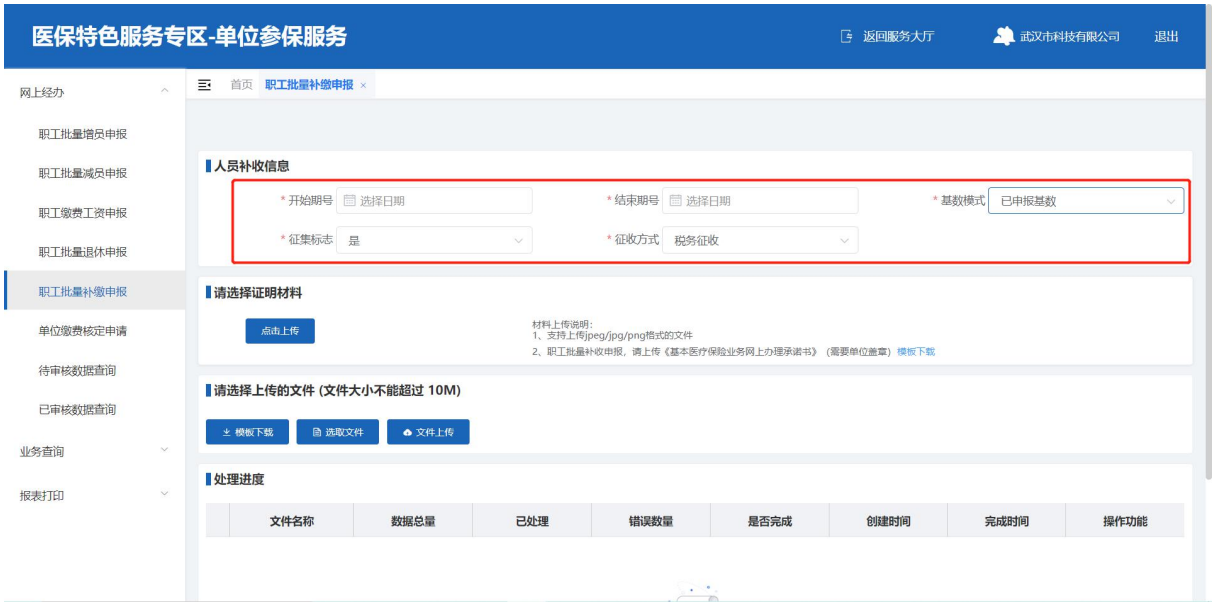
3.10.2 用户界面

点击网上经办下的职工批量补缴申报菜单进入职工补缴申报页面，显示如下。

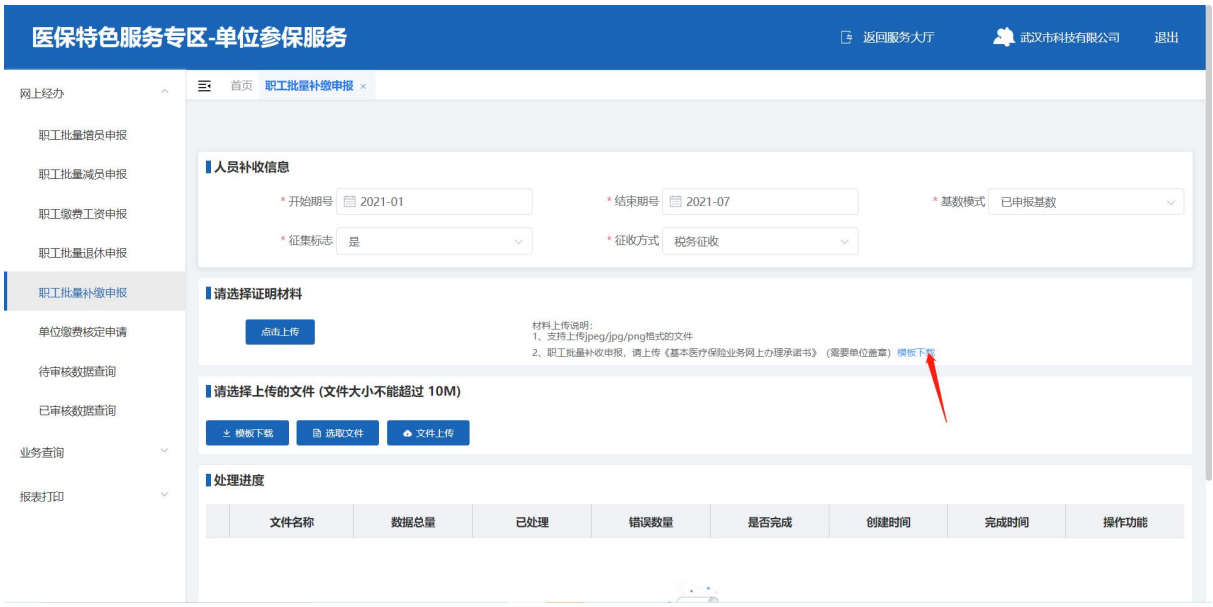


3.10.3 操作步骤

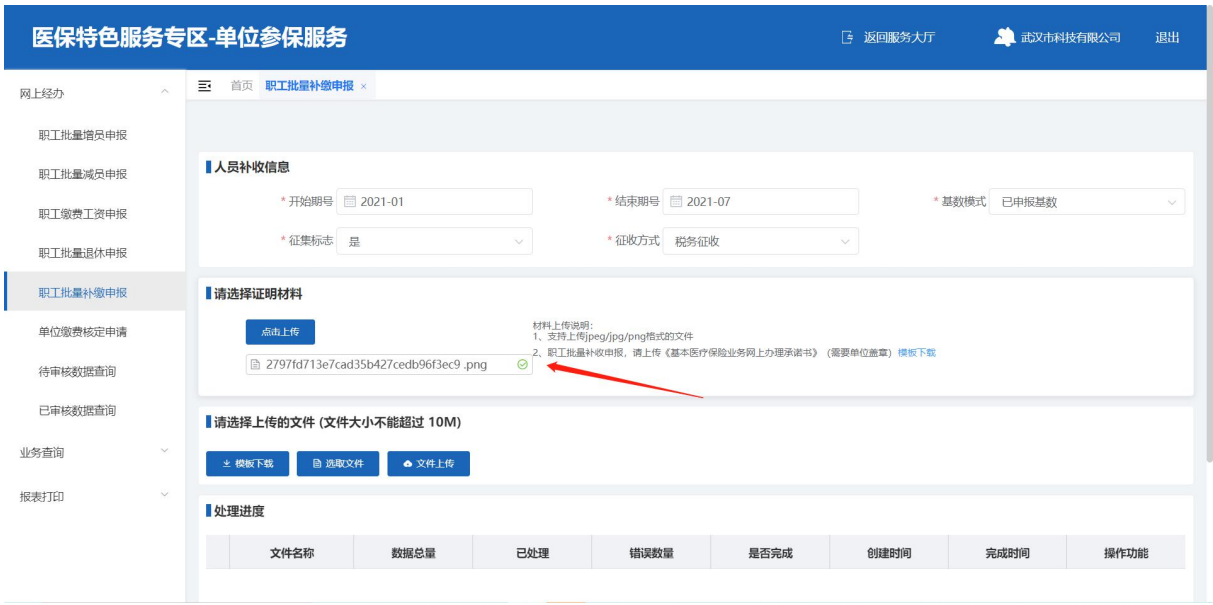
1. 在页面填入需要批量补缴申报的相关信息。



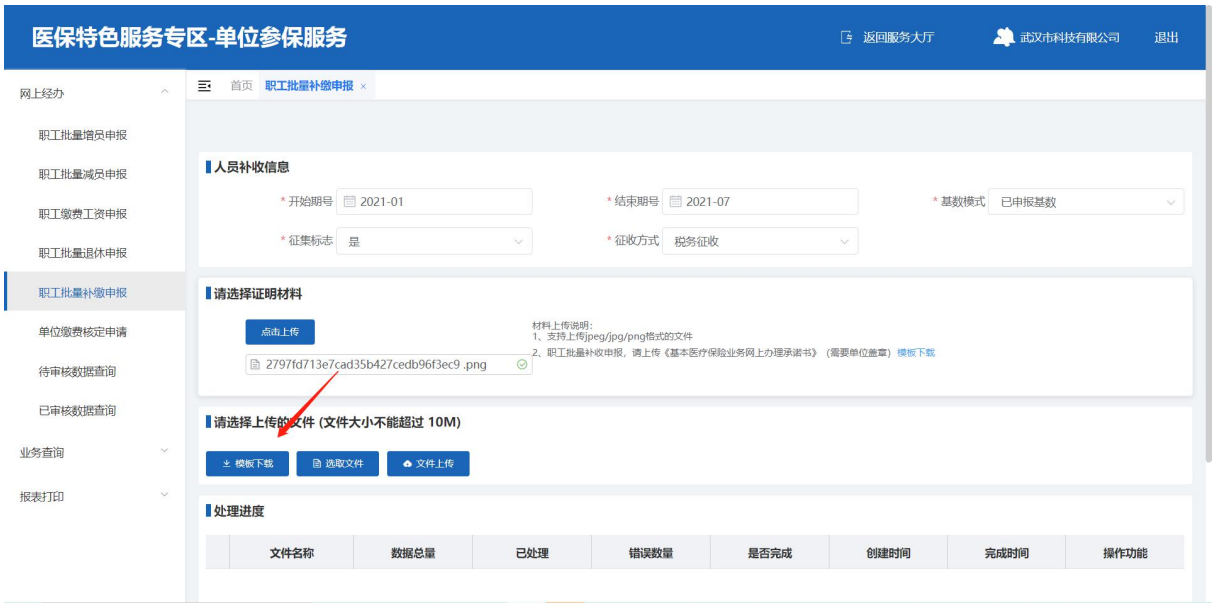
2. 点击【模板下载】按钮下载《基本医疗保险业务网上办理承诺书》模板。



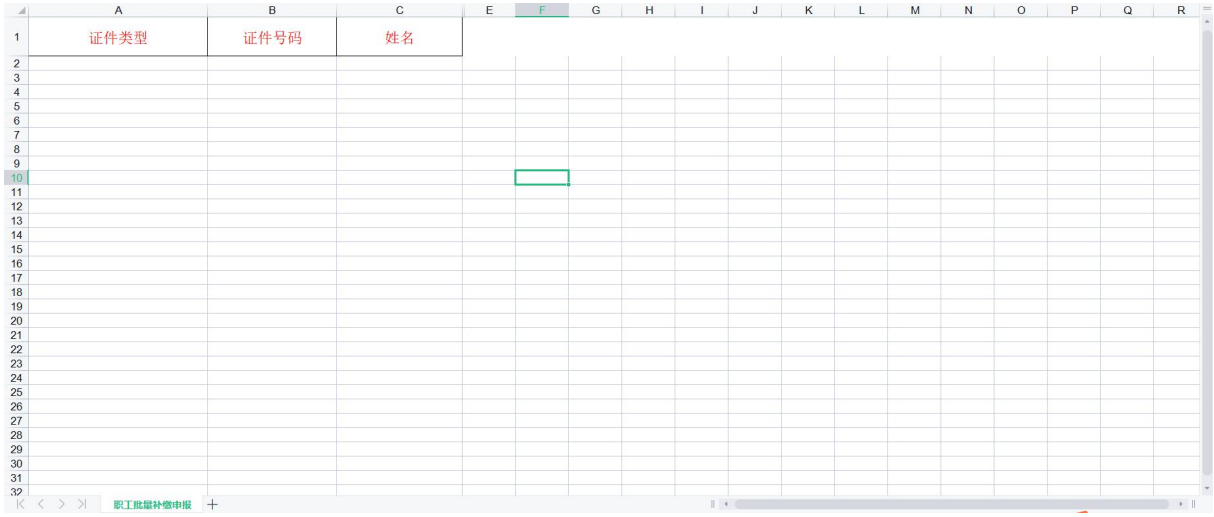
3. 对下载的《基本医疗保险业务网上办理承诺书》模板进行签字盖章并上传。



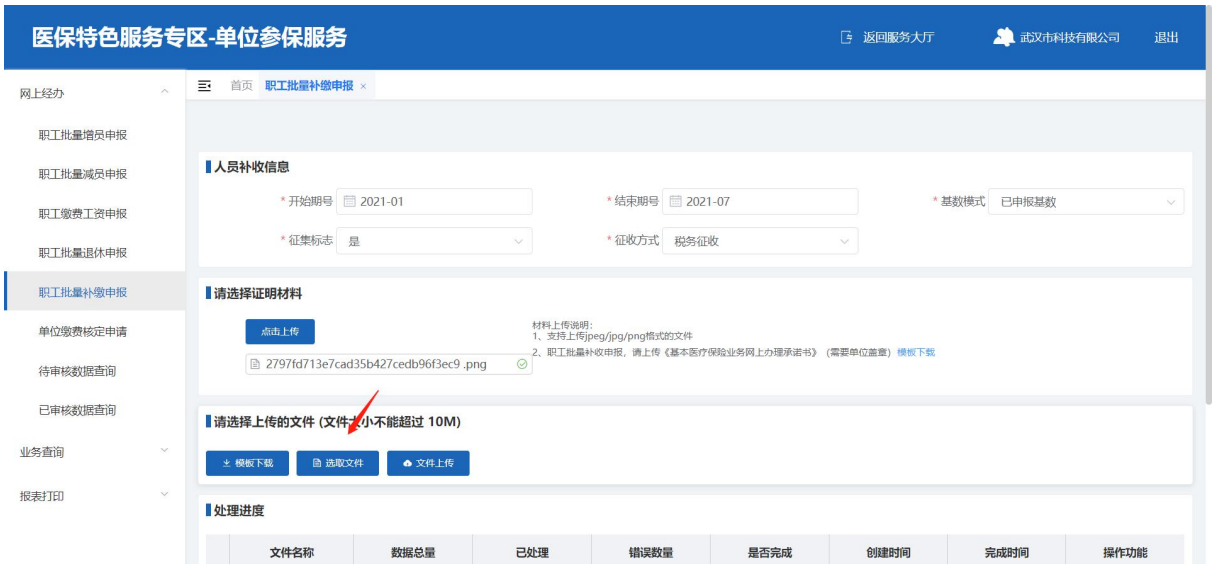
4. 点击【模板下载】按钮下载职工批量补缴申报模板。

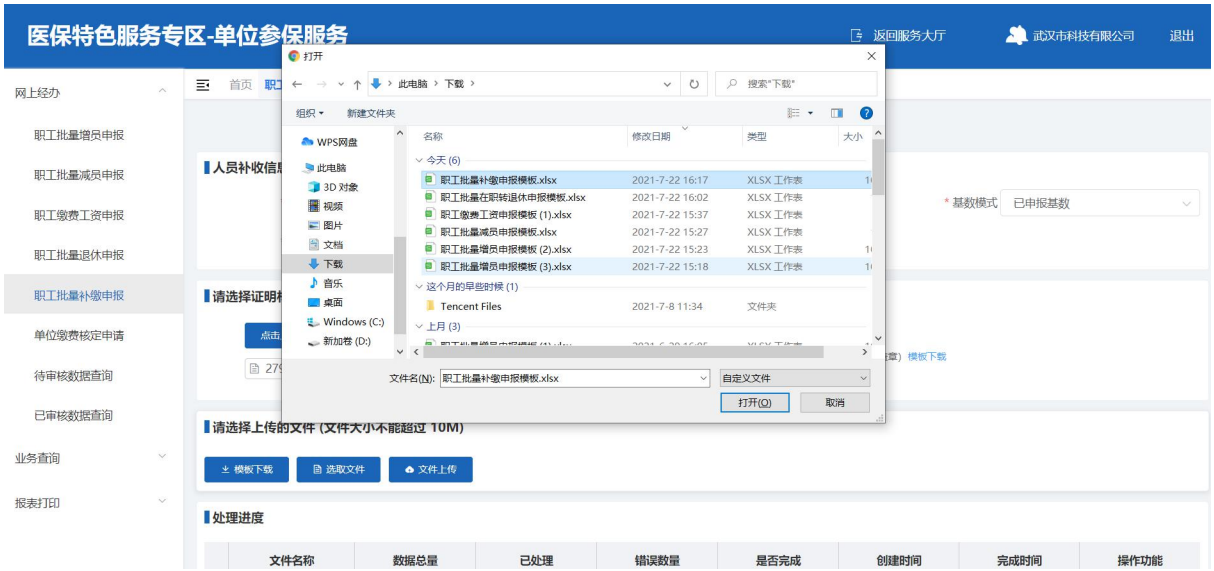


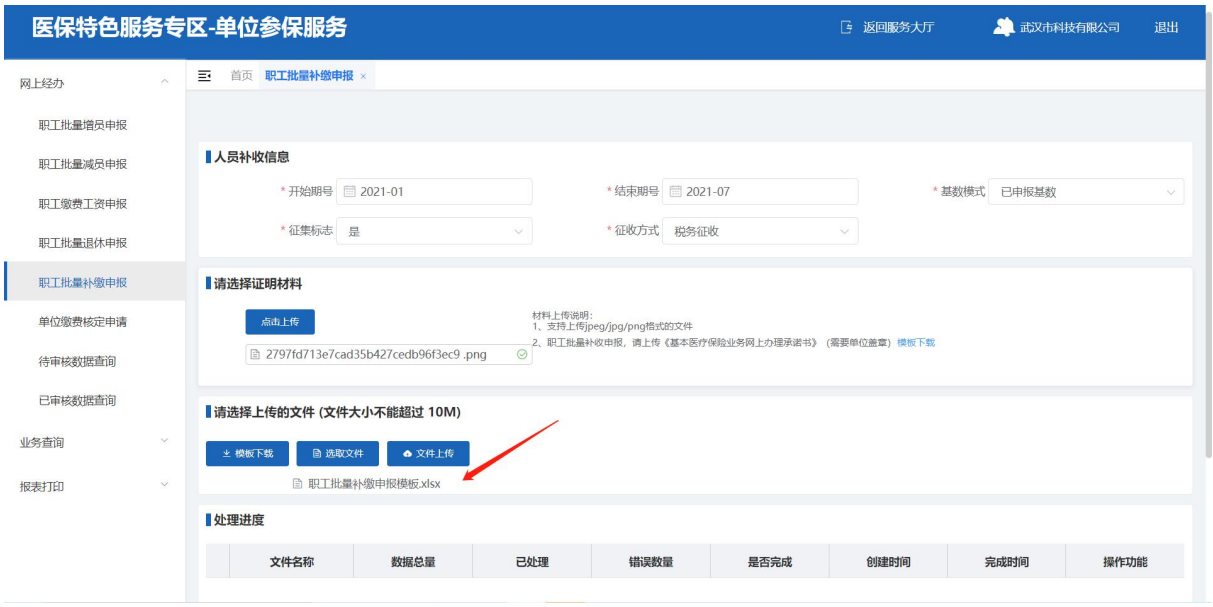
5. 打开下载的 Excel 模板，录入数据并保存。



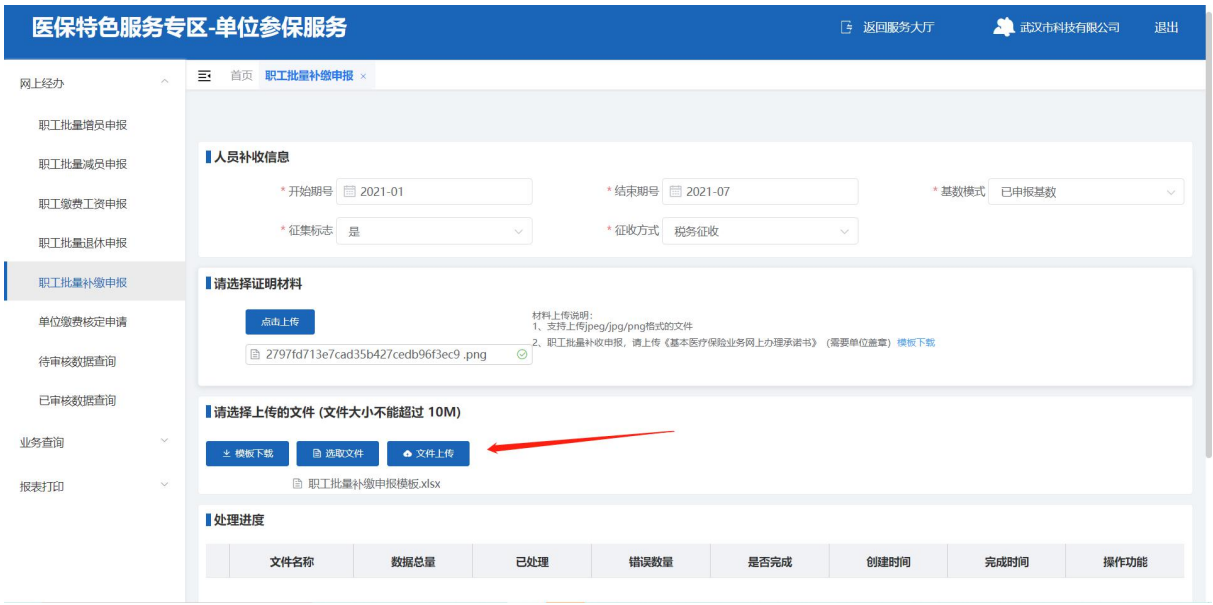
6. 点击【选择文件】按钮，选择上面保存的 Excel 文件。

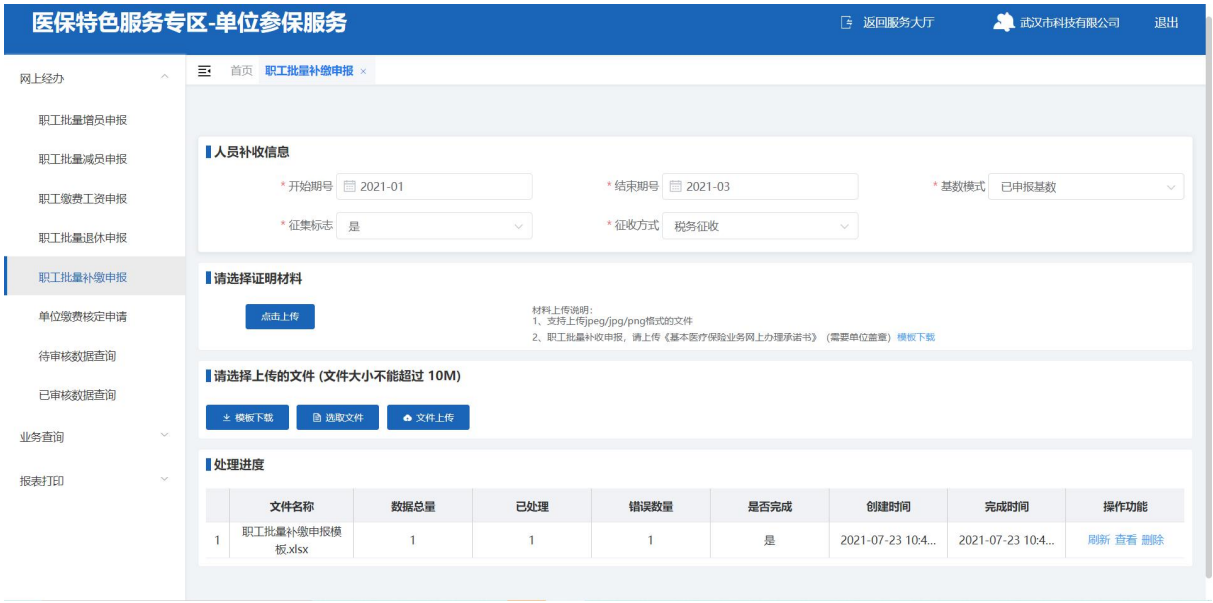

医保特色服务专区-单位参保服务
返回服务大厅
武汉市科技有限公司
退出
网上经办
职工批量增员申报
职工批量减员申报
职工缴费工资申报
职工批量退休申报
职工批量补缴申报
单位缴费核定申请
待审核数据查询
已审核数据查询
业务查询
报表打印
首页
职工批量补缴申报
人员补收信息
* 开始期号
2021-01
* 结束期号
2021-07
* 基数模式
已申报基数
* 征集标志
是
* 征收方式
税务征收
请选择证明材料
点击上传
材料上传说明:
1、支持上传jpeg/jpg/png格式的文件
2、职工批量补收申报，请上传《基本医疗保险业务网上办理承诺书》（需要单位盖章）模板下载
2797fd713e7cad35b427cedb96f3ec9 .png
请选择上传的文件 (文件大小不能超过 10M)
模板下载
选取文件
文件上传
处理进度
文件名称
数据总量
已处理
错误数量
是否完成
创建时间
完成时间
操作功能


医保特色服务专区-单位参保服务
返回服务大厅
武汉市科技有限公司
退出
网上经办
职工批量增员申报
职工批量减员申报
职工缴费工资申报
职工批量退休申报
职工批量补缴申报
单位缴费核定申请
待审核数据查询
已审核数据查询
业务查询
报表打印
打开
此电脑 › 下载 ›
搜索"下载"
组织
新建文件夹
WPS网盘
此电脑
3D 对象
视频
图片
文档
下载
音乐
桌面
Windows (C:)
新加卷 (D:)
名称
修改日期
类型
大小
今天 (6)
职工批量补缴申报模板.xlsx 2021-7-22 16:17 XLSX 工作表
职工批量在职转退休申报模板.xlsx 2021-7-22 16:02 XLSX 工作表
职工缴费工资申报模板 (1).xlsx 2021-7-22 15:37 XLSX 工作表
职工批量减员申报模板.xlsx 2021-7-22 15:27 XLSX 工作表
职工批量增员申报模板 (2).xlsx 2021-7-22 15:23 XLSX 工作表
职工批量增员申报模板 (3).xlsx 2021-7-22 15:18 XLSX 工作表
这个月的早些时候 (1)
Tencent Files 2021-7-8 11:34 文件夹
上月 (3)
文件名(N): 职工批量补缴申报模板.xlsx
自定义文件
打开(O)
取消
人员补收信息
* 基数模式
已申报基数
请选择证明材
模板下载
请选择上传的文件 (文件大小不能超过 10M)
模板下载
选取文件
文件上传
处理进度
文件名称
数据总量
已处理
错误数量
是否完成
创建时间
完成时间
操作功能

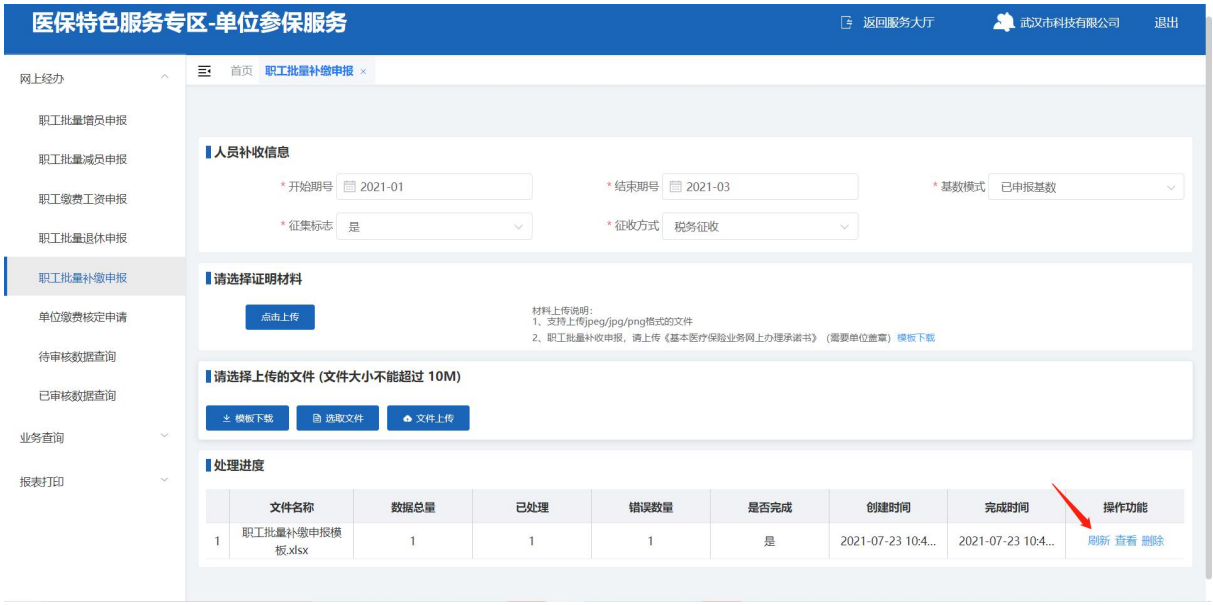


7. 点击【文件上传】按钮上传 Excel 文件。

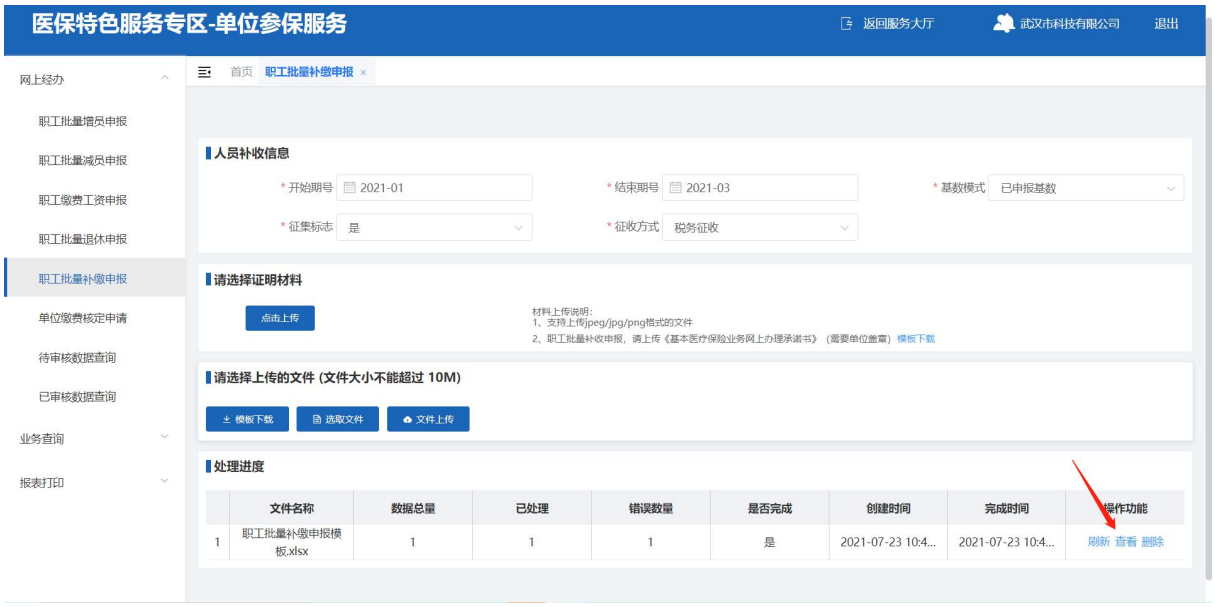




8. 点击“操作功能”列里的【刷新】可以刷新处理进度。

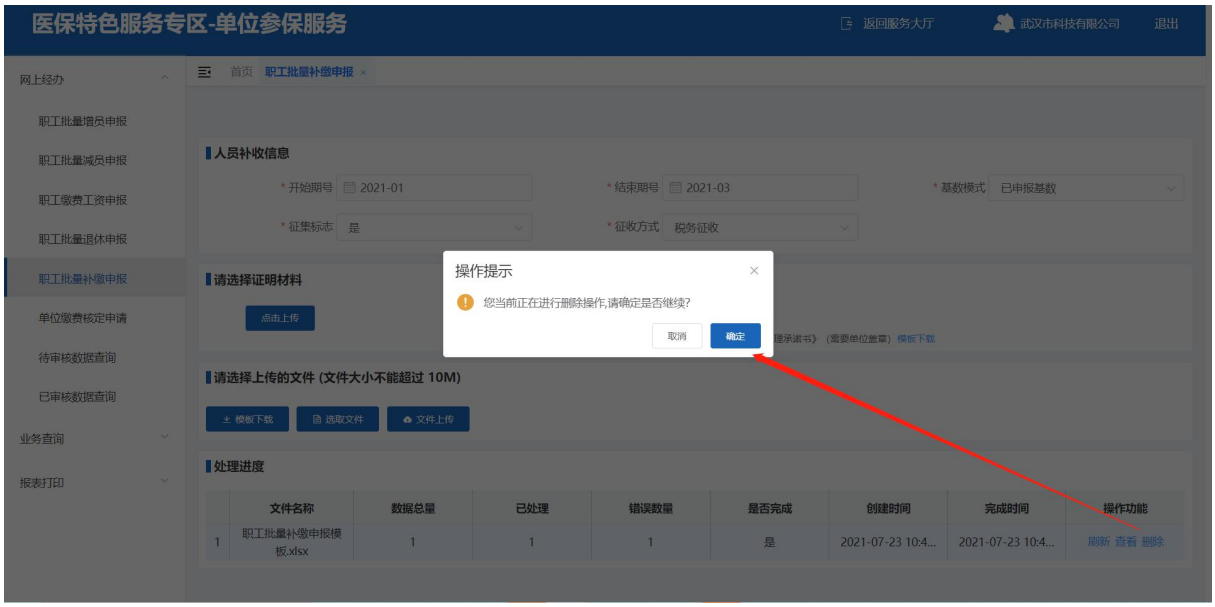


9. 点击“操作功能”列里的【查看】可以查看处理错误的数据。





10. 点击处操作功能 “删除”可以删除上传的错误数据。



3.11 政务网_特色服务_单位缴费核定申请

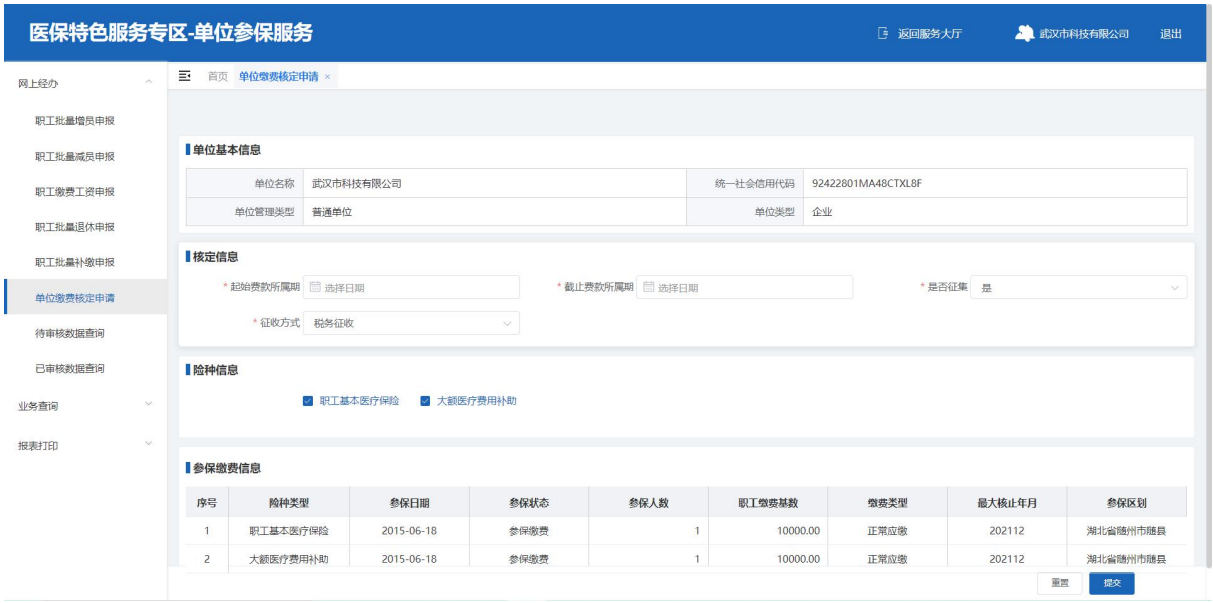
可以从政务网的特色服务中的医保专区跳转，或直接访问湖北医保服务平台，登陆后，选择需要办理的单位，进入单位网厅。

3.11.1 功能描述

面向单位提供缴费核定申报数据服务。

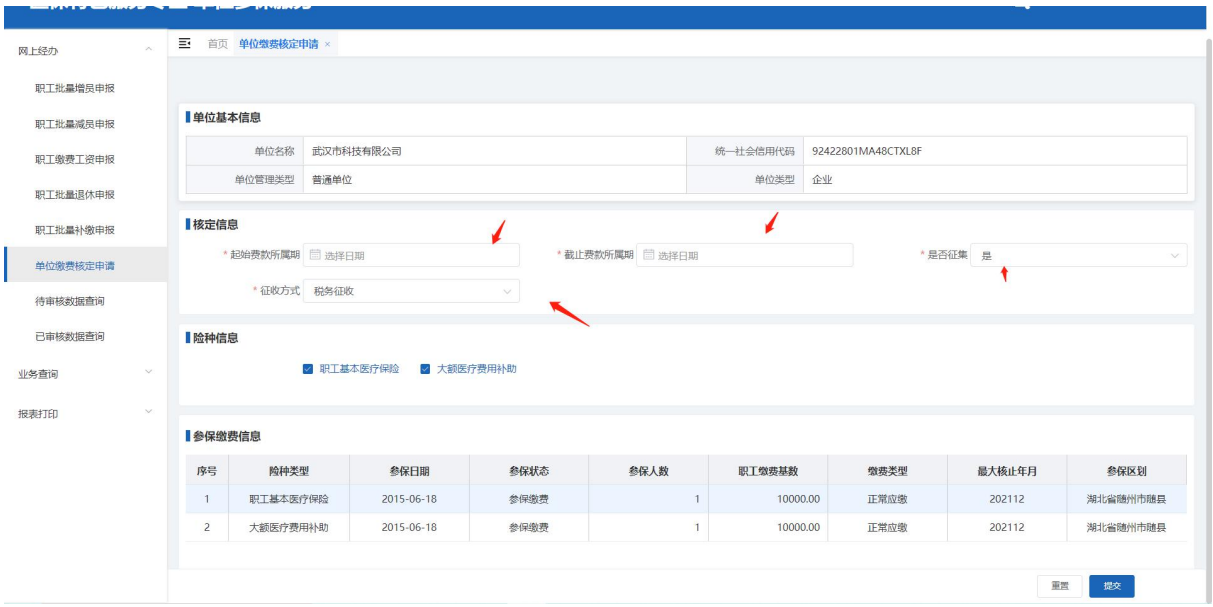
3.11.2 用户界面

点击网上经办下的单位缴费核定申请菜单进入单位缴费核定页面，显示如下。

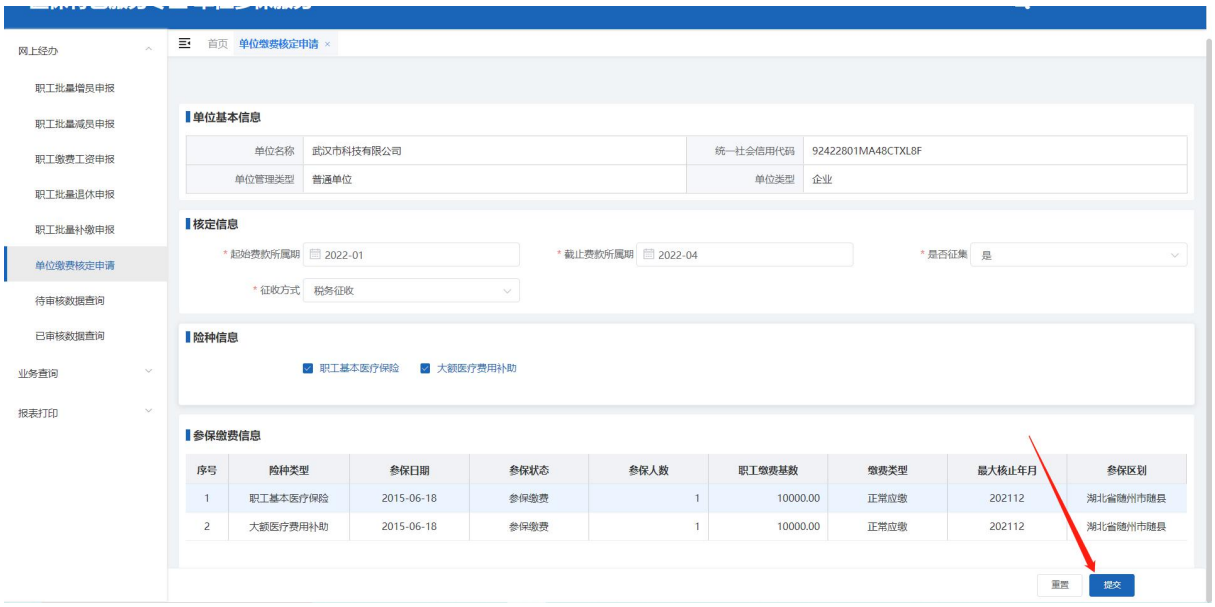


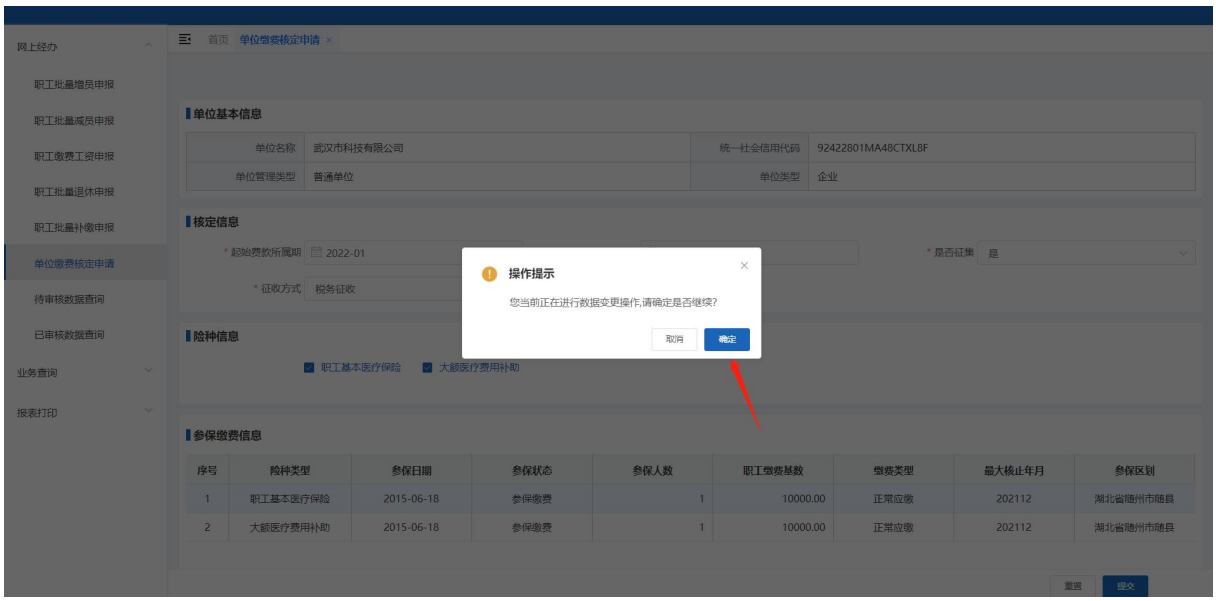
3.11.3 操作步骤

1. 在页面录入起止费款所属期，确认是否征集，以及征收方式。



2. 随后确认提交并确认。





3.12 政务网_特色服务_待审核数据查询

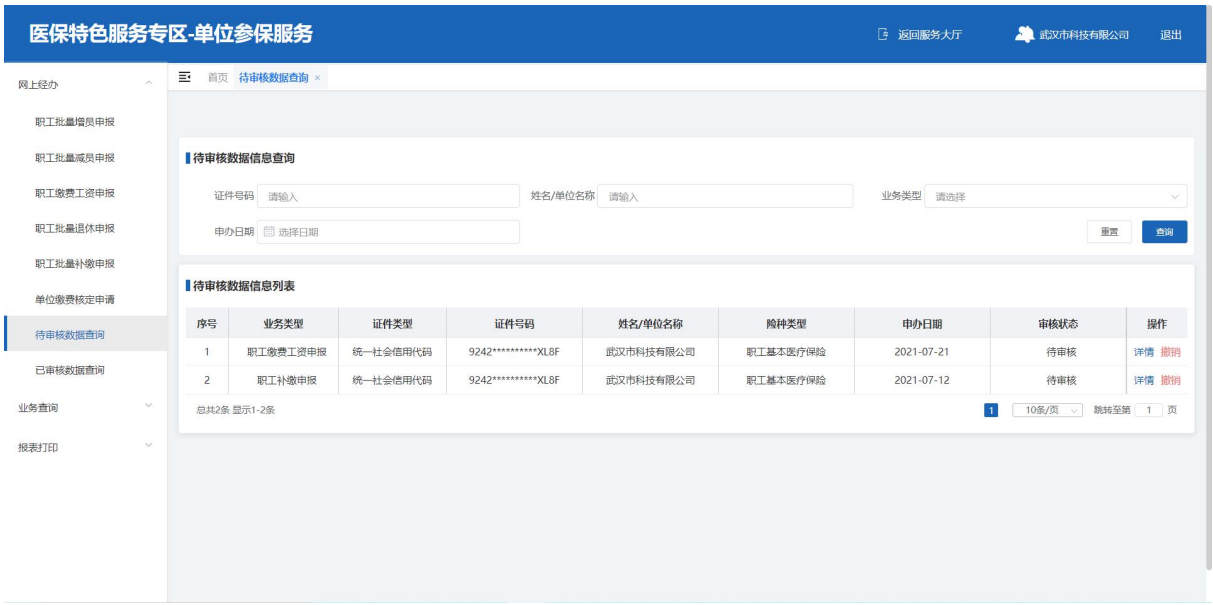
可以从政务网的特色服务中的医保专区跳转，或直接访问湖北医保服务平台，登陆后，选择需要办理的单位，进入单位网厅。

3.12.1 功能描述

面向单位提供待审核数据查询服务。

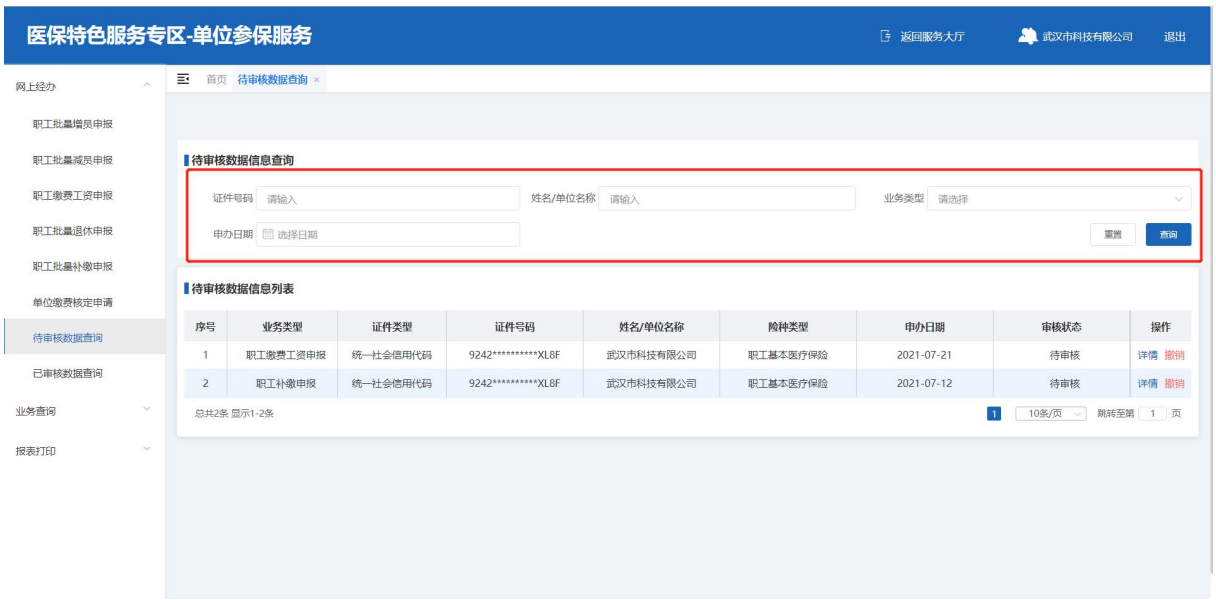
3.12.2 用户界面

点击网上经办下的待审核数据查询菜单进入待审核数据查询页面，显示如下。



3.12.3 操作步骤

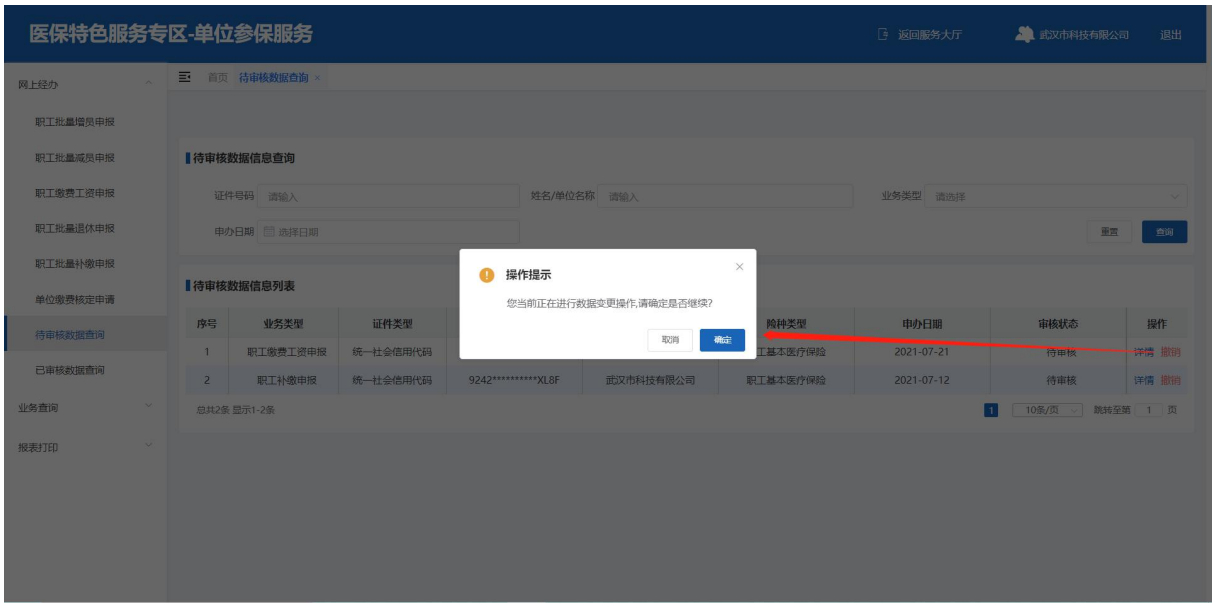
1. 在页面录入相关条件查询待审核的数据。



2. 在查出数据右侧操作点击详情，可以查看具体的相关信息。



3. 在查出数据右侧操作点击撤销 确认操作，即可撤销此条待审核的申报。



3.13 政务网_特色服务_已审核数据查询

可以从政务网的特色服务中的医保专区跳转，或直接访问湖北医保服务平台，登陆后，选择需要办理的单位，进入单位网厅。

3.13.1 功能描述

面向单位提供已审核数据查询服务。

3.13.2 用户界面

点击网上经办下的已审核数据查询菜单进入已审核数据查询页面，显示如下。



3.13.3 操作步骤

1. 在页面录入相关条件查询已审核的数据。



2. 在查出数据右侧操作点击详情，可以查看具体的相关信息。



3.14 政务网_特色服务_单位基本信息查询

可以从政务网的特色服务中的医保专区跳转，或直接访问湖北医保服务平台，登陆后，选择需要办理的单位，进入单位网厅。

3.14.1 功能描述

面向单位提供单位基本信息查询服务。

3.14.2 用户界面

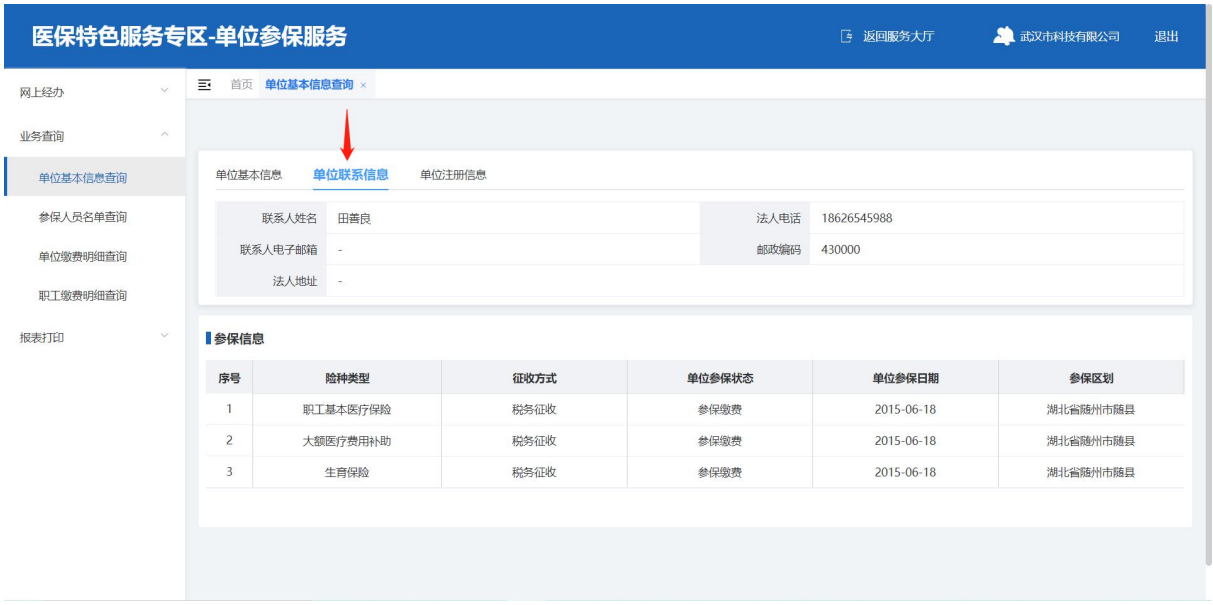
点击网上经办下的单位基本信息查询菜单进入单位基本信息查询页面，显示如下。

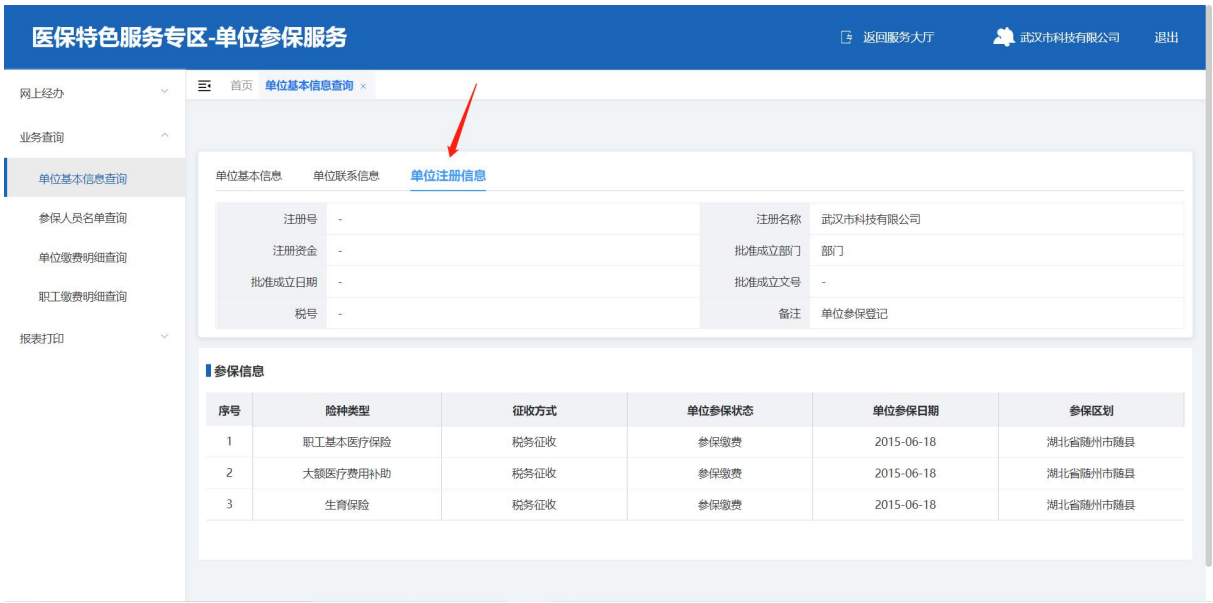


3.14.3 操作步骤

1. 打开菜单即可查询单位基本信息，目前分为三类信息单位基本信息,单位联系信息,单位注册信息。







3.15 政务网_特色服务_参保人员名单查询

可以从政务网的特色服务中的医保专区跳转，或直接访问湖北医保服务平台，登陆后，选择需要办理的单位，进入单位网厅。

3.15.1 功能描述

面向单位提供参保人员名单查询服务。

3.15.2 用户界面

点击网上经办下的参保人员名单查询菜单进入参保人员名单查询页面，显示如下。



3.15.3 操作步骤

1. 打开菜单即可查询参保人员名单，默认查询单位下所有人员，也可根据身份证号查询单独的个人信息。



2. 右侧的导出功能可以将查询的数据导出成 excel 文件。



3. 选择数据右侧操作栏的详情可以查询个人的基础信息。



3.16 政务网_特色服务_单位缴费明细查询

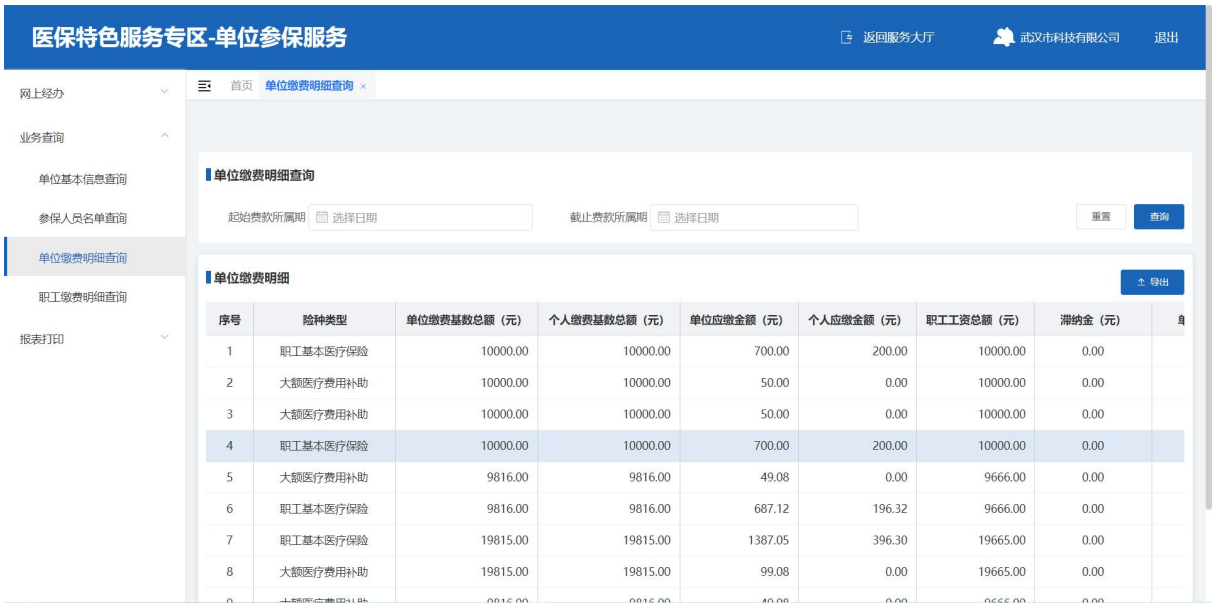
可以从政务网的特色服务中的医保专区跳转，或直接访问湖北医保服务平台，登陆后，选择需要办理的单位，进入单位网厅。

3.16.1 功能描述

面向单位提供单位缴费明细查询服务。

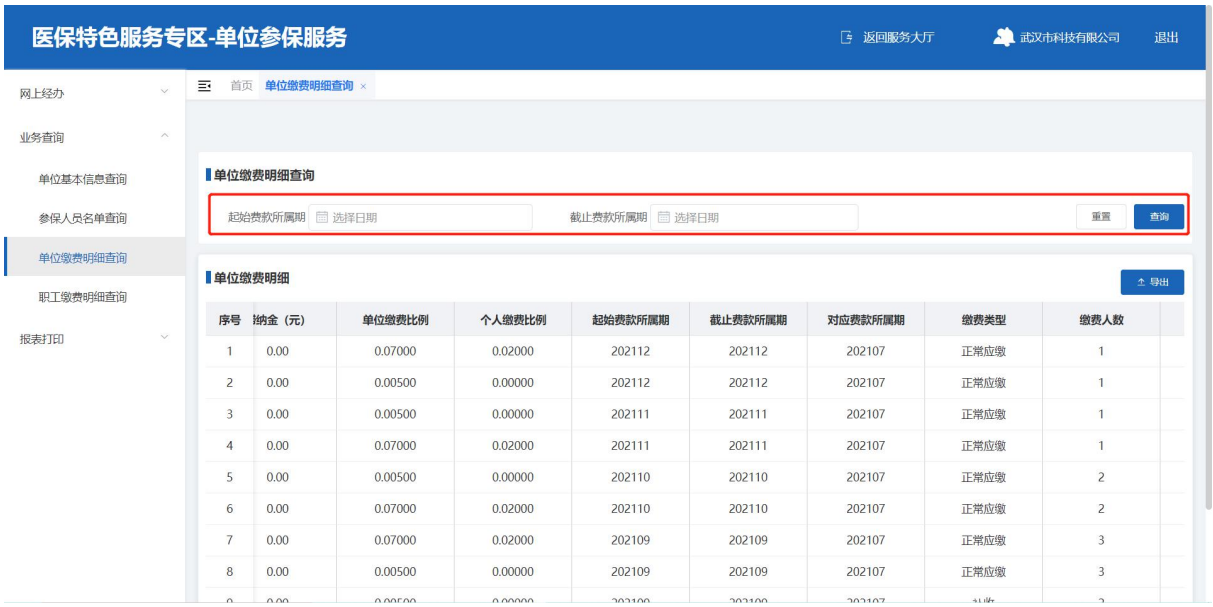
3.16.2 用户界面

点击网上经办下的单位缴费明细查询菜单进入单位缴费明细查询页面，显示如下。



3.16.3 操作步骤

1. 可以输入起止费款所属期查询相关的缴费明细。



2. 右侧的导出功能可以将查询的数据导出成 excel 文件。



3.17 政务网_特色服务_职工缴费明细查询

可以从政务网的特色服务中的医保专区跳转，或直接访问湖北医保服务平台，登陆后，选择需要办理的单位，进入单位网厅。

3.17.1 功能描述

面向单位提供职工缴费明细查询服务。

3.17.2 用户界面

点击网上经办下的职工缴费明细查询菜单进入单位缴费明细查询页面，显示如下。



3.17.3 操作步骤

1. 可以输入证件号码查询相关的缴费明细,默认查单位下所有的员工数据。



2. 右侧的导出功能可以将查询的数据导出成 excel 文件。



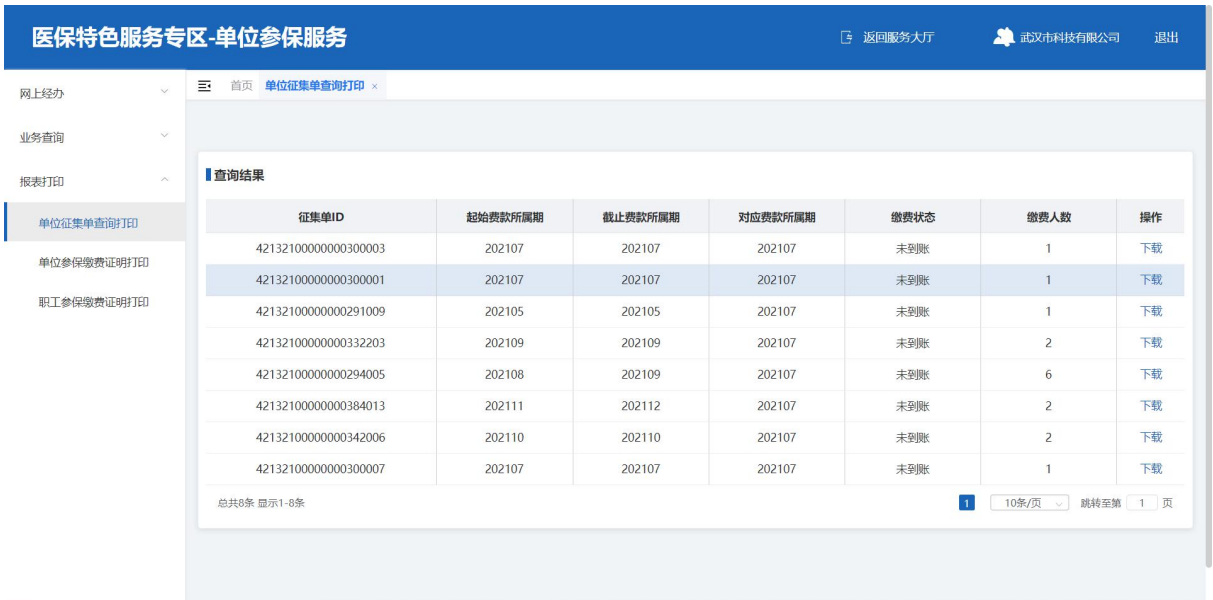
3.18 政务网_特色服务_单位征集单打印

3.18.1 功能描述

可以下载单位的征集单信息，通过选中费款所属期开始日期和结束日期查询征集单的缴费记录并打印对应的单位征集单。

3.18.2 用户界面

1.用户界面。



2.报表样式。



医疗保险费申报核定表

申报单位（个人）：武汉市科技有限公司					单据号：		42132 300003		
单位编号：42000 000000026351					税务微机号：				
地址：	湖北省恩施土家族苗族自治州恩施市				电话：		186 8		
缴费项目	费款所属期	人数	缴费基数	单位部分		个人部分		滞纳金	缴费金额
				费率%	金额（元）	费率%	金额（元）		
职工基本医疗保险	202107-202107	1	0.00	0.0000	0.00	0.0000	0.00	0.00	0.00
小计					0.00		0.00	0.00	0.00
金额合计（人民币）大写：零元整									
缴费单位 个人（章） 2021年07月22日			医保经办机构 （章） 2021年07月22日			备注：			

中国医疗保障 CHINA HEALTHCARE SECURITY

3.18.3 操作步骤

1.选中费款所属期开始日期和结束日期，点击下载。就能打印出所选日期之内的征集单报表。

3.19 政务网_特色服务_单位参保缴费证明打印

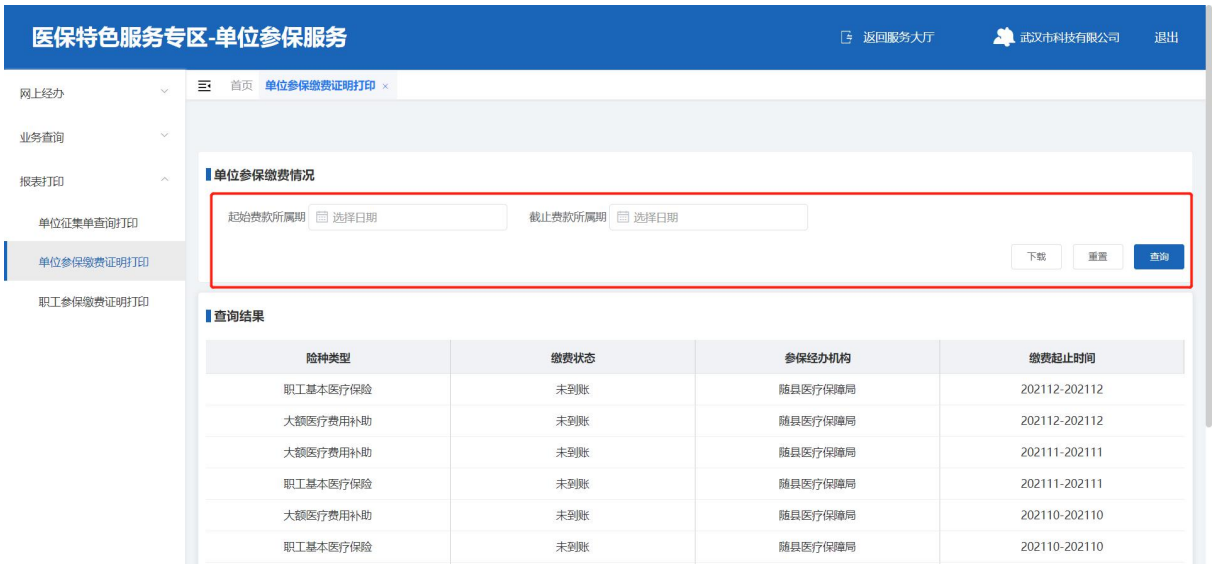
3.19.1 功能描述

可以查询单位缴费信息，并点击右边的下载功能打印出单位缴费信息列表的报表。

3.19.2 用户界面

可采用屏幕截图的方式，将本功能用户界面清晰说明。

1. 用户界面，可以输入起止费款所属期查询并下载打印报表。



2. 报表样式。



医疗保险参保缴费证明（单位）

单位名称	武汉市科技有限公司	统一信用代码	92422801MA48CTXL8F	单位编号	42000000000000000000026351
单位参保缴费情况					
险种类型	缴费状态	现参保地医保经办机构		缴费起止时间	
职工基本医疗保险	足额缴纳	随县医疗保障局		202107-202107	
职工基本医疗保险	足额缴纳	随县医疗保障局		202107-202107	
职工基本医疗保险	足额缴纳	随县医疗保障局		202107-202107	
职工基本医疗保险	未到账	随县医疗保障局		202107-202107	
职工基本医疗保险	未到账	随县医疗保障局		202107-202107	
职工基本医疗保险	未到账	随县医疗保障局		202107-202107	
职工基本医疗保险	足额缴纳	随县医疗保障局		202107-202107	
职工基本医疗保险	足额缴纳	随县医疗保障局		202106-202106	
大额医疗费用补助	足额缴纳	随县医疗保障局		202106-202106	
大额医疗费用补助	足额缴纳	随县医疗保障局		202105-202105	

中国医疗保障 CHINA HEALTHCARE SECURITY

3.19.3 操作步骤

1. 首先跳转到当前页面时会自动根据当前的单位编号获取到当前单位的参保信息。
2. 点击右上角的下载功能就可以将当前单位的参保信息打印成 PDF 格式。

3.20 政务网_特色服务_职工参保缴费证明打印

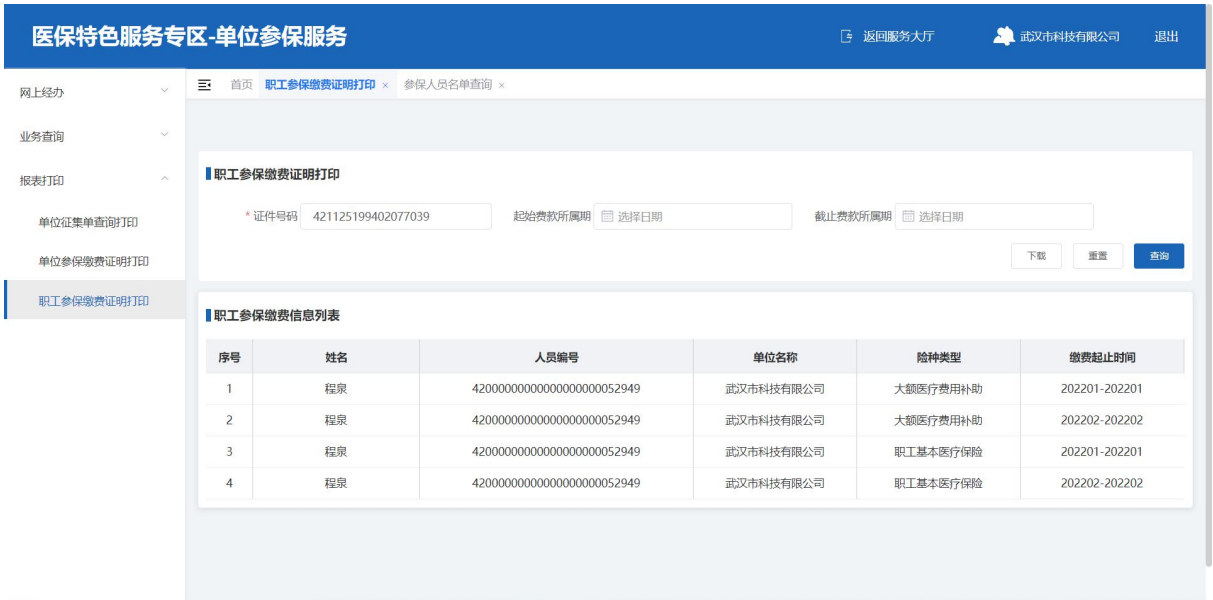
3.20.1 功能描述

可以查询职工参保缴费证明信息，并可以在右侧的下载操作下载职工参保缴费证明。

3.20.2 用户界面

1. 用户界面，可以根据条件查询，点击右侧下载。





2. 报表样式。



医疗保险参保缴费证明（个人）

姓名	程泉	证件号码	421125199402077039	个人编号	42000000000000000000052949
个人缴费情况					
险种类型		单位名称			缴费起止时间
大额医疗费用补助		武汉市科技有限公司			202201-202201
大额医疗费用补助		武汉市科技有限公司			202202-202202
职工基本医疗保险		武汉市科技有限公司			202201-202201
职工基本医疗保险		武汉市科技有限公司			202202-202202

打印日期：　　2021年07月23日

提示：

1、如果您的参保信息有疑问，请您持本人有效身份证件和本《缴费证明》到现参保地医保经办机构进行核实。

2、此证明与现参保地医保经办机构打印的《湖北省医疗保险参保缴费证明》具有同等效力。

中国医疗保障 CHINA HEALTHCARE SECURITY

3.20.3　操作步骤

1. 首先跳转到当前页面时自动根据当前的单位编号获取到当前单位的参保信息。
2. 点击右上角的下载功能就可以将当前单位的参保信息打印成 PDF 格。