湖北省医疗保障局湖北省医疗保障信息平台

建设项目第 4 包

E01 公共服务子系统

用户使用手册

编制单位：东软集团股份有限公司

编制日期：2021 年 05 月 20 日

文档修改记录

版本号	版本描述	责任人	日期	备注
V0.1	创建用户手册	王俊宇	2021-05-20	
V0.9	增加操作说明	徐美玲、孙福龙	2021-05-28	
V1.0	整合文档	王俊宇	2021-06-03	

目 录

第一章 引言.....1

1.1 关于本手册.....1

1.2 术语定义.....1

1.3 参考资料.....2

1.4 运行环境.....3

第二章 操作使用指南.....4

2.1 政务网_标准事项_城乡居民参保登记.....4

2.1.1 功能描述.....4

2.1.2 用户界面.....5

2.1.3 操作步骤.....8

2.2 政务网_标准事项_城乡居民参保信息变更登记.....10

2.2.1 功能描述.....10

2.2.2 用户界面.....10

2.2.3 操作步骤.....10

2.3 政务网_标准事项_单位参保登记.....12

2.3.1 功能描述.....12

2.3.2 用户界面.....12

2.3.3 操作步骤.....13

2.4 政务网_标准事项_单位参保信息变更登记.....15

2.4.1 功能描述.....15

2.4.2 用户界面.....15

2.4.3 操作步骤.....16
2.5 政务网_标准事项_职工参保登记.....18
2.5.1 功能描述.....18
2.5.2 用户界面.....18
2.5.3 操作步骤.....26
2.6 政务网_标准事项_职工参保信息变更登记.....28
2.6.1 功能描述.....28
2.6.2 用户界面.....28
2.6.3 操作步骤.....29
2.7 政务网_标准事项_参保人员参保信息查询.....31
2.7.1 功能描述.....31
2.7.2 用户界面.....31
2.7.3 操作步骤.....32
2.8 政务网_标准事项_参保单位参保信息查询.....34
2.8.1 功能描述.....34
2.8.2 用户界面.....34
2.8.3 操作步骤.....34
2.9 政务网_标准事项_参保人员个人账户一次性支取.....36
2.9.1 功能描述.....36
2.9.2 用户界面.....36
2.9.3 操作步骤.....38
2.10 政务网_标准事项_异地转诊人员备案.....39

2.10.1 功能描述.....39
2.10.2 用户界面.....40
2.10.3 操作步骤.....40
2.11 政务网_标准事项_异地安置退休人员备案.....40
2.11.1 功能描述.....40
2.11.2 用户界面.....41
2.11.3 操作步骤.....41
2.12 政务网_标准事项_异地长期居住人员备案.....41
2.12.1 功能描述.....41
2.12.2 用户界面.....42
2.12.3 操作步骤.....42
2.13 政务网_标准事项_常驻异地工作人员备案.....42
2.13.1 功能描述.....42
2.13.2 用户界面.....43
2.13.3 操作步骤.....43
2.14 政务网_标准事项_出具《参保凭证》.....43
2.14.1 功能描述.....43
2.14.2 用户界面.....43
2.14.3 操作步骤.....44
2.15 政务网_标准事项_转移接续手续办理.....45
2.15.1 功能描述.....45
2.15.2 用户界面.....45

2.15.3 操作步骤.....46
2.16 政务网_便民服务_异地定点医疗机构查询.....47
2.16.1 功能描述.....47
2.16.2 用户界面.....48
2.16.3 操作步骤.....48
2.17 政务网_便民服务_统筹区开通异地信息查询.....48
2.17.1 功能描述.....48
2.17.2 用户界面.....49
2.17.3 操作步骤.....49
2.18 政务网_便民服务_异地就医经办机构查询.....49
2.18.1 功能描述.....49
2.18.2 用户界面.....50
2.18.3 操作步骤.....50
2.19 政务网_便民服务_参保人员登记备案信息查询.....50
2.19.1 功能描述.....50
2.19.2 用户界面.....51
2.19.3 操作步骤.....51
2.20 政务网_便民服务_异地就医费用查询.....51
2.20.1 功能描述.....51
2.20.2 用户界面.....52
2.20.3 操作步骤.....52
2.21 政务网_便民服务_特殊药品支付查询.....52

2.21.1 功能描述.....52
2.21.2 用户界面.....53
2.21.3 操作步骤.....53
2.22 政务网_便民服务_药品目录.....53
2.22.1 功能描述.....53
2.22.2 用户界面.....54
2.22.3 操作步骤.....54
2.23 政务网_便民服务_诊疗项目医疗服务设施.....54
2.23.1 功能描述.....54
2.23.2 用户界面.....55
2.23.3 操作步骤.....55
2.24 政务网_便民服务_医疗保险经办机构信息查询.....55
2.24.1 功能描述.....55
2.24.2 用户界面.....56
2.24.3 操作步骤.....56
2.25 政务网_便民服务_个人参保信息查询.....56
2.25.1 功能描述.....56
2.25.2 用户界面.....57
2.25.3 操作步骤.....57
2.26 政务网_便民服务_个人医保账户查询.....57
2.26.1 功能描述.....57
2.26.2 用户界面.....58

2.26.3 操作步骤.....58
2.27 政务网_便民服务_个人缴费记录查询.....58
2.27.1 功能描述.....58
2.27.2 用户界面.....59
2.27.3 操作步骤.....59
2.28 政务网_便民服务_个人就医结算信息查询.....59
2.28.1 功能描述.....59
2.28.2 用户界面.....60
2.28.3 操作步骤.....60
2.29 政务网_便民服务_药店购药结算信息查询.....60
2.29.1 功能描述.....60
2.29.2 用户界面.....61
2.29.3 操作步骤.....61
2.30 政务网_特色服务_举报投诉.....61
2.30.1 功能描述.....61
2.30.2 用户界面.....61
2.30.3 操作步骤.....62
2.31 政务网_特色服务_问题咨询.....65
2.31.1 功能描述.....65
2.31.2 用户界面.....65
2.31.3 操作步骤.....65
2.32 政务网_特色服务_工资基数申报.....67

2.32.1 功能描述.....67
2.32.2 用户界面.....67
2.32.3 操作步骤.....68
2.33 政务网_特色服务_单位征集单打印.....75
2.33.1 功能描述.....75
2.33.2 用户界面.....75
2.33.3 操作步骤.....76
2.34 政务网_特色服务_单位参保缴费证明打印.....76
2.34.1 功能描述.....76
2.34.2 用户界面.....76
2.34.3 操作步骤.....77
2.35 政务网_特色服务_职工参保缴费证明打印.....78
2.35.1 功能描述.....78
2.35.2 用户界面.....78
2.35.3 操作步骤.....79
2.36 政务网_特色服务_专家基本信息.....79
2.36.1 功能描述.....79
2.36.2 用户界面.....79
2.36.3 操作步骤.....80
2.37 政务网_特色服务_项目申报.....80
2.37.1 功能描述.....80
2.37.2 用户界面.....80

2.37.3 操作步骤.....80
2.38 政务网_特色服务_项目结题申请.....82
2.38.1 功能描述.....82
2.38.2 用户界面.....82
2.38.3 操作步骤.....82
2.39 政务网_特色服务_专家网上评审.....84
2.39.1 功能描述.....84
2.39.2 用户界面.....84
2.39.3 操作步骤.....84
2.40 政务网_特色服务_成果管理.....85
2.40.1 功能描述.....85
2.40.2 用户界面.....85
2.40.3 操作步骤.....86
2.41 政务网_特色服务_专家任务接收.....86
2.41.1 功能描述.....86
2.41.2 用户界面.....86
2.41.3 操作步骤.....87
2.42 政务网_特色服务_生育登记.....87
2.42.1 功能描述.....87
2.42.2 用户界面.....87
2.42.3 操作步骤.....88
2.43 鄂汇办_标准事项_参保人员个人账户一次性支取.....88

2.43.1 功能描述.....88
2.43.2 用户界面.....88
2.43.3 操作步骤.....88
2.44 鄂汇办_标准事项_异地转诊人员备案.....89
2.44.1 功能描述.....89
2.44.2 用户界面.....89
2.44.3 操作步骤.....89
2.45 鄂汇办_标准事项_异地安置退休人员备案.....90
2.45.1 功能描述.....90
2.45.2 用户界面.....90
2.45.3 操作步骤.....90
2.46 鄂汇办_标准事项_异地长期居住人员备案.....91
2.46.1 功能描述.....91
2.46.2 用户界面.....91
2.46.3 操作步骤.....91
2.47 鄂汇办_标准事项_常驻异地工作人员备案.....91
2.47.1 功能描述.....91
2.47.2 用户界面.....92
2.47.3 操作步骤.....92
2.48 鄂汇办_标准事项_出具《参保凭证》.....92
2.48.1 功能描述.....92
2.48.2 用户界面(入口).....93

2.48.3 操作步骤.....93
2.49 鄂汇办_标准事项_转移接续手续办理.....93
2.49.1 功能描述.....93
2.49.2 用户界面(入口).....94
2.49.3 操作步骤.....94
2.50 鄂汇办_便民服务_异地就医费用查询.....94
2.50.1 功能描述.....94
2.50.2 用户界面(入口).....95
2.50.3 操作步骤.....95
2.51 鄂汇办_便民服务_特殊药品支付查询.....95
2.51.1 功能描述.....95
2.51.2 用户界面(入口).....96
2.51.3 操作步骤.....96
2.52 鄂汇办_便民服务_药品目录.....96
2.52.1 功能描述.....96
2.52.2 用户界面(入口).....97
2.52.3 操作步骤.....97
2.53 鄂汇办_便民服务_个人就医结算信息.....97
2.53.1 功能描述.....97
2.53.2 用户界面(入口).....98
2.53.3 操作步骤.....98
2.54 鄂汇办_便民服务_药店购药结算信息.....98

2.54.1 功能描述.....98

2.54.2 用户界面(入口).....99

2.54.3 操作步骤.....99

第三章 用户操作问题与解答.....100

3.1 政务网便民服务入口.....100

3.2 政务网特色服务入口.....101

3.3 鄂汇办入口.....101

第一章　引言

1.1 关于本手册

描述系统的功能和操作流程，作为开发人员、测试人员、实施人员以及用户的参考资料。通过本手册，各级医保局的工作人员可以快速掌握公共服务子系统各项功能的使用。

1.2 术语定义

表 1：名词/术语定义表

序号	名词/术语名称	定义
1	参保登记	用人单位或个人按规定向所在地医疗保障经办机构提交相关参保信息，经审核确定建立医疗保障关系的行为。
2	变更登记	参保单位或参保人在其参保登记信息改变时，在规定期限内向所在地医疗保障经办机构申报并办理信息变更的行为。
3	缴费基数	参保单位、参保人按规定计算缴纳医疗保障费的工资收入额。
4	参保状态	参保人参加基本医疗保险的状况，一般状况分为在保、停保、续保、退保四类。
5	补缴	参保单位、参保人补缴过去应缴而未缴的医疗保险费的行为。
6	参保人	按照国家法律、法规和有关政策规定参加了基本医疗保险的个人。
7	参保单位	按照国家法律、法规和相关政策规定参加了基本医疗保险的用人单位。
8	定点医疗机构	与医疗保障经办机构签订定点医疗机构医疗服务协议，为参保人提供医疗服务的医疗机构。
9	定点零售药店	与医疗保障经办机构签订定点零售药店服务协议，为参保人提供药品零售服务的药店。

序号	名词/术语名称	定义
10	定点医药机构	定点医疗机构与定点零售药店的总称。
11	医疗保障经办机构	依法经办医疗保障相关业务的机构。
12	医疗保障经办人员	具体从事医疗保障经办管理和服务的人员。

1.3 参考资料

表 2：参考资料

序号	文献名称
1	《国家医疗保障局医疗保障信息平台建设工程需求规格说明书》
2	《国家医疗保障局医疗保障信息平台建设工程初步设计方案》
3	《国家医疗保障局业务流程编制规范》
4	《湖北省医疗保障信息平台建设初步设计方案》
5	《湖北省医疗保障保障信息平台第 4 包公共服务子系统招标文件》
6	《计算机软件需求规格说明规范》GB/T 9385-2008
7	《计算机软件文档编制规范》GB/T 8567-2006
8	《信息技术软件工程术语》GB/T 11457-2006
9	《信息技术系统及软件完整性级别》GB/T 18492-2001
10	《数据中心设计规范》GB50174-2017
11	《医保信息系统安全开发规范》
12	《医疗保障信息平台术语规范》

1.4 运行环境

表 3-1 支持浏览器

浏览器	支持版本	最佳兼容版本
IE	IE10+	无
Edge	15+	15+
FireFox	60+	60+
Opera	12.10+	无
Chrome	68.opp55+	68.opp55+
Safari	10.1+	无

表 3-2 支持系统

操作系统	是否支持	最佳兼容版本
Windows XP	不支持	
Windows 7	支持	
Windows 10	支持	✓
Mac OS	支持	

第二章 操作使用指南

2.1 政务网_标准事项_城乡居民参保登记

2.1.1功能描述

未参加城镇职工医疗保险的城乡居民可通过该功能申请办理城乡居民医疗保险参保登记业务。已办理该业务的参保人也可通过该功能办理暂停参保、终止参保、恢复参保等业务。

2.1.2用户界面



单位信息			
*基层医保区划名称	请输入基层医保区划名称	*基层医保区划编码	请输入基层医保区划编码
*单位名称	请输入单位名称	*单位编号	请输入单位编码
新生儿基本信息			
*证件类型	居民身份证（户口簿）	*证件号码	请输入新生儿证件号码
*姓名	请输入新生儿姓名	*出生日期	
*性别	请选择参性别	*民族	汉族
*国家地区代码	中国		
联系信息			
*户口性质	请选择参保户口性质	*户口地址	请输入户口地址
*户口所在地行政区划	请选择户口所在地行政区划	*户口所在地邮政编码	请输入户口所在地邮政编码
*居住地行政区	请选择居住地行政区	*居住地址	请输入居住地址
*居住地邮政编码	请输入居住地邮政编码	*手机号码	18272164648
新生儿参保信息			
*险种类型	城乡居民基本医疗保险	*参保身份	新生儿
母亲姓名	请输入母亲姓名	母亲证件号码	请输入母亲证件号码
父亲姓名	请输入父亲姓名	父亲证件号码	请输入父亲证件号码
*参保日期	2021-06-01		
银行信息			
*开户行名称	请输入开户行名称	*银行户名	请输入银行户名
*银行账号	请输入银行账号		

图 1　新生儿参保登记



图 2　普通居民首次参保登记



图 3　居民参保暂停



图 4　居民参保终止



图 5　居民参保恢复

2.1.3操作步骤

1. 在政务服务网首页点击“请选择区划”或点击搜索栏左侧的区划选择，在弹出的页面中选择区划后再点击“市医疗保障局”



图 6　区划和部门选择

2. 找到城乡居民参保登记并点击“在线办理”



图 7　事项选择

3. 进入到在线办理流程页面，点击“我已阅读并承诺”，并在下一个流程上传申请材料，然后在信息填写页面选择要办理的业务



图 8　城乡居民参保登记业务选择页

4. 在表单页面填写完相关信息后可点击“提交申请”按钮提交申报，或点击“暂存”按钮暂存填写的表单数据。

2.2 政务网_标准事项_城乡居民参保信息变更登记

2.2.1功能描述

该功能模块用于城乡居民在线上对关键信息和非关键信息进行变更，填写登记信息并上传所需证明材料。

2.2.2用户界面

表单页面允许修改联系电话、户籍所在地址、现居住地址以及增加备注，界面如下图所示



图 9　城乡居民参保信息变更登记表单页面

2.2.3操作步骤

1. 在政务服务网首页点击“请选择区划”或点击搜索栏左侧的区划选择，在弹出的页面中选择区划后再点击“市医疗保障局”



图 10　区划和部门选择

2. 找到城乡居民参保信息变更登记并点击“在线办理”



图 11　事项选择

3. 进入到在线办理流程页面，点击“我已阅读并承诺”，并在下一个流程上传申请材料，上传完材料后进入到表单页面
4. 在表单页面填写完相关信息后可点击“提交申请”按钮提交申报，或点击“暂存”按钮暂存填写的表单数据。

2.3 政务网_标准事项_单位参保登记

2.3.1功能描述

单位在领取营业执照或成立之日起相关日期内，应向当地医疗保险经办机构申请办理医疗保险登记，填报登记表以及提供相关资料予以审核，在资料齐全无误的情况下，医保经办机构进行相关审核。同时对参保单位的基本信息及参保信息进行登记，对提交的材料归档备案。

1）对参保的单位进行单位名称，单位地址，单位类型等基本信息登记。

2）可对基本医疗，大病等险种对单位参保险种信息维护。

2.3.2用户界面

可界面图如下所示，主要分为 5 个小模块，分别为单位基本信息，单位联系信息，单位注册信息，单位银行信息，单位参保信息。

单位基本信息：需要录入参保行政区 单位类型 和单位名称。

单位联系信息：需要录入所属行政区 联系人姓名 联系人电话 电子邮箱 单位地址，邮政编码可选填。

单位注册信息:需要录入法定代表人姓名 法人身份证号 选择法人证件类型 法人联系电话 批准成立部门，批准成立日期 隶属关系 经济类型选填。

单位银行信息：包括录入银行用途，以及对应用途下的银行信息，例如开户行名称 银行户名 银行账号。

单位参保信息：选择对应需要参保的险种，以及录入选择险种对应的征收方式 医疗保险类别 征缴规则 基数核定规则。



2.3.3操作步骤

具体操作步骤如下。

1)用户进入政务网，并进行登录。



2)登录之后选择对应对应的行政区和相关的医保部门



3)找到对应的事项，并点击在线办理



4)上传相关的申请材料并在申报页面进行对应的填报（填写的相关信息参考用户界面的介绍）

5)确认填写的相关信息无误后 提交申请。

2.4 政务网_标准事项_单位参保信息变更登记

2.4.1功能描述

当已登记单位发生信息变更时，由申请变更的单位提供书面材料，经社保经办机构审核通过后，完成对原有登记信息的更新。

2.4.2用户界面

可界面图如下所示，主要分为 4 个小模块，分别为单位基本信息，单位联系信息，单位注册信息，单位银行信息。

单位基本信息：其中只有单位名称可更改，其余信息不可改。

单位联系信息：可以修改单位联系信息，例如联系人姓名 电话 电子邮箱 邮编 地址。所属行政区不可改。

单位注册信息：可以修改单位注册的法人信息，如 法定代表人姓名 法人身份证号 法定代表人证件类型 法人联系电话。

单位银行信息：包括修改银行用途，以及对应用途下的银行信息，例如开户行名称 银行户名 银行账号。



2.4.3操作步骤

具体操作步骤如下。

1)用户进入政务网，并进行登录。



2)登录之后选择对应对应的行政区和相关的医保部门



3)找到对应的事项，并点击在线办理



4)上传相关的申请材料并在申报页面进行对应的填报（填写的相关信息参考用户界面的介绍）

5)确认填写的相关信息无误后 提交申请。

2.5 政务网_标准事项_职工参保登记

2.5.1功能描述

该功能模块用于参保单位对本单位职工，或灵活就业人员为自己办理基本医疗保险新参保、恢复参保、暂停参保、终止参保、在职转退休申报，并上传相关证明材料。

2.5.2用户界面

当用户身份为法人时，功能初始界面如下，由单位职工新参保、单位职工暂停参保、单位职工恢复参保、单位职工终止参保、单位职工在职转退休五部分组成。



(1) 单位职工新参保：

单位职工新参保界面如下图，由单位基本信息、人员基本信息、联系信息、用工参保信息四部分组成。

单位信息：展示单位统一社会信用代码、单位名称。

人员基本信息：包括证件类型、证件号码、姓名、性别、民族、出生日期、国家/地区、首次参加工作日期、行政职务、学历、政治面貌、婚姻状态等。其中，带*标识字段为必填项。

联系信息：包括移动电话、户口性质、户口所在地行政区划、户口地址、居住地行政区划、居住地址等。其中，带*标识字段为必填项。

用工、参保信息：包括险种类型、申报工资、用工形式、本次参保日期、编制类型等。其中，带*标识字段为必填项。

单位基本信息			
统一社会信用代码	92422801MA48CTXL8F	单位名称	武汉市科技有限公司
人员基本信息			
*证件类型		*证件号码	请输入证件号码
*姓名		*性别	
*民族		*出生日期	
*国家/地区代码		*首次参加工作日期	
行政职务		学历	
政治面貌		婚姻状态	
联系信息			
*移动电话		*户口性质	
*户口所在地行政区划		*户口地址	
*居住地所属行政区划		*居住地址	
用工、参保信息			
*险种类型	☐ 全选 ☐ 城镇职工医疗保险 ☐ 大额医疗费用补助 ☐ 企业补充医疗保险 ☐ 生育保险		
*申报工资		用工形式	
*本次参保日期	2021-06-02	*编制类型	

(2) 单位职工暂停参保：

单位职工暂停参保界面如下图，由单位基本信息、职工基本信息、变更信息三部分组成。

单位信息：展示单位统一社会信用代码、单位名称。

职工基本信息：包括证件类型、证件号码、姓名、性别等。其中，带*标识字段为必填项。

变更信息：包括中断原因、中断日期等。其中，带*标识字段为必填项。



(3) 单位职工恢复参保：

单位职工恢复参保界面如下图，由单位基本信息、人员基本信息、联系信息、用工参保信息四部分组成。

单位信息：展示单位统一社会信用代码、单位名称。

人员基本信息：包括证件类型、证件号码、姓名、性别、民族、出生日期、国家/地区、首次参加工作日期、行政职务、学历、政治面貌、婚姻状态等。其中，带*标识字段为必填项。

联系信息：包括移动电话、户口性质、户口所在地行政区划、户口地址、居住地行政区划、居住地址等。其中，带*标识字段为必填项。

用工、参保信息：包括险种类型、申报工资、用工形式、本次参保日期、编制类型等。其中，带*标识字段为必填项。

单位基本信息			
统一社会信用代码	92422801MA48CTXL8F	单位名称	武汉市科技有限公司
人员基本信息			
*证件类型		*证件号码	请输入证件号码
*姓名		*性别	
*民族		*出生日期	
*国家/地区代码		*首次参加工作日期	
行政职务		学历	
政治面貌		婚姻状态	
联系信息			
*移动电话		*户口性质	
*户口所在地行政区划		*户口地址	
*居住地所属行政区划		*居住地址	
用工、参保信息			
*险种类型	全选 城镇职工医疗保险 大额医疗费用补助 企业补充医疗保险 生育保险		
*申报工资		用工形式	
*本次参保日期	2021-06-02	*编制类型	

(4) 单位职工终止参保：

单位职工终止参保界面如下图，由单位基本信息、职工基本信息、变更信息三部分组成。

单位信息：展示单位统一社会信用代码、单位名称。

职工基本信息：包括证件类型、证件号码、姓名、性别等。其中，带*标识字段为必填项。

变更信息：包括终止原因、终止日期等。其中，带*标识字段为必填项。

单位基本信息			
统一社会信用代码	92422801MA48CTXL8F	单位名称	武汉市科技有限公司
职工基本信息			
*证件类型		*证件号码	请输入证件号码
*姓名		*性别	
变更信息			
*终止原因		*终止日期	2021-06-02

上一步　提交申请　暂存

(5) 单位职工在职转退休：

单位职工在职转退休界面如下图，由单位基本信息、职工基本信息、退休信息三部分组成。

单位基本信息：展示单位统一社会信用代码、单位名称。

职工基本信息：包括证件类型、证件号码、姓名、性别等。其中，带*标识字段为必填项。

退休信息：包括离退休类别、离退休时间等。其中，带*标识字段为必填项。

单位基本信息			
统一社会信用代码	91350503759363122W	单位名称	测试单位参保登记二
职工基本信息			
*证件类型		*证件号码	请输入证件号码
*姓名		*性别	
退休信息			
*离退休类别		*离退休时间	2021-06-02

当用户身份为自然人时，功能初始界面如下，由灵活就业人员新参保、灵活就业人员暂停参保、灵活就业人员恢复参保、灵活就业人员终止参保、灵活就业人员在职转退休五部分组成。



(1) 灵活就业人员新参保：

灵活就业人员新参保界面如下图，由灵活就业人员基本信息、联系信息、银行信息、参保信息四部分组成。

灵活就业人员基本信息：包括证件类型、证件号码、姓名、性别、民族、国家/地区等。其中，带*标识字段为必填项。

联系信息：包括移动电话、户口性质、户口所在地行政区划、户口地址、居住地行政区划、居住地址等。其中，带*标识字段为必填项。

银行信息：包括开户行名称、开户行编号、银行户名、银行账号等。其中，带*标识字段为必填项。

参保信息：包括险种类型、本次参保日期、缴费档次等。其中，带*标识字段为必填项。

灵活就业人员基本信息			
*证件类型	居民身份证（户口簿）	*证件号码	150101198001010050
*姓名	灵二	*性别	男
*民族		*国家/地区代码	
联系信息			
*移动电话		*户口性质	
*户口所在地行政区划		*户口地址	
*居住地所属行政区划		*居住地址	
银行信息			
*开户行名称		*开户行编号	
*银行户名		*银行账号	
参保信息			
*险种类型	职工基本医疗保险 大额医疗费用补助		
*本次参保日期	2021-06-02	*缴费档次	

(2) 灵活就业人员暂停参保：

灵活就业人员参保界面如下图，由灵活就业人员基本信息、变更信息两部分组成。

灵活就业人员基本信息：包括证件类型、证件号码、姓名、性别等。其中，带*标识字段为必填项。

变更信息：包括中断原因、中断日期等。其中，带*标识字段为必填项。

灵活就业人员基本信息			
*证件类型	居民身份证（户口簿）	*证件号码	150101198001010050
*姓名	程泉	*性别	男
变更信息			
*中断原因		*中断日期	2021-06-03

(3) 灵活就业人员恢复参保：

灵活就业人员基本信息：包括证件类型、证件号码、姓名、性别、民族、国家/地区等。其中，带*标识字段为必填项。

联系信息：包括移动电话、户口性质、户口所在地行政区划、户口地址、居住地行政区划、居住地址等。其中，带*标识字段为必填项。

银行信息：包括开户行名称、开户行编号、银行户名、银行账号等。其中，带*标识字段为必填项。

参保信息：包括险种类型、本次参保日期、缴费档次等。其中，带*标识字段为必填项。

灵活就业人员基本信息			
*证件类型	居民身份证（户口簿）	*证件号码	150101198001010050
*姓名	灵二	*性别	男
*民族		*国家/地区代码	
联系信息			
*移动电话		*户口性质	
*户口所在地行政区划		*户口地址	
*居住地所属行政区划		*居住地址	
银行信息			
*开户行名称		*开户行编号	
*银行户名		*银行账号	
参保信息			
*险种类型	职工基本医疗保险 大额医疗费用补助		
*本次参保日期	2021-06-02	*缴费档次	

(4) 灵活就业人员终止参保：

灵活就业人员终止参保界面如下图，由灵活就业人员基本信息、变更信息两部分组成。

灵活就业人员基本信息：包括证件类型、证件号码、姓名、性别等。其中，带*标识字段为必填项。

变更信息：包括终止原因、终止日期等。其中，带*标识字段为必填项。

灵活就业人员基本信息			
*证件类型	居民身份证（户口簿）	*证件号码	150101198001010050
*姓名	程泉	*性别	男
变更信息			
*终止原因		*终止日期	2021-06-03

(5) 灵活就业人员在职转退休：

灵活就业人员在职转退休界面如下图，由灵活就业人员基本信息、退休信息两部分组成。

灵活就业人员基本信息：包括证件类型、证件号码、姓名、性别等。其中，带*标识字段为必填项。

退休信息：包括离退休类别、离退休时间等。其中，带*标识字段为必填项。

灵活就业人员基本信息			
*证件类型	居民身份证（户口簿）	*证件号码	150101198001010050
*姓名	程泉	*性别	男
退休信息			
*离退休类别		*离退休时间	2021-06-03

2.5.3操作步骤

具体操作步骤如下。

1)用户进入政务网，并进行登录。



2)登录之后选择对应对应的行政区和相关的医保部门



3)找到对应的事项，并点击在线办理



4)上传相关的申请材料，并在申报页面填写相应的表单数据

5)确认填写的相关信息无误后 提交申请。

2.6 政务网_标准事项_职工参保信息变更登记

2.6.1功能描述

该功能模块用于参保单位申报本单位参保人员联系电话、联系地址等非关键信息，填写登记信息并上传所需证明材料。

2.6.2用户界面

界面图如下所示，主要分为单位信息，职工基本信息和可维护信息三部分。

单位信息：展示单位统一社会信用代码、单位名称。

职工基本信息：展示职工基本信息，不可修改。

可维护信息：展示职工可维护信息，包括移动电话、电子邮箱、户口性质、户口所在地行政区划、户口地址、户口所在地邮编、居住地行政区划、居住地址、居住地邮编等。其中，带*标识字段为必填项。

单位信息			
统一社会信用代码	92422801MA48CTXL8F	单位名称	武汉市科技有限公司
职工基本信息			
*证件类型	居民身份证（户口簿）	*证件号码	421125199402077039
*姓名	程泉	*性别	男
*民族	汉族	*出生日期	1994-02-07
*首次参加工作日期	2018-05-31	人员类型	
学历		政治面貌	
可维护信息			
*移动电话	18272164648	电子邮箱	
*户口性质		*户口所在地行政区划	湖北省 / 鄂州市
*户口地址		户口所在地邮政编码	
*居住地所属行政区划	湖北省 / 鄂州市	*居住地址	123
居住地邮政编码		备注	

上一步　提交申请　暂存

2.6.3操作步骤

具体操作步骤如下。

1)用户进入政务网，并进行登录。



2)登录之后选择对应对应的行政区和相关的医保部门



3）找到对应的事项，并点击在线办理



4)上传相关的申请材料，并在申报页面填写相应的表单数据

5) 确认填写的相关信息无误后 提交申请。

2.7 政务网_标准事项_参保人员参保信息查询

2.7.1功能描述

参保人通过政务服务平台查询参保人的参保信息。

2.7.2用户界面

界面图如下所示，主要分为 2 个小模块，分别为人员基本信息，人员参保信息。

人员基本信息：可查询到人员姓名，证件号等个人基本信息。

人员参保信息：可查询到个人参保的险种类型及参保时间等参保信息。

人员基本信息			
人员姓名	程泉	性别	男
人员编号	42000000000000000000019001	证件类型	居民身份证（户口簿）
证件号码	421125199402077039	出生日期	1994-02-07

人员参保信息				
险种类型	人员参保状态	首次参保年月	个人参保日期	参保所属医保区划
城镇职工医疗保险	正常参保	202005	2020-05-31	湖北省鄂州市
大额医疗费用补助	正常参保	202005	2020-05-31	湖北省鄂州市
企业补充医疗保险	正常参保	202005	2020-05-31	湖北省鄂州市
生育保险	正常参保	202005	2020-05-31	湖北省鄂州市

我已知晓

2.7.3操作步骤

具体操作步骤如下。

1 用户进入政务网，并进行登录。



2 登录之后选择对应对应的行政区和相关的医保部门



3 找到对应的事项，并点击在线办理



流程说明：

1. 参保人通过湖北省政务平台录入查询条件，提交参保人员参保信息查询；

2. 将查询条件提交至医保业务基础子系统，医保业务基础子系统根据查询条件查询符合的条件的数据，返回给政务服务平台，政务服务平台展示查询结果。

2.8 政务网_标准事项_参保单位参保信息查询

2.8.1功能描述

参保单位通过政务服务平台查询当前单位的参保信息。

2.8.2用户界面

界面图如下所示，主要分为 2 个小模块，分别为单位基本信息，单位参保信息。

单位基本信息：可查询到单位编号，单位名称等单位基本信息。

单位参保信息：可查询到单位参保的险种类型及参保时间等参保信息。

单位基本信息

单位编号	420000000000000000000019011	单位类型	企业
统一社会信用代码	92422801MA48CTXL8F	单位名称	武汉市科技有限公司

单位参保信息

险种类型	征收方式	单位参保状态	单位参保日期	参保所属医保区划
城镇职工医疗保险	税务征收	参保缴费	2016-05-28	湖北省鄂州市
大额医疗费用补助	税务征收	参保缴费	2016-05-28	湖北省鄂州市
企业补充医疗保险	税务征收	参保缴费	2016-05-28	湖北省鄂州市
生育保险	税务征收	参保缴费	2016-05-28	湖北省鄂州市

我已知晓

2.8.3操作步骤

具体操作步骤如下。

1)用户进入政务网，并进行登录。



2)登录之后选择对应对应的行政区和相关的医保部门



3)找到对应的事项，并点击在线办理



2.9 政务网_标准事项_参保人员个人账户一次性支取

2.9.1功能描述

符合条件的职工医保参保人可在线申请个人账户一次性支取服务，并上传相关情况说明材料。

2.9.2用户界面

界面图如下所示，主要分为 2 个小模块，分别为为自己办理，为他人办理。

为自己办理：人员基本信息查询到的是当前登录人自己的基本信息且不可修改。

为他人办理：代办人信息查询到的是当前登录人自己的基本信息且不可修改。

为自己办理页面:


参保人员个人账户一次性支取
不收费
一次办好
1 信用承诺
2 上传申请材料
3 申办人信息填写
4 完成
自定义申请表单
办理方式
为自己办理
为他人办理
人员基本信息
*证件类型
居民身份证（户口簿）
*证件号码
421125199402077039
*姓名
程泉
*性别
男
清退信息
*拨付对象
个人
*清退原因
死亡
*本次清退金额
100000
*联系人姓名
请输入联系人姓名
*联系电话
请输入联系电话
*地址
请输入地址
银行信息
*开户行名称
*银行账号
请输入银行账号
*银行户名
请输入银行户名
上一步
提交申请
暂存

为他人办理页面:


办理方式
为自己办理
为他人办理
人员基本信息
*证件类型
*证件号码
请输入证件号码
*姓名
请输入姓名
*性别
清退信息
*拨付对象
个人
*清退原因
死亡
*本次清退金额
100000
*联系人姓名
请输入联系人姓名
*联系电话
请输入联系电话
*地址
请输入地址
银行信息
*开户行名称
*银行账号
请输入银行账号
*银行户名
请输入银行户名
代办人信息
*代办人姓名
程泉
*代办人证件类型
居民身份证（户口簿）
*代办人证件号码
421125199402077039
*代办人联系方式
请输入代办人联系方式
*代办人联系地址
请输入代办人联系地址
*代办人关系
配偶
上一步
提交申请
暂存

2.9.3操作步骤

具体操作步骤如下。

1)用户进入政务网，并进行登录。



2)登录之后选择对应对应的行政区和相关的医保部门



3)找到对应的事项，并点击在线办理



4)上传相关的申请材料并在申报页面进行对应的填报（填写的相关信息参考用户界面的介绍）

5)确认填写的相关信息无误后 提交申请，流程说明：

1.参保人通过政务服务平台提交业务表单和证明材料，申请办理参保人员个人账户一次性支取；

2.医保经办人员审核业务表单和申报材料，若填报信息符合业务规则且证明材料无误则审核通过，否则审核不通过。

2.10 政务网_标准事项_异地转诊人员备案

2.10.1 功能描述

异地转诊人员备案业务办理。

2.10.2 用户界面



2.10.3 操作步骤

1. 进入异地转诊人员备案业务办理界面时，首先需要在“信用承诺”阅读并承诺相关条款，点击“我已阅读并承诺”按钮；

2. 上传相关的附件材料后，点击“下一步”按钮；

3. 在表单页面，填写备案相关信息，带“*”项为必填项，置灰项根据已有信息自动导入，不能填写，只能查看，其他为选填；点击【暂存】可暂存已输入的信息,；点击【提交申请】可以提交填写的异地转诊人员备案信息。

2.11 政务网_标准事项_异地安置退休人员备案

2.11.1 功能描述

异地安置退休人员备案业务办理。

2.11.2 用户界面



2.11.3 操作步骤

1. 进入异地安置退休人员备案业务办理界面时，首先需要在“信用承诺”阅读并承诺相关条款，点击“我已阅读并承诺”按钮；

2. 上传相关的附件材料后，点击“下一步”按钮；

3. 在表单页面，填写备案相关信息，带“*”项为必填项，置灰项根据已有信息自动导入，不能填写，只能查看，其他为选填；点击【暂存】可暂存已输入的信息,；点击【提交申请】可以提交填写的异地安置退休人员备案信息。

2.12 政务网_标准事项_异地长期居住人员备案

2.12.1 功能描述

异地长期居住人员备案业务办理。

2.12.2 用户界面



2.12.3 操作步骤

1. 进入异地长期居住人员备案业务办理界面时，首先需要在“信用承诺”阅读并承诺相关条款，点击“我已阅读并承诺”按钮；

2. 上传相关的附件材料后，点击“下一步”按钮；

3. 在表单页面，填写备案相关信息，带“*”项为必填项，置灰项根据已有信息自动导入，不能填写，只能查看，其他为选填；点击【暂存】可暂存已输入的信息,；点击【提交申请】可以提交填写的异地长期居住人员备案信息。

2.13 政务网_标准事项_常驻异地工作人员备案

2.13.1 功能描述

常驻异地工作人员备案业务办理。

2.13.2 用户界面



2.13.3 操作步骤

1. 进入常驻异地工作人员备案业务办理界面时，首先需要在“信用承诺”阅读并承诺相关条款，点击“我已阅读并承诺”按钮；

2. 上传相关的附件材料后，点击“下一步”按钮；

3. 在表单页面，填写备案相关信息，带“*”项为必填项，置灰项根据已有信息自动导入，不能填写，只能查看，其他为选填；点击【暂存】可暂存已输入的信息,；点击【提交申请】可以提交填写的常驻异地工作人员备案信息。

2.14 政务网_标准事项_出具《参保凭证》

2.14.1 功能描述

供参保人在线上进行医保跨统筹区转出申请，填写申请信息并上传所需证明材料。

2.14.2 用户界面

该业务只允许城镇职工医疗保险暂停参保人员办理

*姓名	程泉	*身份证号	421125199402077039
*险种类型	城镇职工医疗保险	*参保状态	正常参保

查询打印　我已知晓

图 12　出具《参保凭证》表单页面

2.14.3　操作步骤

1. 在政务服务网首页点击“请选择区划”或点击搜索栏左侧的区划选择，在弹出的页面中选择区划后再点击“市医疗保障局”



图 13　区划和部门选择

2. 找到出具《出具参保凭证》并点击“在线办理”



图 14 事项选择

3. 页面会自动跳转到表单页面，可点击“查询打印”按钮预览 pdf 文件然后点击下载图标下载文件，可点击“我已知晓”按钮完成该事项。

2.15 政务网_标准事项_转移接续手续办理

2.15.1 功能描述

供参保人在线上进行医保跨统筹区转入申请，填写申请信息并上传所需证明材料。

2.15.2 用户界面

办理该业务需要正常参保，选择的转入转出地医保区划如果没有接入国家平台服务则无法继续办理。

自定义申请表单

姓名	程泉	性别	男
证件类型	居民身份证（户口簿）	证件号码	421125199402077039
险种类型	城镇职工医疗保险	联系电话	18272164648
转出地经办机构信息			
*经办机构医保区划		*经办机构名称	
*经办机构联系电话		*经办机构邮政编码	
*经办机构地址			
转入地经办机构信息			
*经办机构医保区划		*经办机构名称	
*经办机构联系电话		*经办机构邮政编码	
*经办机构地址			
银行账号信息			
*开户银行名称		*银行户名	
*银行账号			

图 15　转移接续手续办理表单页面

2.15.3　操作步骤

1. 在政务服务网首页点击“请选择区划”或点击搜索栏左侧的区划选择，在弹出的页面中选择区划后再点击“市医疗保障局”



图 16　区划和部门选择

2. 找到出具转移接续手续办理并点击“在线办理”



图 17　事项选择

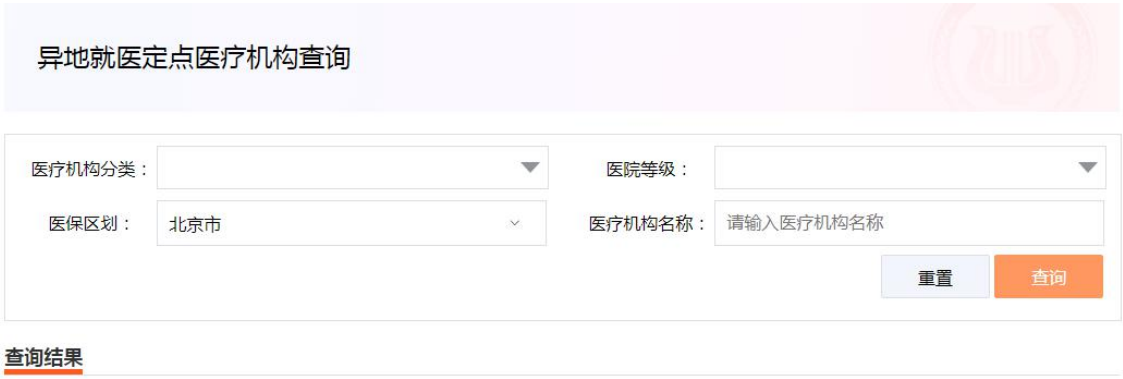
3. 进入到在线办理流程页面，点击“我已阅读并承诺”，并在下一个流程上传申请材料，上传完材料后进入到表单页面
4. 在表单页面填写完相关信息后可点击“提交申请”按钮提交申报，或点击“暂存”按钮暂存填写的表单数据。

2.16 政务网_便民服务_异地定点医疗机构查询

2.16.1 功能描述

可以通过医疗机构分类、医院等级、医保区划和医疗机构名称查询异地定点医疗机构。

2.16.2 用户界面



2.16.3 操作步骤

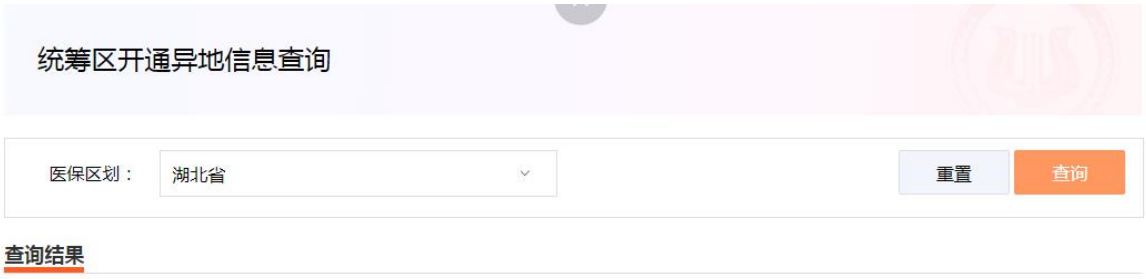
1. 首页找到便民服务，点击“查看更多”；
2. 找到社会保障模块，点击其中的“医保服务”；
3. 点击“异地定点医疗机构查询”。

2.17 政务网_便民服务_统筹区开通异地信息查询

2.17.1 功能描述

可以通过医保区划查询筹区开通异地信息。

2.17.2 用户界面



2.17.3 操作步骤

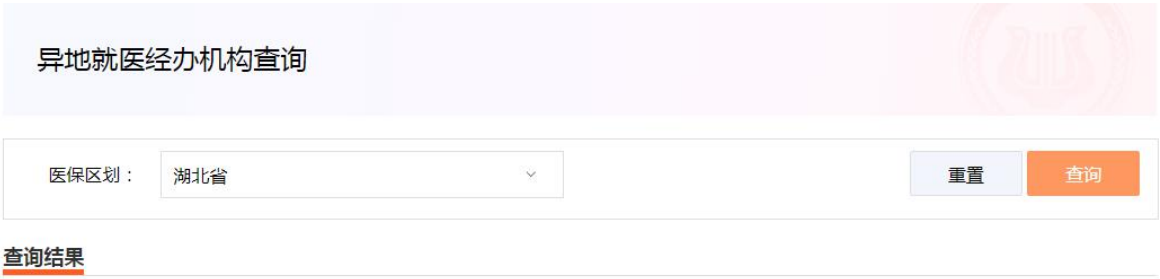
1. 首页找到便民服务，点击“查看更多”；
2. 找到社会保障模块，点击其中的“医保服务”；
3. 点击“统筹区开通异地信息查询”。

2.18 政务网_便民服务_异地就医经办机构查询

2.18.1 功能描述

可以通过医保区划查询异地就医经办机构。

2.18.2 用户界面



2.18.3 操作步骤

1. 首页找到便民服务，点击“查看更多”；
2. 找到社会保障模块，点击其中的“医保服务”；
3. 点击“异地就医经办机构查询”。

2.19 政务网_便民服务_参保人员登记备案信息查询

2.19.1 功能描述

可以通过证件号码、姓名、开始日期、结束日期和备案号查询参保人员登记备案信息。

2.19.2 用户界面



2.19.3 操作步骤

1. 首页找到便民服务，点击“查看更多”；
2. 找到社会保障模块，点击其中的“医保服务”；
3. 点击“参保人员登记备案信息”。

2.20 政务网_便民服务_异地就医费用查询

2.20.1 功能描述

可以通过证件号码、姓名、开始日期和结束日期查询异地就医费用。

2.20.2 用户界面



2.20.3 操作步骤

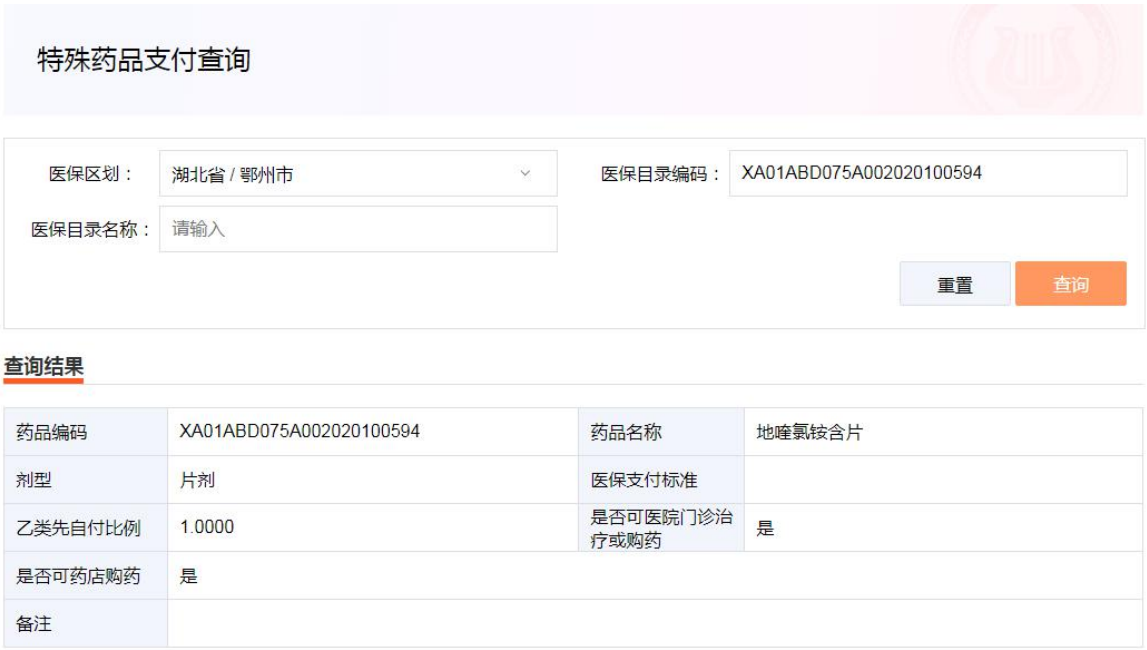
1. 首页找到便民服务，点击“查看更多”；
2. 找到社会保障模块，点击其中的“医保服务”；
3. 点击“异地就医费用查询”。

2.21 政务网_便民服务_特殊药品支付查询

2.21.1 功能描述

可以通过医保区划、医保目录编码、医保目录名称查询特殊药品支付信息。

2.21.2 用户界面



2.21.3 操作步骤

1. 首页找到便民服务，点击“查看更多”；
2. 找到社会保障模块，点击其中的“医保服务”；
3. 点击“特殊药品支付查询”。

2.22 政务网_便民服务_药品目录

2.22.1 功能描述

可以根据条件查询西药中成药、中草药、自制药和民族药的目录。

2.22.2 用户界面



序号	医疗目录编码	药品通用名	注册名称
1	L429900P0003	中药配方颗粒自费	中药配方颗粒自费
2	L429900X0001	丙氨酰谷氨酰胺氨基酸(18)注射液	丙氨酰谷氨酰胺氨基酸(18)注射液
3	L429900X0002-1	注射用脂溶性维生素（Ⅱ）/注射用水溶性维生素组合包装	注射用脂溶性维生素（Ⅱ）/注射用水溶性维生素组合包装
4	L429900X0002-2	注射用脂溶性维生素（Ⅱ）/注射用水溶性维生素组合包装	注射用脂溶性维生素（Ⅱ）/注射用水溶性维生素组合包装
5	L429900X0002-3	注射用脂溶性维生素（Ⅱ）/注射用水溶性维生素组合包装	注射用脂溶性维生素（Ⅱ）/注射用水溶性维生素组合包装
6	L429900X0002-4	注射用脂溶性维生素（Ⅱ）/注射用水溶性维生素组合包装	注射用脂溶性维生素（Ⅱ）/注射用水溶性维生素组合包装
7	L429900X0002-5	注射用脂溶性维生素(Ⅱ)/注射用水溶性维生素组合包装	注射用脂溶性维生素(Ⅱ)/注射用水溶性维生素组合包装
8	L429900X0002-6	注射用脂溶性维生素(Ⅱ)/注射用水溶性维生素组合包装	注射用脂溶性维生素(Ⅱ)/注射用水溶性维生素组合包装

2.22.3 操作步骤

1. 首页找到便民服务，点击“查看更多”；
2. 找到社会保障模块，点击其中的“医保服务”；
3. 点击“药品目录”。

2.23 政务网_便民服务_诊疗项目医疗服务设施

2.23.1 功能描述

可以通过项目编码、服务项目类别、服务项目名称查询诊疗项目医疗服务设施。

2.23.2 用户界面



序号	目录编码	服务项目类别	医疗服务项目名称	诊疗项目内涵	项目说明
1	07	综合医疗服务类	甲类诊疗项目	--	--
2	08	综合医疗服务类	乙类诊疗项目	--	--
3	09	综合医疗服务类	丙类诊疗项目	--	--
4	100000000000782	综合医疗服务类	消杀产品	--	--
5	100000000000783	综合医疗服务类	医疗器械耗材	--	--
6	100000000001160	综合医疗服务类	340200039	--	--
7	100000000001161	综合医疗服务类	340200022	--	--
8	100000000001162	综合医疗服务类	340200027	--	--
9	100000000001163	综合医疗服务类	340200032	--	--
10	100000000001164	综合医疗服务类	340200021	--	--

2.23.3 操作步骤

1. 首页找到便民服务，点击“查看更多”；
2. 找到社会保障模块，点击其中的“医保服务”；
3. 点击“诊疗项目医疗服务设施”。

2.24 政务网_便民服务_医疗保险经办机构信息查询

2.24.1 功能描述

可以通过项目编码、经办机构名称、社会信用代码查询医疗保险经办机构信息。

2.24.2 用户界面



2.24.3 操作步骤

1. 首页找到便民服务，点击“查看更多”；
2. 找到社会保障模块，点击其中的“医保服务”；
3. 点击“医疗保险经办机构信息查询”。

2.25 政务网_便民服务_个人参保信息查询

2.25.1 功能描述

可以通过姓名、身份证号查询个人参保信息。

2.25.2 用户界面



2.25.3 操作步骤

1. 首页找到便民服务，点击“查看更多”；
2. 找到社会保障模块，点击其中的“医保服务”；
3. 点击“个人参保信息”。

2.26 政务网_便民服务_个人医保账户查询

2.26.1 功能描述

可以通过姓名、身份证号查询个人医保账户。

2.26.2 用户界面



2.26.3 操作步骤

1. 首页找到便民服务，点击“查看更多”；
2. 找到社会保障模块，点击其中的“医保服务”；
3. 点击“个人医保账户”。

2.27 政务网_便民服务_个人缴费记录查询

2.27.1 功能描述

可以通过证件号码、姓名、开始日期和结束日期查询个人缴费记录。

2.27.2 用户界面



序号	险种	单位缴费基数(元)	个人缴费基数(元)	单位应缴金额(元)	个人应缴金额(元)	划拨总金额(元)	对应费款所属期	缴费类型
1	大额医疗费用补助	--	--	40	40	--	202105	正常应缴
2	城镇职工医疗保险	15000	15000	1395	300	895.8	202105	正常应缴
3	城镇职工医疗保险	15000	15000	1395	300	895.8	202105	正常应缴
4	城镇职工医疗保险	15000	15000	1395	300	895.8	202105	正常应缴
5	城镇职工医疗保险	15000	15000	1395	300	895.8	202105	正常应缴
6	城镇职工医疗保险	15000	15000	1395	300	895.8	202105	正常应缴
7	城镇职工医疗保险	15000	15000	1395	300	895.8	202105	正常应缴
8	城镇职工医疗保险	15000	15000	1395	300	895.8	202105	正常应缴

2.27.3 操作步骤

1. 首页找到便民服务，点击“查看更多”；
2. 找到社会保障模块，点击其中的“医保服务”；
3. 点击“个人缴费记录”。

2.28 政务网_便民服务_个人就医结算信息查询

2.28.1 功能描述

可以通过证件号码、姓名、开始日期和结束日期查询个人就医结算信息。

2.28.2 用户界面



2.28.3 操作步骤

1. 首页找到便民服务，点击“查看更多”；
2. 找到社会保障模块，点击其中的“医保服务”；
3. 点击“个人就医结算信息”。

2.29 政务网_便民服务_药店购药结算信息查询

2.29.1 功能描述

可以通过证件号码、姓名、开始日期和结束日期查询药店购药结算信息。

2.29.2 用户界面



2.29.3 操作步骤

1. 首页找到便民服务，点击“查看更多”；
2. 找到社会保障模块，点击其中的“医保服务”；
3. 点击“药店购药结算信息”。

2.30 政务网_特色服务_举报投诉

通过湖北政务服务网点击进入。

2.30.1功能描述

面向公众提供的社会监督、举报投诉功能。

2.30.2用户界面

点击我要评进入互动交流页面

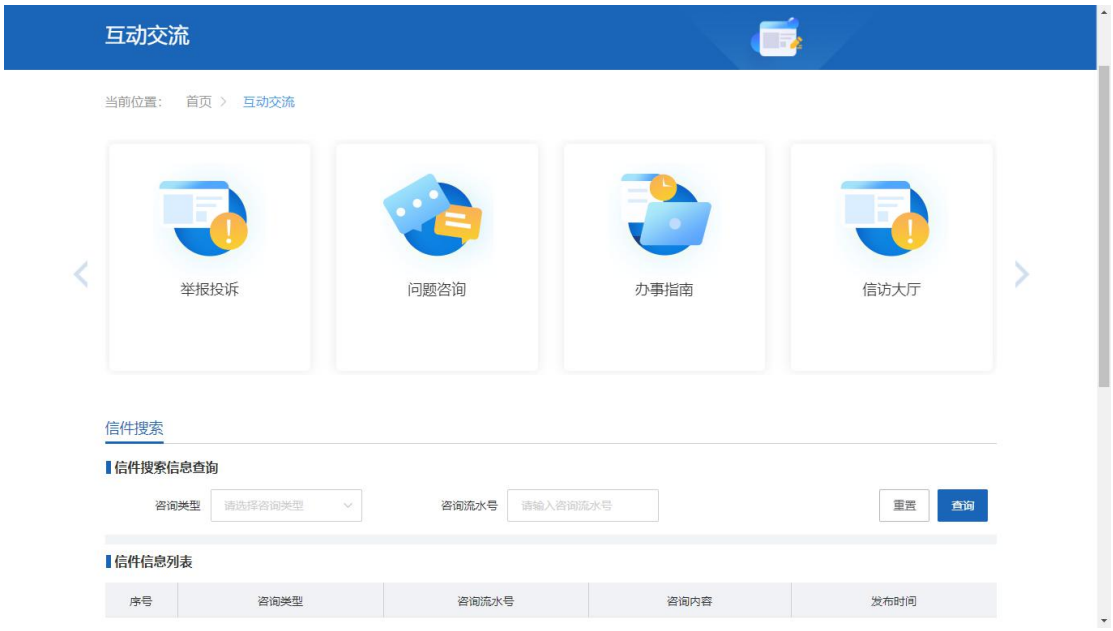


图 1 互动交流

点击举报投诉进入举报投诉页面，显示如下：



图 2 举报投诉

2.30.3 操作步骤

1. 选择投诉类别;



图 3 选择投诉类别

2. 根据信息提示填写投诉内容，带*号的为必填项，有必填项未填无法保存；

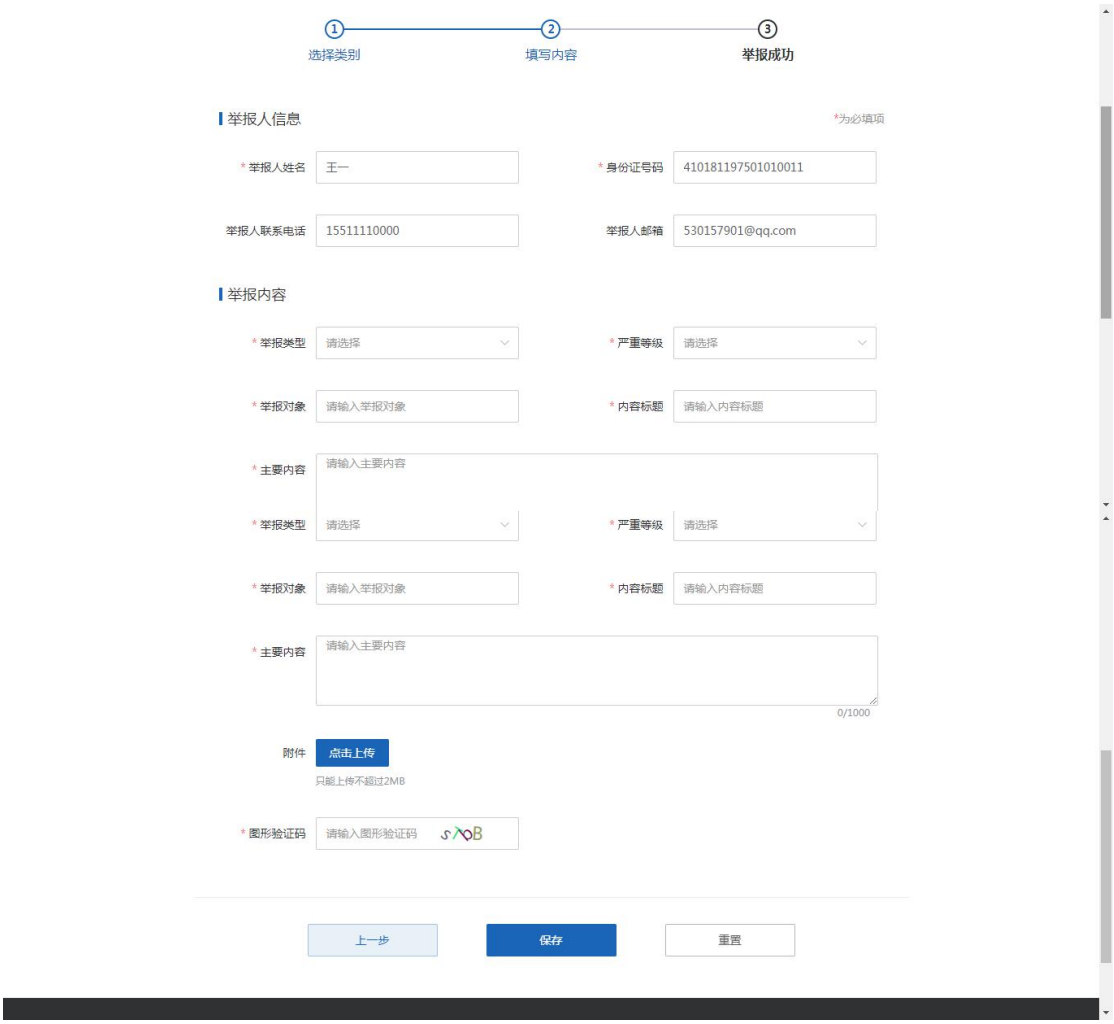


图 4 填写投诉内容

3. 点击【上一步】返回投诉类别选择；点击【重置】会将填写内容重置回初始值；点

击【保存】会弹窗提示确认是否提交；

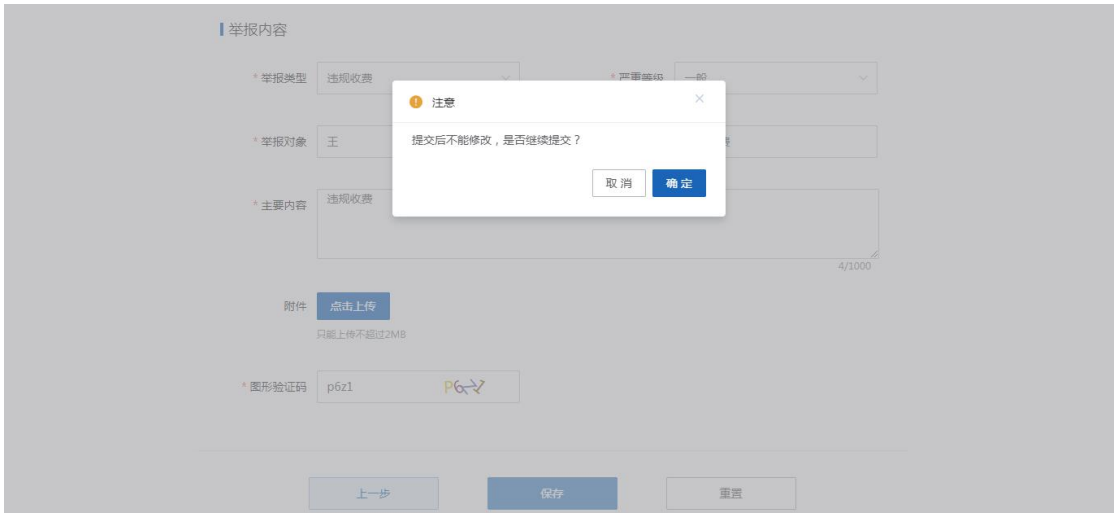


图 5 保存弹窗提示

4. 点击【确定】即举报成功；

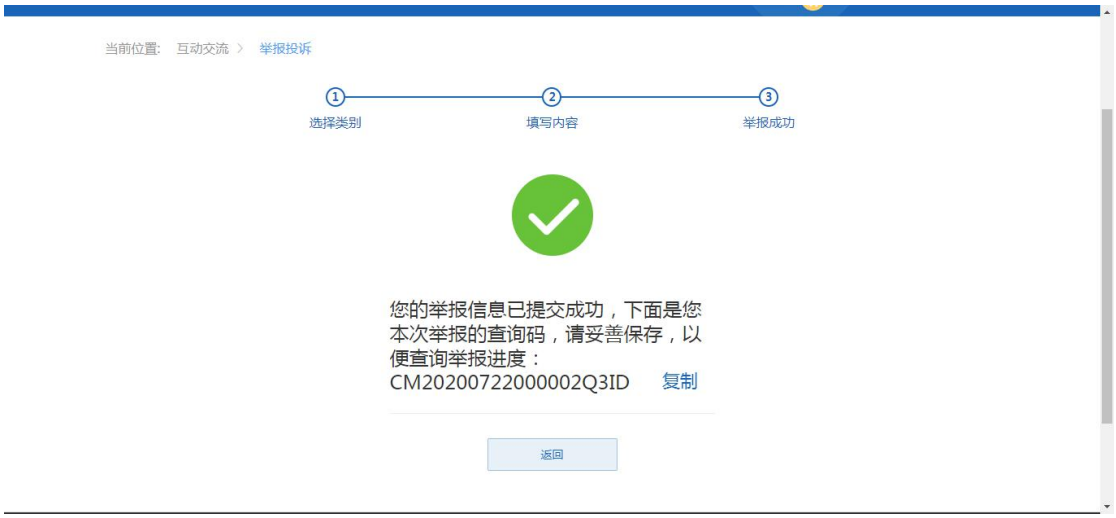


图 6 举报成功

5. 点击【复制】可以将举报查询码复制到剪切板。



图 7 复制成功

2.31 政务网_特色服务_问题咨询

通过湖北政务服务网点击进入。

2.31.1 功能描述

面向公众提供医保问题咨询服务。

2.31.2 用户界面

点击我要问进入问题咨询页面，显示如下：



图 8 复制成功

2.31.3 操作步骤

1. 根据信息提示填写咨询内容，带*号为必填项；

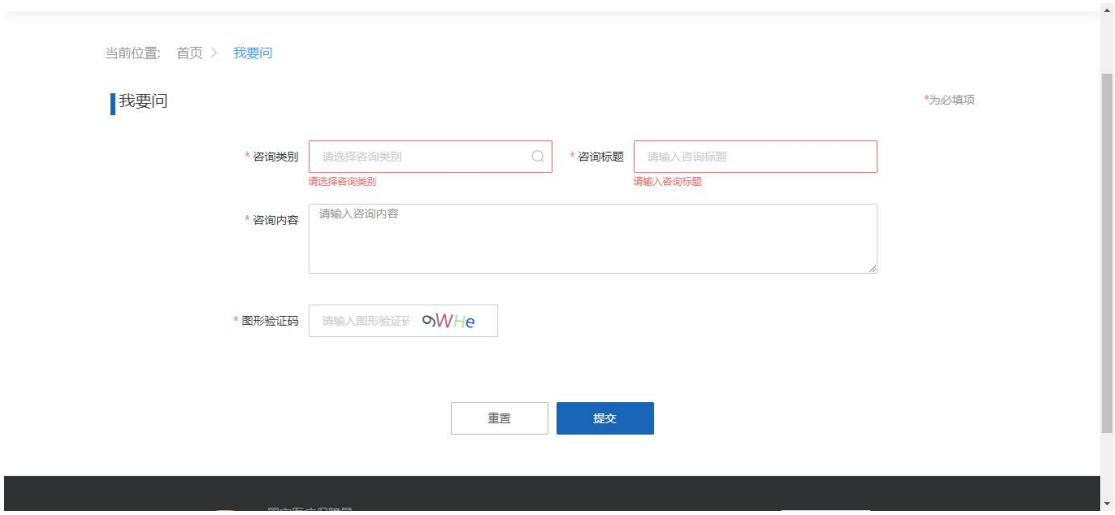


图 9 问题咨询

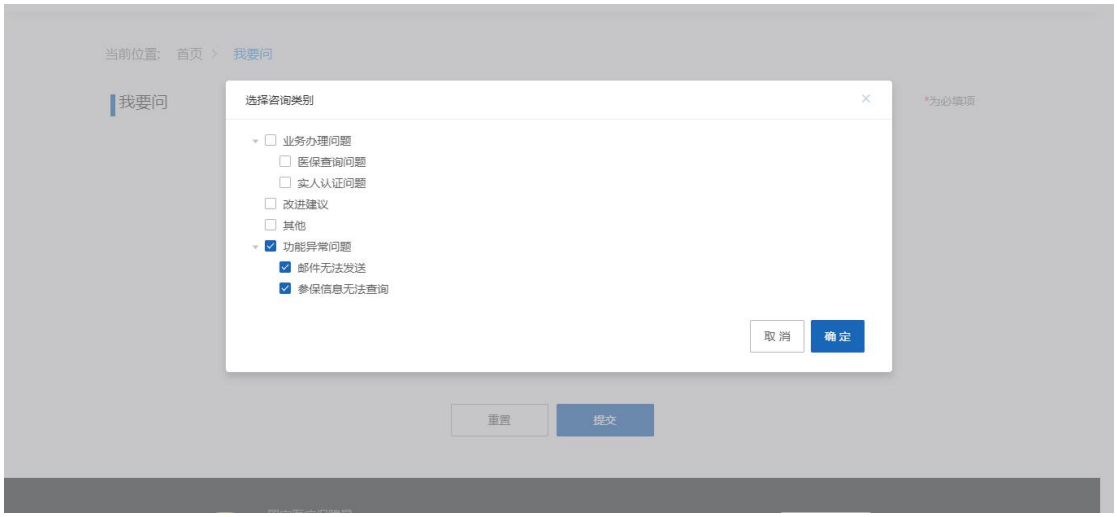


图 10 选择咨询类别

2. 点击【重置】会将填写内容重置回初始值；点击【提交】会弹窗提示确认是否提交；

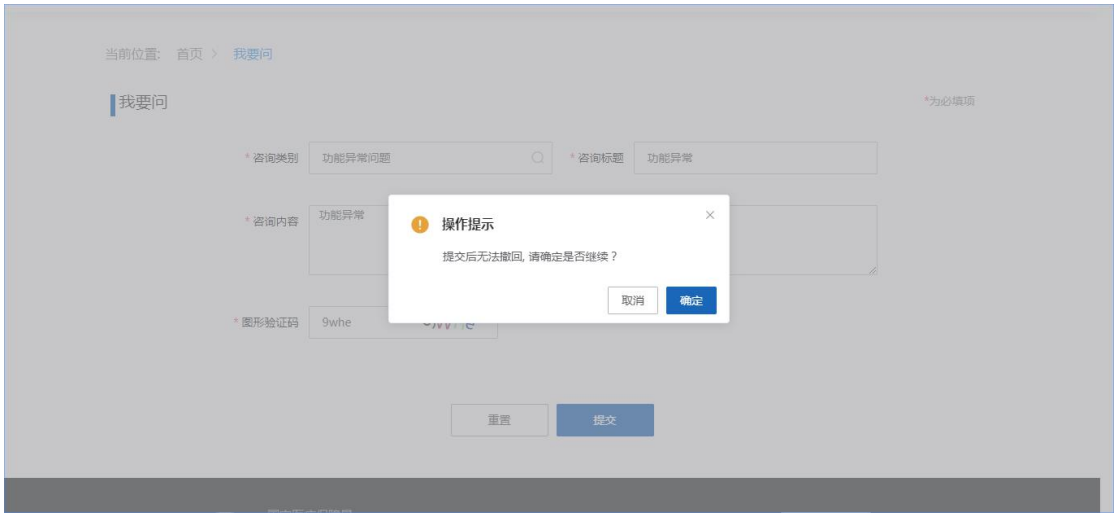


图 11 保存弹窗提示

3. 点击【确定】即保存成功。

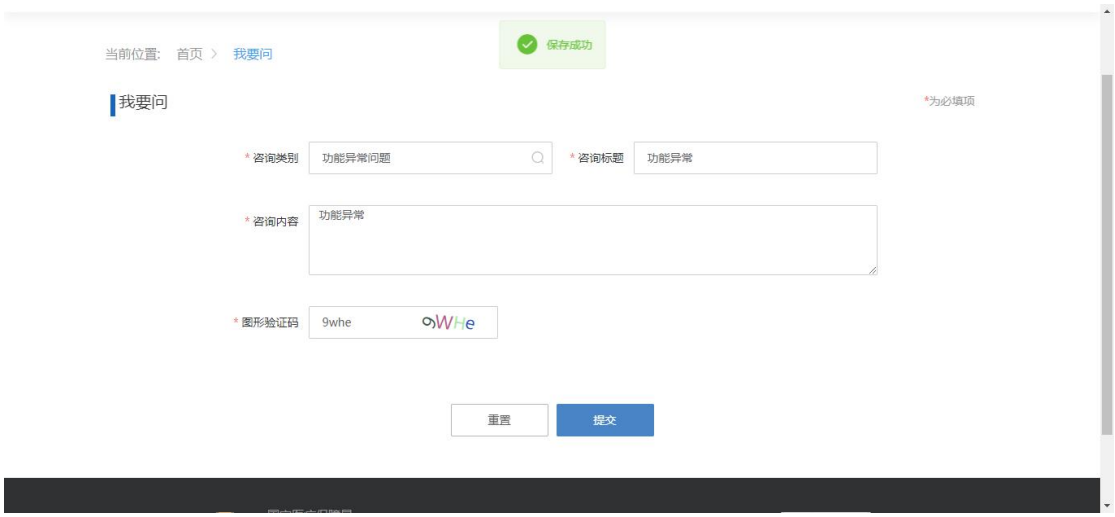


图 12 保存成功

2.32 政务网_特色服务_工资基数申报

通过湖北政务服务网点击进入。

2.32.1 功能描述

面向单位提供批量导入职工缴费工资申报数据服务

2.32.2 用户界面

点击网上经办下的职工缴费工资批量申报菜单进入工资基数申报页面，显示如下：



图 13 职工缴费工资批量申报

2.32.3 操作步骤

1. 点击【模板下载】按钮下载职工缴费工资批量申报模板;



图 14 下载职工缴费工资批量申报模板

2. 打开下载的 Excel 模板，录入数据并保存;

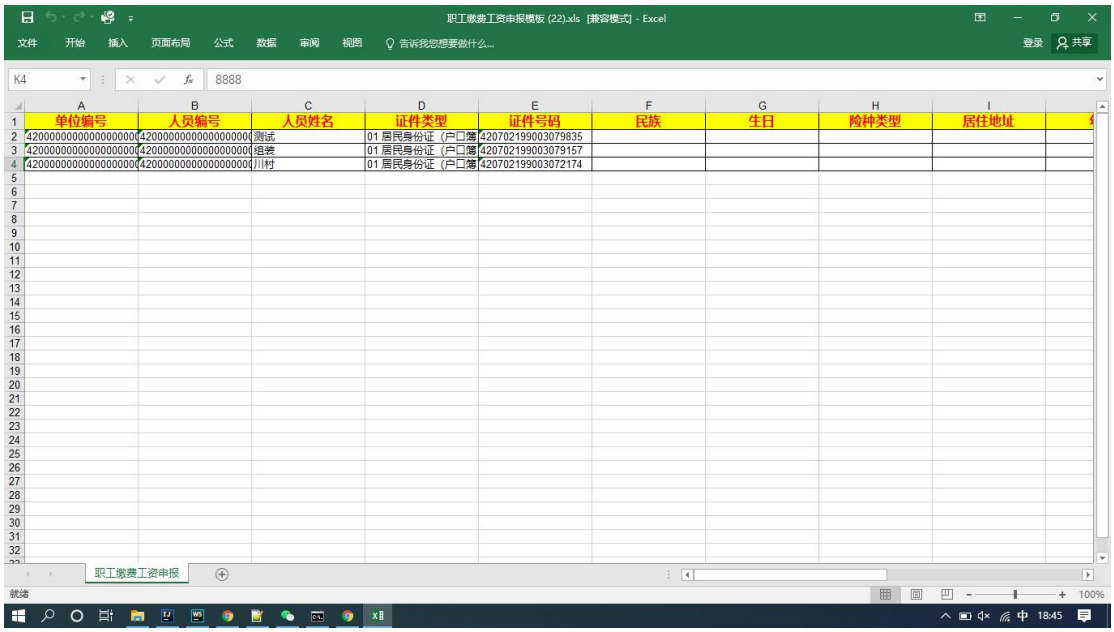


图 15 录入职工缴费工资批量申报数据

3. 点击【选择文件】按钮，选择上面保存的 Excel 文件；

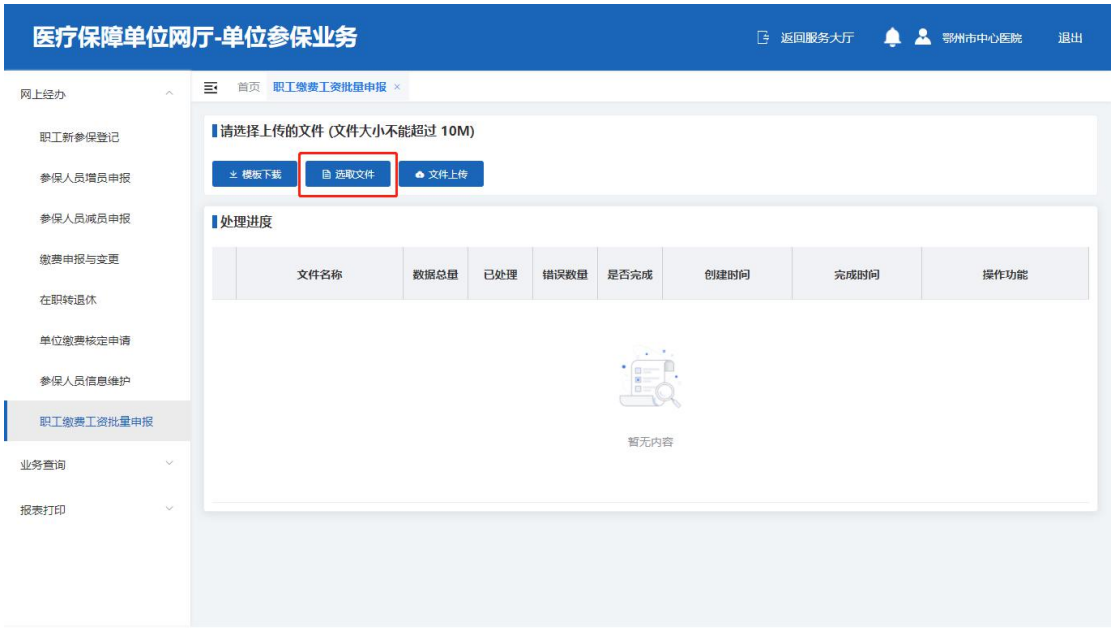


图 16 【选择文件】按钮

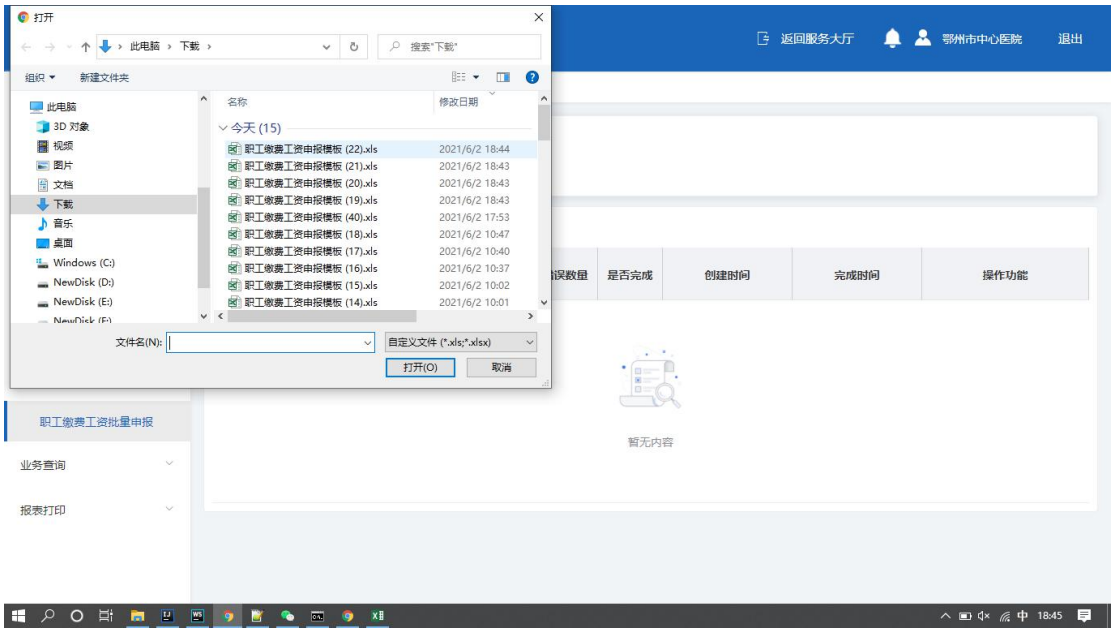


图 17 选择 Excel 文件



图 18 选择文件后显示效果

4. 点击【文件上传】按钮上传 Excel 文件;



图 19 【文件上传】按钮

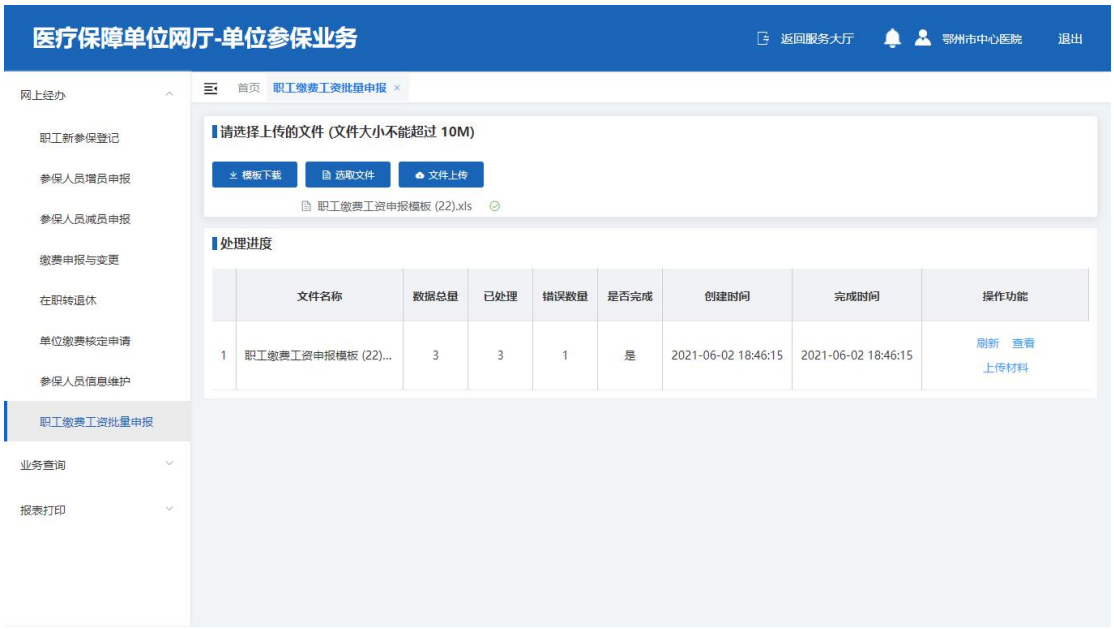


图 20 文件上传后显示效果

5. 点击“操作功能”列里的【刷新】可以刷新处理进度;

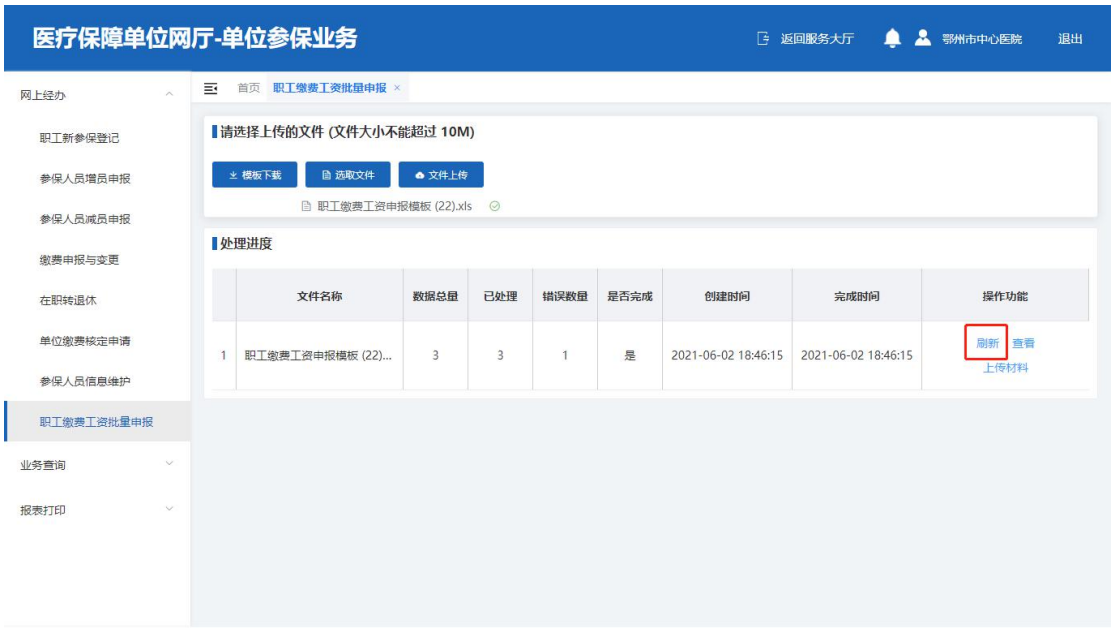


图 21 【刷新】按钮位置

6. 点击“操作功能”列里的【查看】可以查看处理错误的数据;

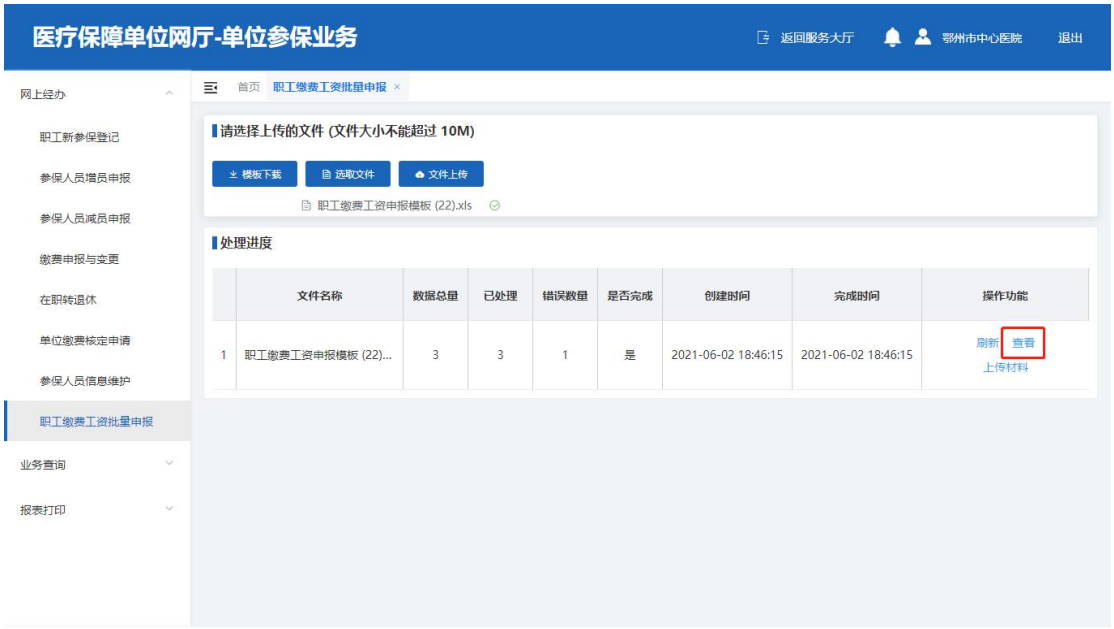


图 22 【查看】按钮



图 23 处理错误详情

7. 点击处“操作功能”列里的【上传材料】选择相关材料；

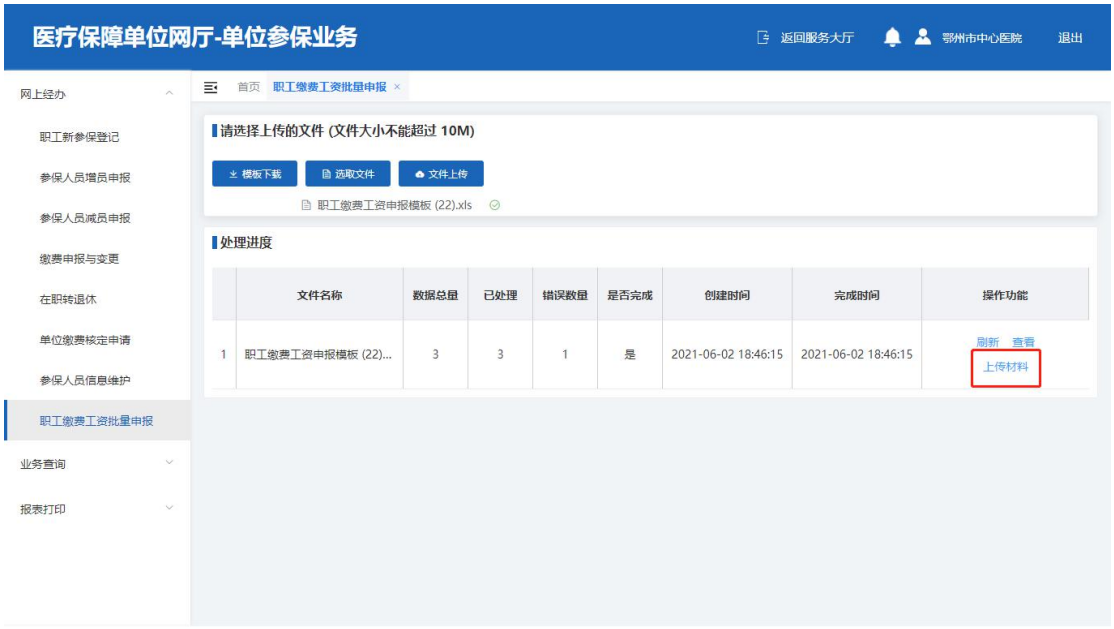


图 24 【上传材料】按钮

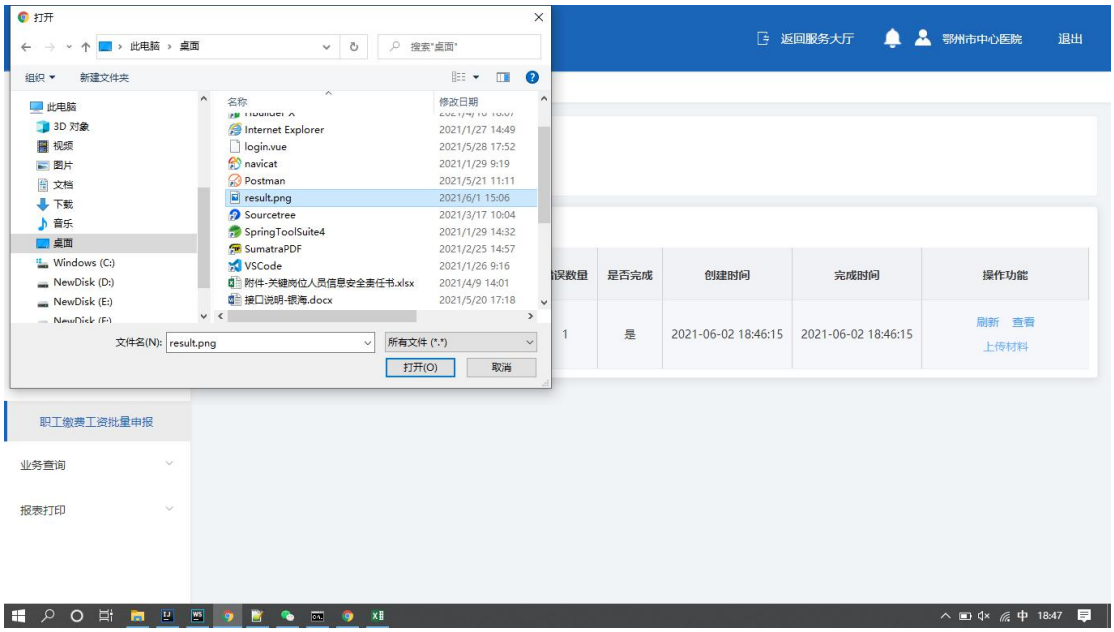


图 25 选择相关材料



图 25 上传成功效果

2.33 政务网_特色服务_单位征集单打印

2.33.1 功能描述

可以下载单位的征集单信息，通过选中费款所属期开始日期和结束日期查询征集单的缴费记录

2.33.2 用户界面

1.用户界面



2.报表样式

鄂州市医疗保险费申报核定表

申报单位（个人）：测试单位参保登记二　　单位编号：42000000000000000000011100　　单据号：42070000000000056015

单位类型	企业				医疗保险人数		1		
医疗保险登记号	42000000000000000000011100								
税务微机号									
地址	安徽省池州市青阳县		电话	18688888888					
缴费级次									

缴费项目	费款所属日期	缴费基数		单位缴费		个人缴费		滞纳金		缴费金额
		单位	个人	费率%	金额（元）	费率%	金额（元）	单位缴纳	个人缴纳	
基本医疗保险费	202101-202105	21887.00	21887.00	0.00000	2035.49	0	437.74	0	0	2473.23
大额医疗保险费										
补充医疗保险费	202101-202105	19664.00	19664.00	0.05000	983.20	0	0	0	0	983.20
公务员补助										
离休伤残医疗统筹										
小计					3018.69		437.74	0	0	3456.43

金额合计（人民币）大写：叁仟肆佰伍拾陆元肆角叁分

缴费单位 个人（章）　2021-06-02	医保经办机构 （签章）　2021-06-02	备注:

2.33.3　操作步骤

1.选中费款所属期开始日期和结束日期，点击下载。就能打印出所选日期之内的征集单报表

2.34 政务网_特色服务_单位参保缴费证明打印

2.34.1　功能描述

可以查询单位缴费信息，并点击右边的下载功能打印出单位缴费信息列表的报表

2.34.2　用户界面

可采用屏幕截图的方式，将本功能用户界面清晰说明。

1. 用户界面



2. 报表样式



医疗保险参保缴费证明（单位）

单位名称	测试单位参保登记二	统一信用代码	91350503759363122W	单位编号	42000000000000000000011100
单位参保缴费情况					
险种类型	参保状态	现参保地社保经办机构			单位参保日期
职工基本医疗保险	暂停参保	鄂州市医疗保障局			2019-05-29
大额医疗费用补助	暂停参保	鄂州市医疗保障局			2019-05-29
补充医疗保险	暂停参保	鄂州市医疗保障局			2019-05-29
生育保险	暂停参保	鄂州市医疗保障局			2019-05-29

打印日期：2021-06-02

提示：

1、如对您的参保信息有疑问，请您持本人有效身份证件和本《缴费证明》到现参保地医保经办机构进行核实。
2、此证明与现参保地医保经办机构打印的《湖北省医疗保险参保证明》具有同等效力

2.34.3 操作步骤

1. 首先跳转到当前页面时会自动根据当前的单位编号获取到当前单位的参保信息
2. 点击右上角的下载功能就可以将当前单位的参保信息打印成 PDF 格式

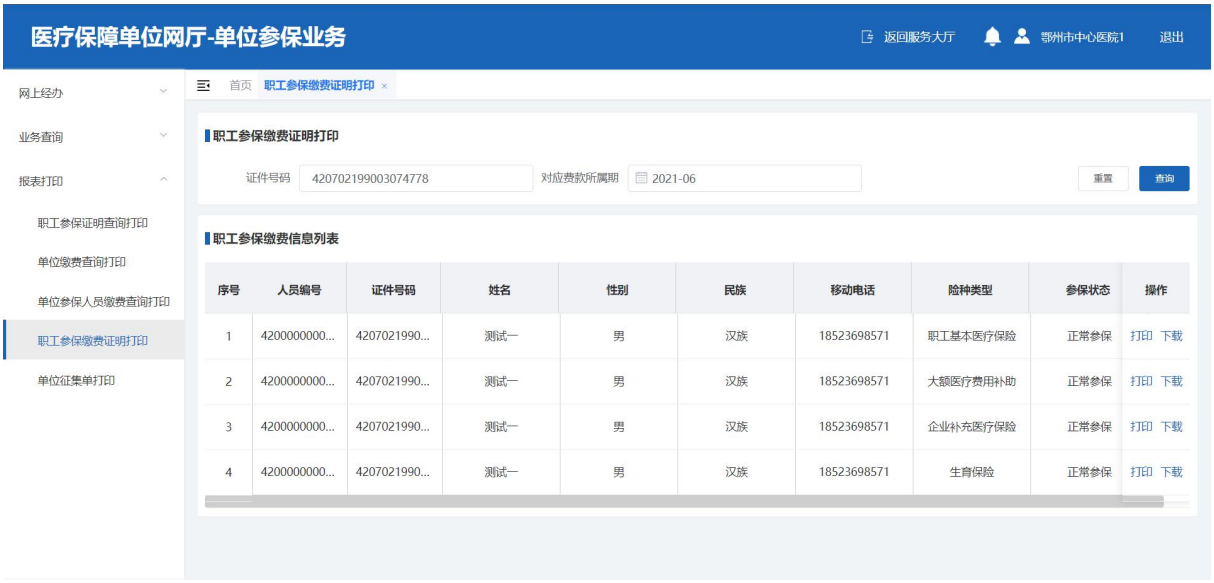
2.35 政务网_特色服务_职工参保缴费证明打印

2.35.1 功能描述

可以查询职工参保证明信息，并可以在下方的职工参保证明信息列表中的操作栏目中选择打印或下载操作。

2.35.2 用户界面

1.用户界面



2.报表样式



医疗保险参保缴费证明（个人）

姓名	测试一	证件号码	420702199003074778	个人编号	420000000000000000001
个人缴费情况	险种类型	单位名称			对应费款所属期
大额医疗费用补助		测试单位参保登记二			202106
职工基本医疗保险		测试单位参保登记二			202106
企业补充医疗保险		测试单位参保登记二			202106

打印日期：2021年06月02日

提示：

1、如果您的参保信息有疑问，请您持本人有效身份证件和本《缴费证明》到现参保地医保经办机构进行核实。

2、此证明与现参保地医保经办机构打印的《湖北省医疗保险参保缴费证明》具有同等效力。

中国医疗保障
CHINA HEALTHCARE SECURITY

2.35.3 操作步骤

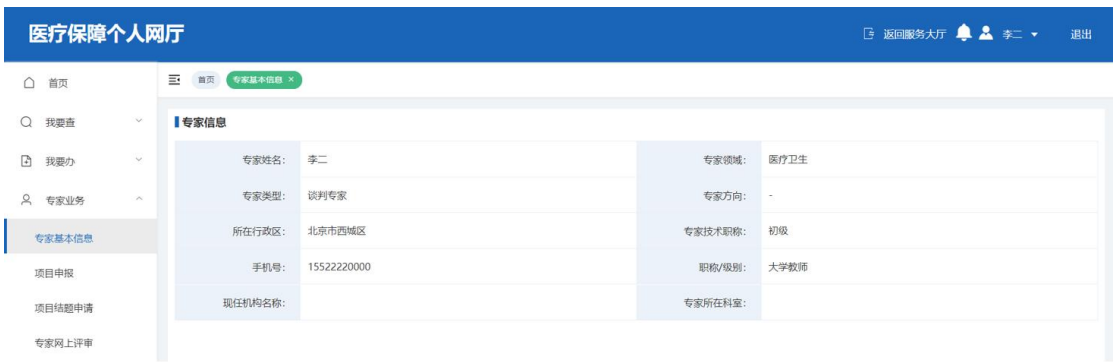
1. 首先跳转到当前页面时自动根据当前的单位编号获取到当前单位的参保信息
2. 点击右上角的下载功能就可以将当前单位的参保信息打印成 PDF 格

2.36 政务网_特色服务_专家基本信息

2.36.1 功能描述

认证专家角色权限的个人账户登录后，可以查询专家的基本信息。

2.36.2 用户界面



2.36.3 操作步骤

个人网厅界面点击【专家业务】-【专家基本信息】可查看专家基本信息。

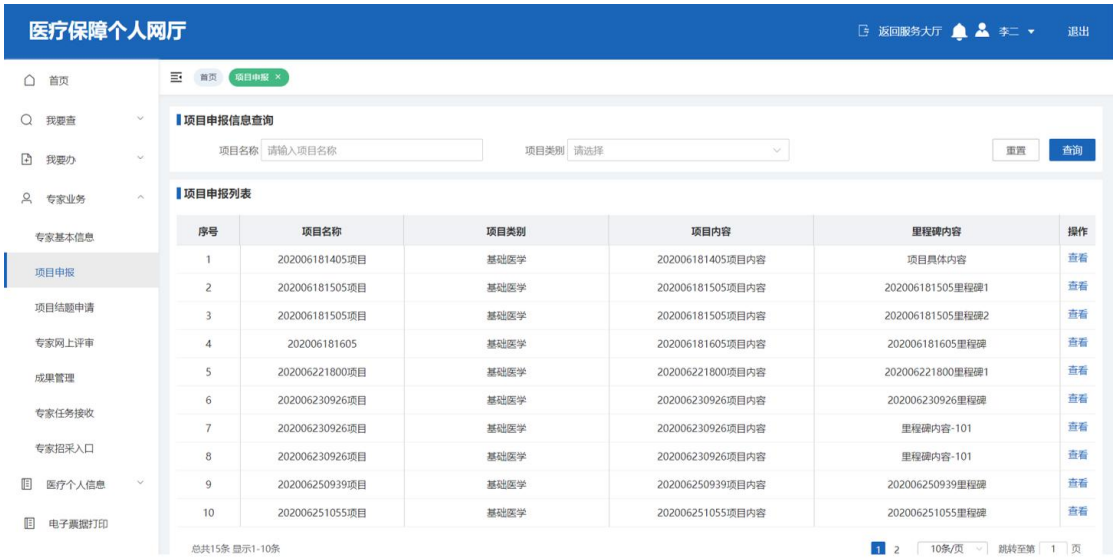


2.37 政务网_特色服务_项目申报

2.37.1 功能描述

认证专家角色权限的个人账户登录后，可以查询项目申报信息。

2.37.2 用户界面

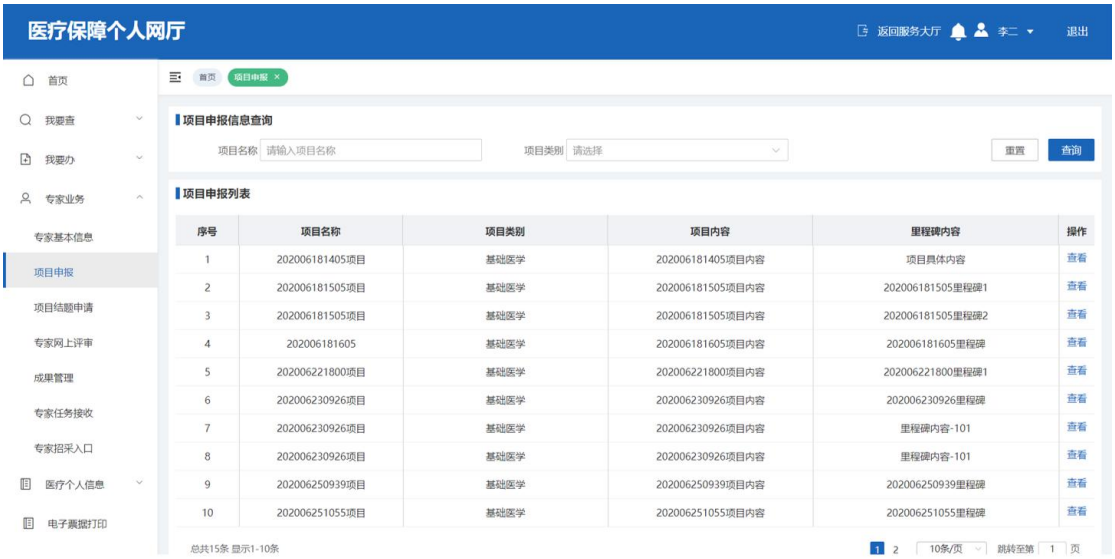


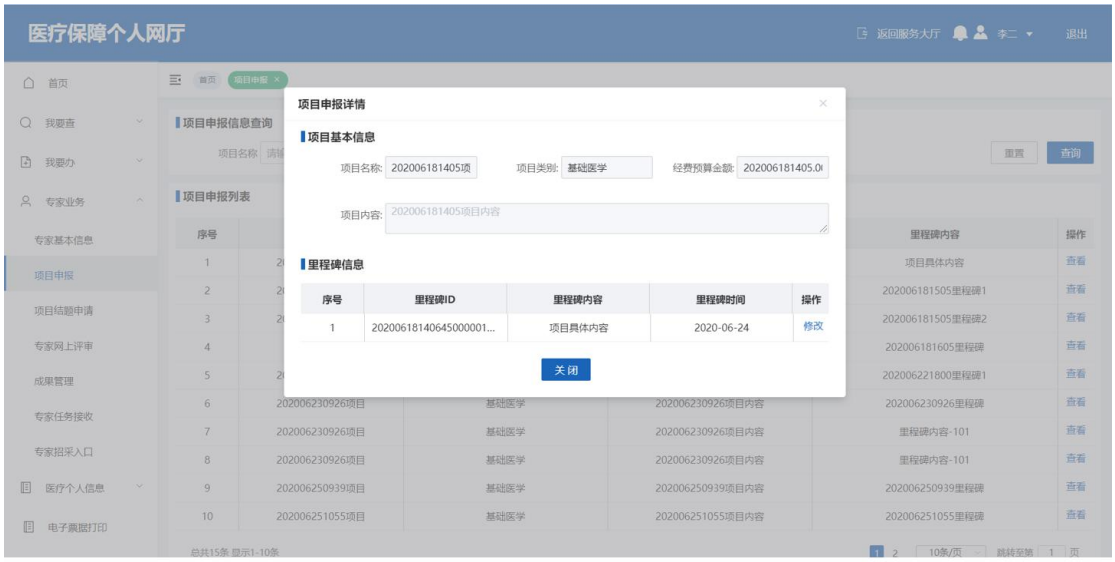
2.37.3 操作步骤

1. 可以通过项目名称或项目类别查询到项目申报信息，点击【重置】可清除已填写的信息，恢复至默认状态；

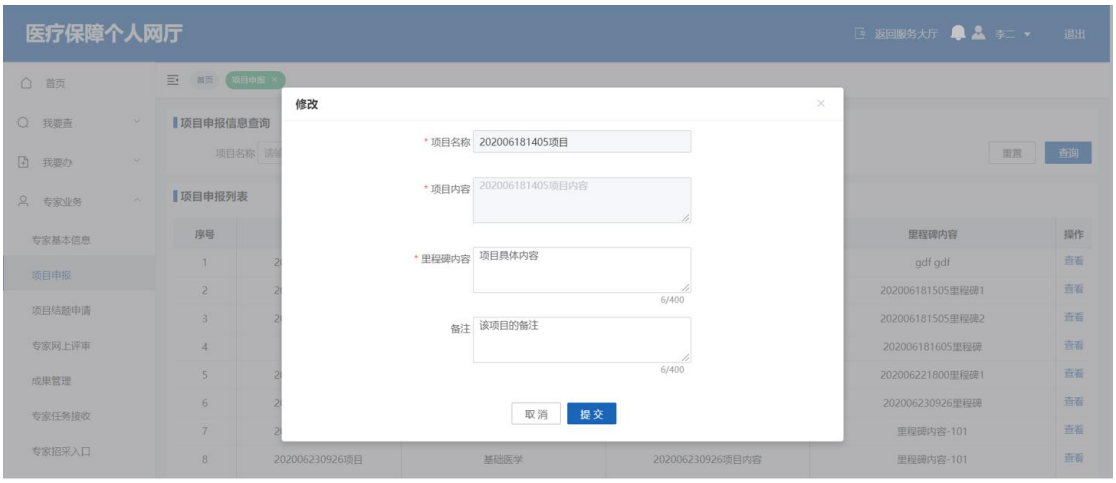
2. 通过输入的查询条件点击【查询】，就可以在下方的项目申报列表中进行展示；

3. 点击【查看】可以查看具体的项目申报详情；





4. 在点击【查看】后弹出的项目申报详情弹框中，点击【修改】，可以修改里程碑信息，其中带“*”项为必填项，置灰项根据已有信息自动导入，不能填写，只能查看，其他为选填。

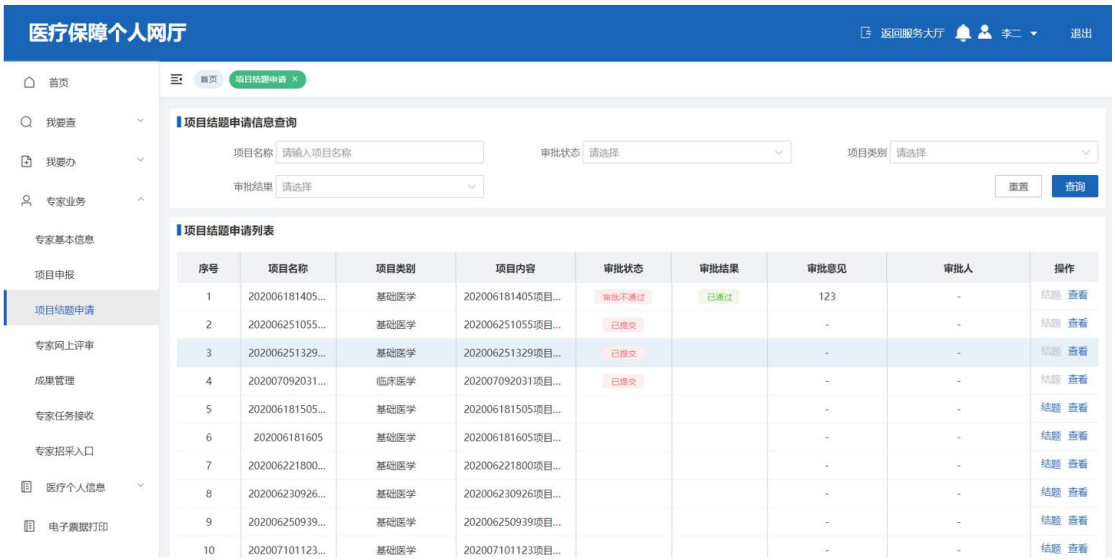


2.38 政务网_特色服务_项目结题申请

2.38.1 功能描述

认证专家角色权限的个人账户登录后，可以查询项目结题申请信息。

2.38.2 用户界面



2.38.3 操作步骤

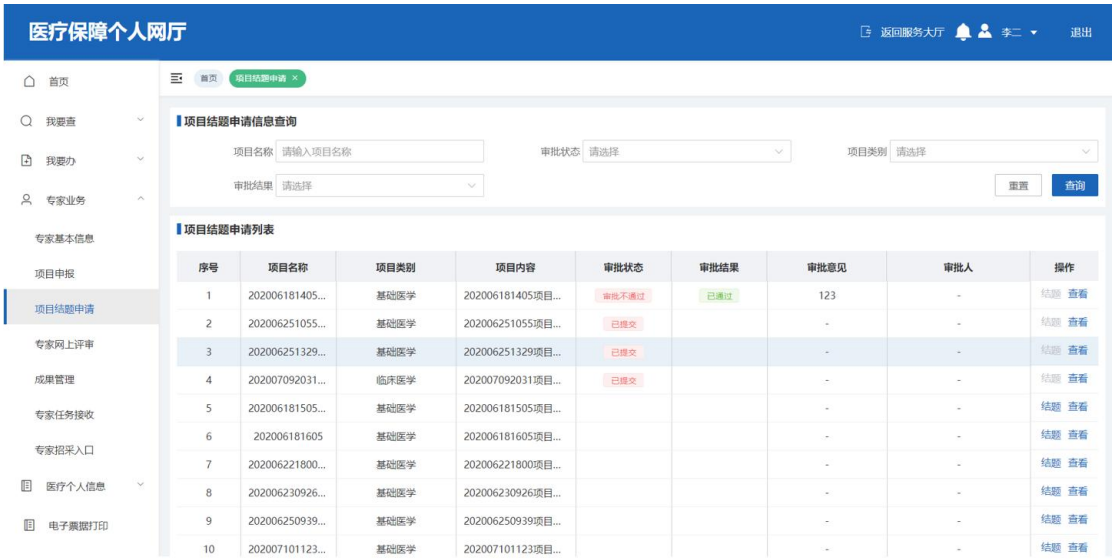
1. 可以通过项目名称、审批状态等条件查询到项目结题申请信息，点击【重置】可清除已填写的信息，恢复至默认状态；

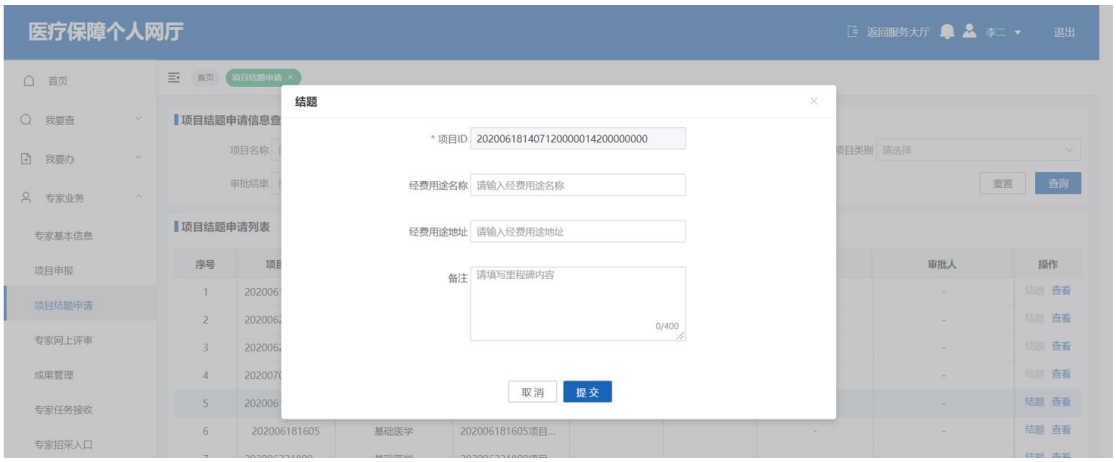
2. 根据输入的查询条件点击【查询】，就可以在下方的项目结题申请列表中进行展

示；

3. 点击【结题】可以对未结题的项目提起结题申请；

4. 点击【查看】可以查看项目结题详情。





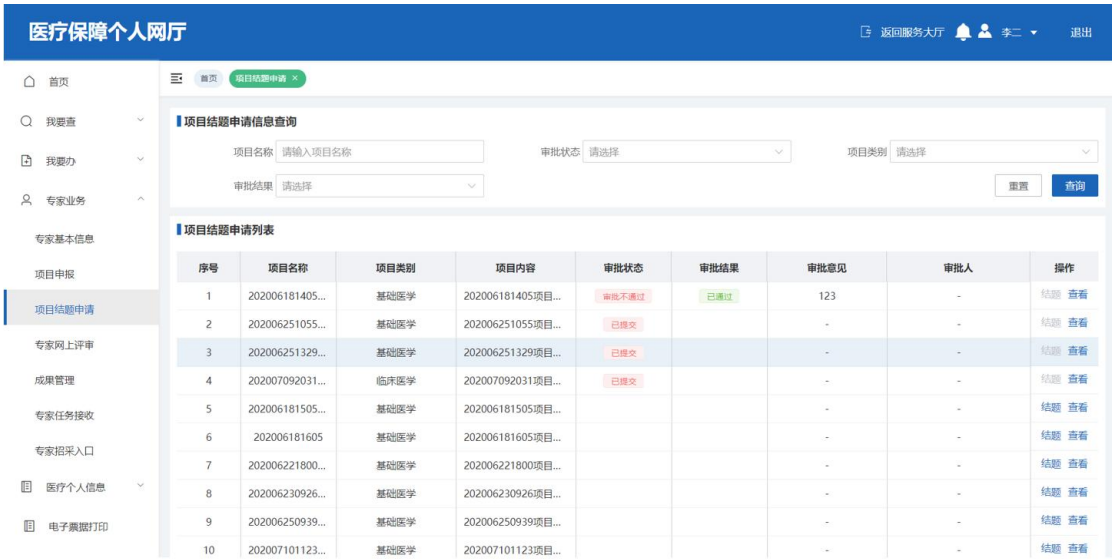


2.39 政务网_特色服务_专家网上评审

2.39.1 功能描述

认证专家角色权限的个人账户登录后，可以查询专家网上评审信息。

2.39.2 用户界面



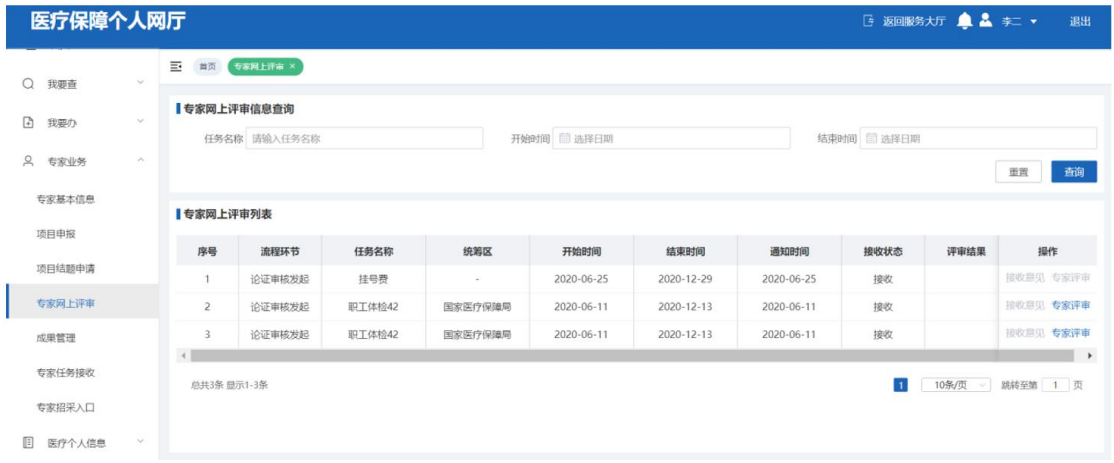
2.39.3 操作步骤

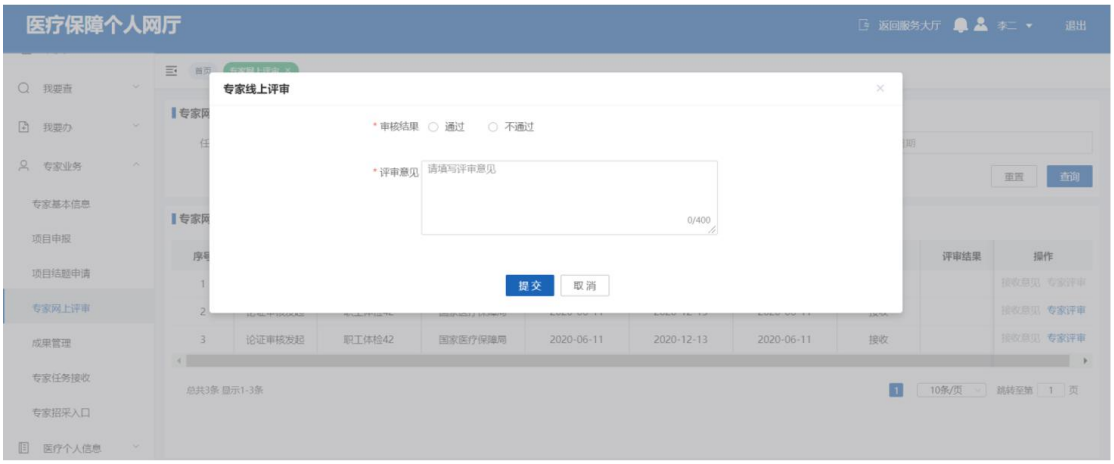
1. 可以通过任务名称、起止时间查询到专家网上评审信息，点击【重置】可清除已填写的信息，恢复至默认状态；

2. 根据输入的查询条件点击【查询】，就可以在下方的专家网上评审列表中进行展示；

3. 点击【接受意见】可以选择任务的接收状态；

4. 点击【专家评审】可以进行线上评审，选择审核结果和填写评审意见。



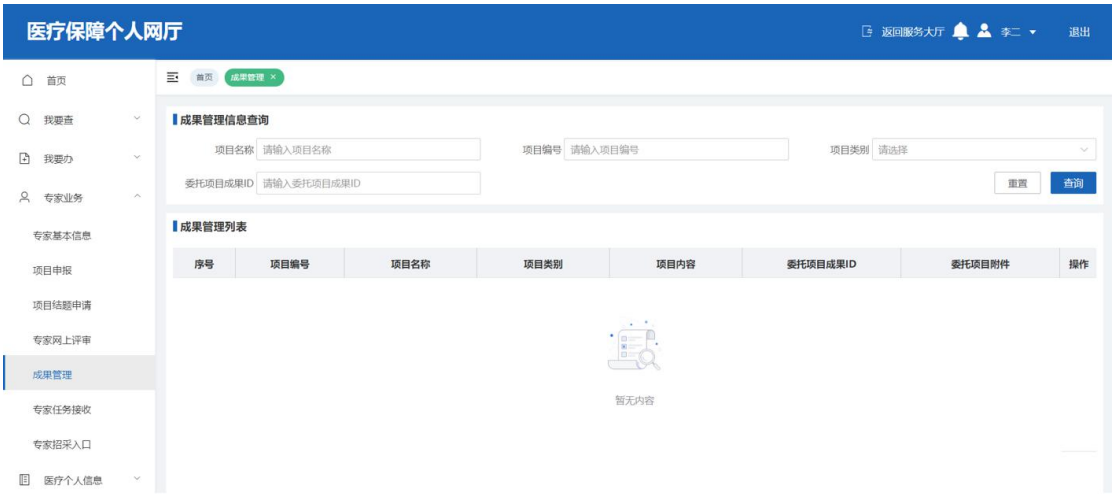


2.40 政务网_特色服务_成果管理

2.40.1 功能描述

认证专家角色权限的个人账户登录后，可以查询成果管理信息。

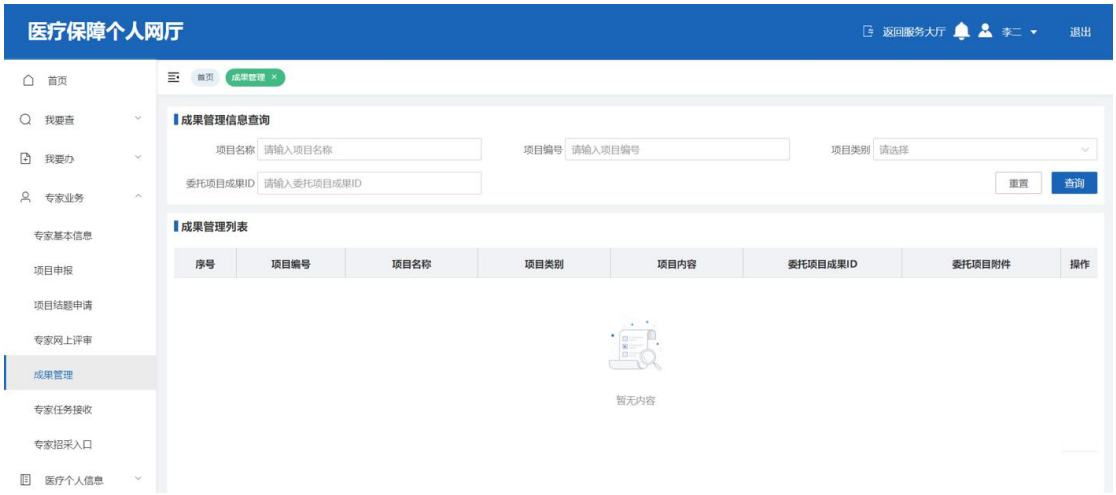
2.40.2 用户界面



2.40.3 操作步骤

1. 可以通过项目名称、项目编号、项目类别或委托项目成果 ID 查询到成果管理信息，点击【重置】可清除已填写的信息，恢复至默认状态；

2. 根据输入的查询条件点击【查询】，就可以在下方的成果管理列表中进行展示；并可在操作栏中进行具体的操作。

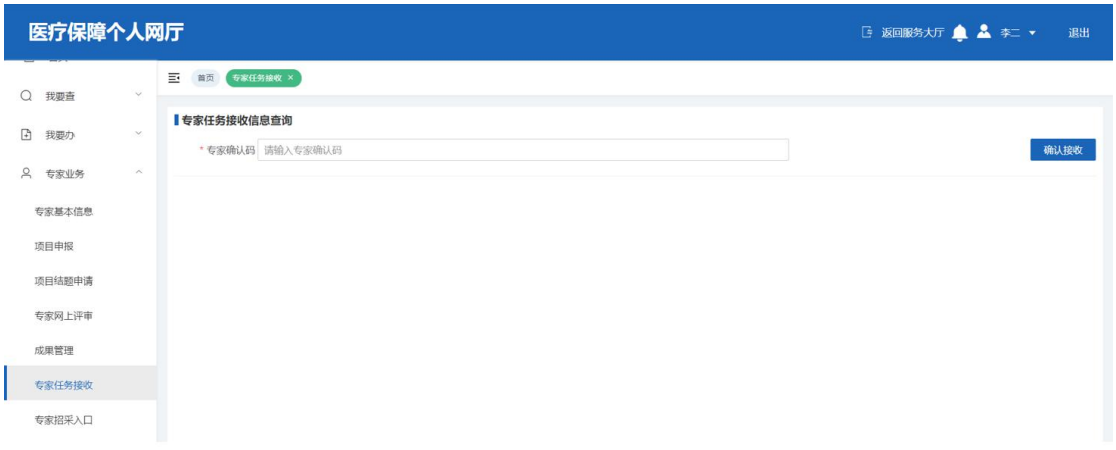


2.41 政务网_特色服务_专家任务接收

2.41.1 功能描述

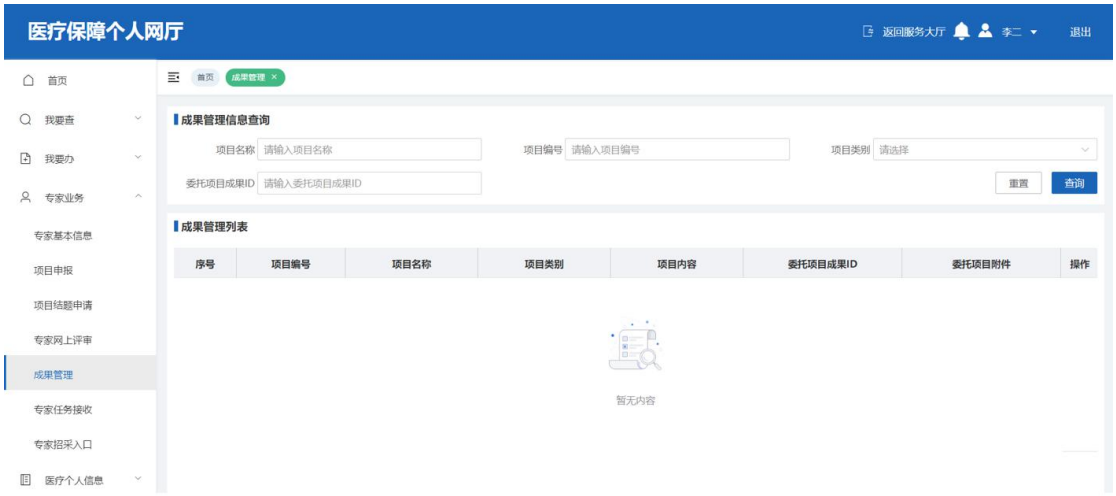
认证专家角色权限的个人账户登录后，可以进行专家任务接收操作。

2.41.2 用户界面



2.41.3 操作步骤

专家确认码为专家接收某项任务，需要填入该任务对应的任务码，点击【确认接收】进行确认接收。

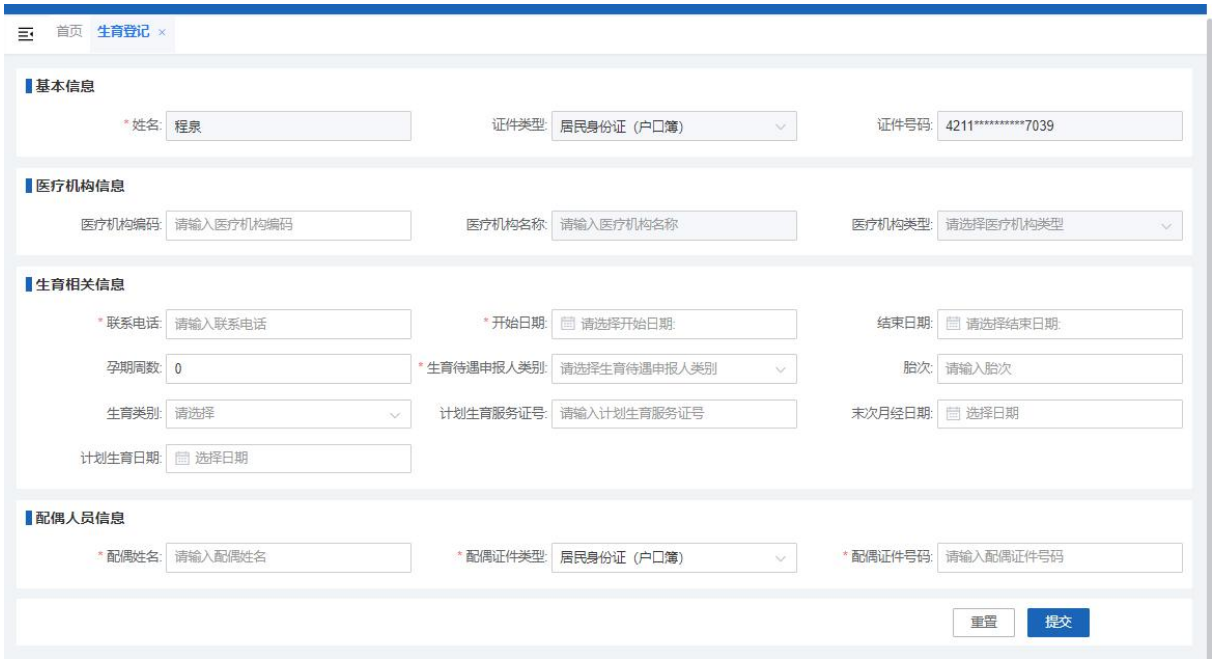


2.42 政务网_特色服务_生育登记

2.42.1 功能描述

生育登记业务办理功能。

2.42.2 用户界面



2.42.3 操作步骤

1. 填写生育登记信息，带“*”项为必填项，其他为选填；点击【重置】可清除已输入的信息，恢复至默认状态；点击【提交】可以提交保存填写的生育登记信息。

2.43 鄂汇办_标准事项_参保人员个人账户一次性支取

2.43.1 功能描述

符合条件的职工医保参保人可在线申请个人账户一次性支取服务，并上传相关情况说明材料。

2.43.2 用户界面



2.43.3 操作步骤

- 进入页面后，默认会选择为自己办理，此时会查询当前登录用户的个人信息和参保信息。

- 如果当前用户存在参保信息，并且参保状态不满足业务需求时会谈出提示信息，并且会自动选择到让他人办理，不再能为自己办理
- 按照输入信息点击下一步即可

2.44 鄂汇办_标准事项_异地转诊人员备案

2.44.1 功能描述

参保人在平台进行跨省/省内异地就医备案。

2.44.2 用户界面



2.44.3 操作步骤

- 进入页面后，默认会选择为自己办理，此时会查询当前登录用户的个人信息和参保信息。
- 如果当前用户存在参保信息，并且参保状态不满足业务需求时会谈出提示信息，并且会自动选择到让他人办理，不再能为自己办理
- 按照输入信息点击下一步即可

2.45 鄂汇办_标准事项_异地安置退休人员备案

2.45.1 功能描述

参保人在平台进行跨省/省内异地就医备案。

2.45.2 用户界面



2.45.3 操作步骤

- 进入页面后，默认会选择为自己办理，此时会查询当前登录用户的个人信息和参保信息。
- 如果当前用户存在参保信息，并且参保状态不满足业务需求时会谈出提示信息，并且会自动选择到让他人办理，不再能为自己办理
- 按照输入信息点击下一步即可

2.46 鄂汇办_标准事项_异地长期居住人员备案

2.46.1 功能描述

参保人在平台进行跨省/省内异地就医备案。

2.46.2 用户界面



2.46.3 操作步骤

- 进入页面后,默认会选择为自己办理,此时会查询当前登录用户的个人信息和参保信息。
- 如果当前用户存在参保信息,并且参保状态不满足业务需求时会谈出提示信息,并且会自动选择到让他人办理,不再能为自己办理
- 按照输入信息点击下一步即可

2.47 鄂汇办_标准事项_常驻异地工作人员备案

2.47.1 功能描述

参保人在平台进行跨省/省内异地就医备案。

2.47.2 用户界面



2.47.3 操作步骤

- 进入页面后，默认会选择为自己办理，此时会查询当前登录用户的个人信息和参保信息。
- 如果当前用户存在参保信息，并且参保状态不满足业务需求时会谈出提示信息，并且会自动选择到让他人办理，不再能为自己办理
- 按照输入信息点击下一步即可

2.48 鄂汇办_标准事项_出具《参保凭证》

2.48.1 功能描述

符合条件的职工医保参保人可在线申请个人账户一次性支取服务，并上传相关情况说明材料。

2.48.2 用户界面(入口)



2.48.3 操作步骤

- 进入页面后,会回写当前人员信息。
- 如果当前用户存在参保信息,并且参保状态不满足业务需求时会谈出提示信息,不再能办理该业务
- 点击展示 pdf 即可展示参保凭证,点击下载 pdf 即可下载参保凭证

2.49 鄂汇办_标准事项_转移接续手续办理

2.49.1 功能描述

供参保人在线上进行医保跨统筹区转入申请。

2.49.2 用户界面(入口)



2.49.3 操作步骤

- 进入页面后,默认会选择为自己办理,此时会查询当前登录用户的个人信息和参保信息。
- 如果当前用户存在参保信息,并且参保状态不满足业务需求时会谈出提示信息,并且不能再办理该业务。
- 如果通过校验,按照输入信息点击提交即可

2.50 鄂汇办_便民服务_异地就医费用查询

2.50.1 功能描述

查询异地就医费用信息的服务

2.50.2 用户界面(入口)



2.50.3 操作步骤

- 输入信息点击查询按钮即可查询相关信息

2.51 鄂汇办_便民服务_特殊药品支付查询

2.51.1 功能描述

查询特殊药品支付记录

2.51.2 用户界面(入口)



2.51.3 操作步骤

- 输入信息点击查询按钮即可查询相关信息

2.52 鄂汇办_便民服务_药品目录

2.52.1 功能描述

查询多种药品目录信息

2.52.2 用户界面(入口)



2.52.3 操作步骤

- 进入页面后,可以点击选择其中一个信息项查询
- 进入其中一个页面输入新信息开始查询

2.53 鄂汇办_便民服务_个人就医结算信息

2.53.1 功能描述

查询个人就医结算信息

2.53.2 用户界面(入口)



2.53.3 操作步骤

- 进入页面时会判断用户参保信息,如果未参保则不能使用该查询业务
- 选输入相应的信息进行查询

2.54 鄂汇办_便民服务_药店购药结算信息

2.54.1 功能描述

查询药店购药相关结算信息

2.54.2 用户界面(入口)



2.54.3 操作步骤

- 进入页面时会判断用户参保信息,如果未参保则不能使用该查询业务
- 选输入相应的信息进行查询

第三章 用户操作问题与解答

本章为 Q/A 部分，写明用户操作时可能会遇到的问题和应对的解答。

3.1 政务网便民服务入口

1. 登录政务网首页，找到便民服务，选择社会保障模块，点击其中的“医保服务”；



2. 找到对应的功能模块；



3. 2 政务网特色服务入口

1. 登录政务网首页，找到特色服务专区，选择其中的“医保服务”；（备注：目前尚未挂网，待补充）

3. 3 鄂汇办入口

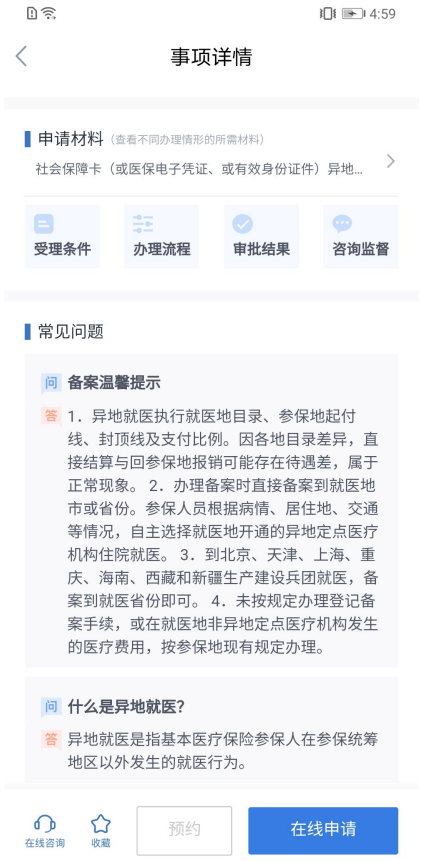
1. 登录下载鄂汇办 APP，进入鄂汇办事页面



2. 选择所属地区和办事事项名称查询事项



3. 选择目标办事事项,查看事项详情,点击在线申请进入信用页面



4. 进入信用承诺页面,点击”我已阅读并承诺”按钮开始填写办事表单

